



## DISPOZIȚIE

**Referitor la:** constituire grup de lucru responsabil cu implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate

### Având în vedere:

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021, privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 599/2018, pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Olt nr. 97/25.04.2024, cu privire la aprobarea reorganizării aparatului propriu al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt - aparat propriu;
- referatul nr. 29918/CCR/26.06.2024, întocmit de domnișoara Dascălu Petronela – consilier în cadrul Serviciului monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială, strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu organizațiile neguvernamentale, comunicare, registratură și relații cu publicul.

**În temeiul:** art. 29 alin.(1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 97/25.04.2024 și în baza Hotărârii Consiliului Județean Olt nr.84/27.06.2013,

### DIRECTORUL GENERAL AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT DISPUNE:

**Art.1.** Se constituie grupul de lucru responsabil cu implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție.

**Art.2. (1)**Grupul de lucru responsabil cu implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, se constituie, din conducerea instituției, șefii serviciilor și responsabilii de compartimente, conform Anexei nr.1 la prezenta dispoziție

**(2)**Secretariatul grupului de lucru va fi asigurat de către doamna Filișanu Monica – referent în cadrul Serviciului monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială, strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu organizațiile neguvernamentale, comunicare, registratură și relații cu publicul.

**Art.3.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Grupului de lucru, prevăzut în Anexa nr. 2.

**Art.4.** Se aprobă formatul Chestionarului privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție la nivelul DGASPC Olt, prevăzut în Anexa nr. 3.

**Art.5.** Se aprobă formatul Registrului riscurilor de corupție la nivelul DGASPC Olt, prevăzut în Anexa nr. 4.

**Art.6.** Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.7.** Prezenta dispoziție se comunică tuturor serviciilor/compartimentelor/serviciilor sociale cu și fără cazare din structura DGASPC Olt, persoanei nominalizate la art.2, alin. 2 și persoanelor nominalizate în Anexa nr. 1 la prezenta dispoziție pentru ducerea la îndeplinire.

NERAL  
DȘCA

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT  
DUMITRU DORU MARA

Șef Serviciul management  
resurse umane, jurisdicție și contencios  
Iuliana Stă



**TABEL**

Cu membrii Grupului de lucru responsabil cu identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției

**I. Conducerea Grupului de lucru:**

1. Rădița Piroșca - Director general;
2. Dumitru Doru Mara – Director general adjunct ;
3. Elena Vișan - Director general adjunct;
4. Buzatu Matei Mihaela-Ilona – Director general adjunct;

**II. Membrii:**

5. Elena Andrei – consilier în cadrul Serviciului monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială, strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu organizațiile neguvernamentale, comunicare, registratură și relații cu publicul (membru al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologica a elaborării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul DGASPC Olt);
6. Petronela Dascălu - consilier în cadrul Serviciului monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială, strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu organizațiile neguvernamentale, comunicare, registratură și relații cu publicul (coordonator al grupului de implementare SNA);
7. Iuliana Stănoiu – șef serviciu la Serviciul management resurse umane, juridic și contencios;
8. Elena Liliana Mitrică – consilier în cadrul Serviciului management resurse umane, juridic și contencios (consilier de etică la nivelul DGASPC Olt);
9. Lavinia Voicu – consilier juridic în cadrul Serviciului management resurse umane, juridic și contencios (membru al grupului de implementare SNA);
10. Oana Mădălina Constantin – șef serviciu la Serviciul monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială, strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu organizațiile neguvernamentale, comunicare, registratură și relații cu publicul;
11. Lavinia Roșu– șef serviciu la Serviciul de evaluare inițială, intervenție în regim de urgență în domeniul asistenței sociale, intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și violența în familie;
12. Nicoleta Moraru – șef serviciu la Serviciul management de caz pentru copil;
13. Mădălina Ștefania Petre – șef serviciu la Serviciul management de caz pentru adulți, persoane adulte cu dizabilități, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale și locuire incluzivă;
14. Fieraru Traian – șef serviciu la Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap și evidență beneficii de asistență socială și Secretariatul comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
15. Ilona Tulache – șef serviciu la Serviciul contabilitate-salarizare, planificare bugetară și management financiar, plată beneficii de asistență socială;
16. Elena Pitei– șef serviciu la Serviciul achiziții publice;
17. Burcioiu Maria – șef serviciu la Serviciul de evaluare complexă a copilului și Secretariatul comisiei pentru protecția copilului;
18. Lucică Pîrvu Olteanu– șef serviciu la Serviciul patrimoniu, tehnic, securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor, protecția mediului, administrativ și aprovizionare;

RAL

1  
DJUNCT  
RA



## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

al Grupului de lucru pentru implementarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție

### CAPITOLUL I - Organizarea și funcționarea

**Art. 1.** Grupul de lucru se organizează și funcționează în baza Hotărârii Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție.

