

ACTE NECESARE
pentru admiterea în căminele pentru persoane vârstnice

A. Persoana vârstnică – solicitantul serviciului social

1. Cerere de admitere din partea solicitantului sau familiei/reprezentantului legal (primăria dacă e cazul); în cazul reprezentanților legali se va atașa și copie a dispoziției de curator/tutore.
2. Fișa de evaluare sociomedicală (geriatrică), conform HG nr. 886/2000 (anexa nr.3), întocmită de serviciul de asistență socială al localității de domiciliu al solicitantului și medicul de familie, care conține **obligatoriu** consimțământul persoanei vârstnice pentru îngrijirea într-un cămin pentru persoane vârstnice;
3. Actul eliberat de serviciul specializat al primăriei, în a cărei rază teritorială își are domiciliul persoana, prin care se atestă că acestea nu i se pot asigura serviciile sociale solicitate la nivelul localității;
4. Copii de pe actele de identitate și stare civilă ale persoanei vârstnice (carte (buletin) de identitate, certificat de naștere și certificat de căsătorie);
5. Documente doveditoare a situației locative (în copie, după caz: contract de vânzare-cumpărare, titlu de proprietate, certificat de mostenitor, contract de închiriere, etc.);
6. Adeverința de venit de la Administrația Finanțelor Publice de care aparține;
7. Adeverință cu veniturile realizate de la Primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul, respectiv reședința.
8. Ultimul talon de pensie al persoanei vârstnice (dacă este cazul);
9. Declarație pe propria răspundere a persoanei vârstnice care solicită admiterea că nu are venituri și nu are familie/sustinatori legali, legalizată (după caz);
10. Adeverință medicală de la medicul de familie din care să rezulte diagnosticul și că nu suferă de boli infecto-contagioase;
11. Analize medicale: Hemoleucograma; VSH;
Ex. Sumar urina; Glicemie;
Uree sanguină; Colesterol;
Transaminaze;

Membrii familiei persoanei vârstnice - sot/sotie; copii; părinți;

1. Copii de pe actele de identitate și stare civilă pentru fiecare membru al familiei (carte (buletin) de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, certificat de deces, altele);
2. Adeverință de venit de la Administrația Finanțelor Publice de care aparține;
3. Adeverințe cu veniturile nete provenind din salarii și din alte drepturi salariale sau talon de pensie (după caz);
4. Alte acte doveditoare privind veniturile nete lunare ale familiei sau ale persoanei singure, inclusiv cele care provin din ajutoare și indemnizații acordate potrivit legii, venituri agricole, din vânzări și închirieri de locuințe și terenuri, din prestări de servicii, precum și orice alte venituri realizate, mai puțin cele exceptate în mod expres de lege sau declarație pe propria răspundere că nu are venituri, legalizată;

Nota: se iau în considerare toate veniturile pe care le realizează membrii familiei.

5. Documente doveditoare privind obligații legale de întreținere (dacă este cazul);
6. Declarație notarială prin care se obligă să suporte diferența la plata contribuției lunare de întreținere și cheltuielile de înmormântare precum și că, în termen de max. 15 zile, va depune la D.G.A.S.P.C. Olt documentele care atrag după sine modificarea cuantumului venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure.
7. Dosar cu șină.