**Art. 2.** Grupul de lucru se întrunește anual sau ori de câte ori este nevoie, în ședințe ordinare.

**Art. 3.** Convocarea membrilor Grupului de lucru se realizează de către Directorul general al DGASPC Olt, pe baza unui convocator, întocmit de secretarul grupului de lucru și pus la dispoziția membrilor, cu cel puțin 5 zile, înainte de întrunire.

**Art. 4.** Ședințele de lucru au la bază ordinea de zi propusă prin convocator.

**Art. 5.** Dezbaterile care au loc în ședință se consemnează într-un proces-verbal redactat de secretarul Grupului de lucru și semnat de către toți membrii.

**Art. 6.** Deciziile grupului de lucru sunt obligatorii pentru toți membrii grupului.

### CAPITOLUL II - Atribuții

**Art. 7.** Grupul de lucru are următoarele atribuții, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 599/2018:

- a) identificarea și descrierea riscurilor de corupție;
- b) evaluarea riscurilor de corupție;
- c) stabilirea măsurilor de intervenție;
- d) completarea Registrului riscurilor de corupție;
- e) monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție
- f) actualizarea Planului de integritate.

### CAPITOLUL III - Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție. Stabilirea măsurilor de intervenție

**Art. 8.** Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea măsurilor de intervenție, se realizează conform etapelor prevăzute în art. 11-18 ale Hotărârii Guvernului nr. 599/2018, grupul de lucru având sprijinul tuturor compartimentelor din structura aparatului propriu al DGASPC Olt.

**Art. 9.** Pentru identificarea riscurilor de corupție, Grupul de lucru are în vedere:

- a) cazistica incidentelor de integritate care au avut loc la nivelul instituției;
- b) rapoartele de audit intern;
- c) rapoartele Curții de Conturi;
- d) rapoartele autorităților de control;
- e) chestionare aplicate persoanelor cu funcții de conducere și salariaților;
- f) alte surse, precum articole de presă, reclamații, petiții adresate instituției, hotărâri judecătorești.

**Art. 10.** Pentru identificarea și analizarea riscurilor de corupție, fiecare membru al Grupului de lucru, precum și reprezentanții celorlalte compartimente din structura instituției, elaborează o listă cu atribuțiile vulnerabile la corupție, din cadrul structurii pe care o conduc sau din care fac parte.

**Art. 11.** Rezultatele procesului de identificare, analizare, evaluare și monitorizare a riscurilor de corupție, precum și măsurile de intervenție stabilite, se vor centraliza la nivelul grupului.

**Art. 12.** În desfășurarea activității sale, Grupul de lucru beneficiază de sprijinul tuturor șefilor serviciilor/birourilor și reprezentanții compartimentelor din structura DGASPC Olt, care vor avea obligația de a pune la dispoziția conducerii Grupului de lucru, la solicitarea expresă a acesteia, documentele enumerate la art. 9.

DI

CT

Șef Serviciul management  
resurse umane, juridic și contencios  
luli

Comitetul de Integritate  
Judic  
nia

# Chestionar privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție la nivelul DGASPC Olt

## Introducere

Acest chestionar are rolul de identifica gradul în care dvs. cunoașteți măsurile prevenitive anticorupție. Chestionarul este anonim și nu îl vom comunica nimănui în această formă. Chestionarul are rolul de a evalua nevoile de informare și formare anticorupție la nivel instituțional.

## Informații/date preliminare

1. De cât timp sunteți angajat/ă la DGASPC Olt ?

- Sub un an
- 1-3 ani
- 4-5 ani
- peste 5 ani

2. Gen

- Masculin
- Feminin

3. În ce categorie vă încadrați:

- funcționar public de execuție
- funcționar public de conducere
- personal contractual

## Gradul de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție

4. Credeți că regulile de comportament pentru funcționarii publici/personalul contractual sunt clare?

- Da, sunt clare
- Există și dileme de comportament
- Nu sunt clare
- Nu știu



**5. Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normelor de conduită specifice funcției dvs.?**

foarte ridicat

- Foarte ridicat
- Ridicat
- Mediu
- Scăzut
- Foarte scăzut

**6. Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normele privind declararea averilor (cum se completează, unde și în ce termen se depune, cine vă poate acorda consultanță, procesul de evaluare a averii nejustificate)?**

- Foarte ridicat
- Ridicat
- Mediu
- Scăzut
- Foarte scăzut

**7. Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normele privind conflictul de interese (ce înseamnă, cum e reglementat de lege, ce situații de conflicte de interese pot apărea în ceea ce mă privește, ce comportamente sunt legale în situație de conflict de interese, cine verifică situațiile de conflicte de interese)?**

- Foarte ridicat
- Ridicat
- Mediu
- Scăzut
- Foarte scăzut

**8. Știți cine este (cum se numește) consilierul de etică din instituția dvs.?**

- Da
- Nu

**9. Cât de bine cunoașteți atribuțiile și rolul consilierului de etica din instituția dvs.?**

- Foarte bine
- Bine
- Mediu
- Scăzut
- Foarte scăzut

10. Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normele privind incompatibilitățile (ce înseamnă, care sunt funcțiile incompatibile cu cea pe care o ocupați, ce comportamente sunt așteptate în situație de incompatibilitate, cine verifică situațiile de incompatibilitate)?

- Foarte ridicat  
 Ridicat  
 Mediu  
 Scăzut  
 Foarte scăzut

11. În general, credeți că este etic sau nu este etic (moral) ca un funcționar public/angajat contractual.....?

v - Bifați varianta cu care sunteți de acord

Nr. crt.	Practica	Este etic (moral, corect)	Nu este etic (moral, corect)	Depinde de situație	Nu știu
1	.... să înlocuiască rapoartele și cifrele reale cu unele false pentru a ieși bine la evaluare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	.... să rezolve cu prioritate o cerere depusă de un prieten deși sunt multe cereri care așteaptă la rând	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	....care știe că un coleg de-al său este în conflict de interese, să îi transmită acestuia voalat că are informații despre aceste lucruri pentru a îi cere un favor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	... să le povestească prietenilor ilegalitățile care se fac în instituția în care lucrează, în măsura în care se produc ilegalități de care are cunoștință	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	.... care știe că o persoana din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese, să nu spună nimic pentru că nu e treaba lui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	....., atunci când pleacă într-o delegație, să le ceară celor de la hotel să îi treacă și cheltuielile de masă în factura pentru camera dar să nu menționeze în factură acest lucru pentru a putea duce acasă banii de diurnă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	.... să contrasemneze un document la insistențele superiorului său ierarhic deși știe că documentul nu este corect întocmit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	.... care știe că un coleg de-al său este în conflict de interese, să nu spună nimic pentru că nu e treaba lui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	.... să rezolve mai întâi cererea persoanei de la care a primit o mică atenție (de ex. un pachet de cafea) și apoi să se ocupe și de celelalte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

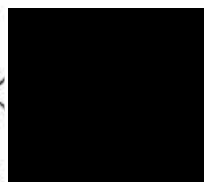
	cereri, chiar dacă celelalte au fost depuse înainte				
10	... care știe că un subordonat este în conflict de interese, să nu spună nimic pentru că nu e treaba lui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	... care știe că o persoană din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese, să transmită toate informațiile unui amic jurnalist	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	... care știe că o persoană din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese, să difuzeze aceste informații pe un blog/site, sub anonim.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. Dacă vă gândiți la normele de conduită, declararea averilor, conflicte de interese și incompatibilități, în ce domenii considerați că aveți nevoie de informare suplimentară: *[Se pot alege mai multe variante]*

- care sunt normele de conduită, conflicte de interese și incompatibilități care mi se aplică;
- care sunt sancțiunile pentru nerespectarea normelor privind conduita, declararea averilor, conflicte de interese și incompatibilități;
- cine mă poate ajuta atunci când am întrebări despre aceste norme;
- de ce este important să respect normele de conduită, declararea averilor, conflicte de interes și incompatibilități;
- Altele (detaliați)

Vă mulțumim pentru completarea chestionarului. Dacă există activități, întrebări sau neclarități în completare, vă rugăm să ne dați mai multe informații.

DIRECTOR GENERAL  
RĂDIȚA PIROȘCA



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT  
DUMITRU DORU MARA



Șef Serviciul management  
resurse umane, juridic și contencios



Consiliul juridic  
Vădișeni





Formatul registrului riscurilor de corupție

1	Identificarea și evaluarea riscurilor de corupție			Stabilirea măsurilor de intervenție			9	
	2	3	4	5	6	7		8
Domeniul de activitate în care se manifestă riscul de corupție	Descrierea riscului	Cauze	Probabilitat	Impact	Expunere	Măsuri de intervenție	Responsabil pentru implementare	Termen/ Durata de implementare

DI  
I

DIREC  
I

L

JUNCT  
A

Șef Serviciul management  
resurse umane  
I

