

**Anunț de participare pentru achiziția de servicii:**

**„SERVICII DE CATERING pentru beneficiarii Centrului de Ingrijire si Asistenta din cadrul CSPA Corabia”**

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon, numărul de fax și adresa de e-mail ale autorității contractante: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, adresa sediului: Slatina, str. Drăgănești, nr. 7, telefon/fax 0249/ 412692, cod fiscal 9746625.
2. Documentația de atribuire se poate accesa și descarca de pe sit-ul: <http://www.dgaspc-olt.ro/dgaspc-olt/informatii-utile/licitatii>
3. Valoare estimată (numai în cifre): 133.705,00 lei fara TVA
4. a) Locul de prestare al serviciilor: **SERVICII DE CATERING pentru beneficiarii Centrului de Ingrijire si Asistenta din cadrul CSPA Corabia. Serviciile se vor presta la sediul CSPA Corabia din str.Bibescu Voda,nr.40A**  
b) Obiectul prestațiilor : **SERVICII DE CATERING pentru beneficiarii Centrului de Ingrijire si Asistenta din cadrul CSPA Corabia**, conform documentatiei de atribuire.  
c) Durata contractului: **15.07.2020-31.12.2020.**
5. a) Termenul maxim de depunere a ofertelor: **13.07.2020, ora 12<sup>00</sup>.**  
b) Adresa la care trebuie transmise ofertele: **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, str. Drăgănești, nr. 7 Slatina, jud. Olt.**  
c) Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele: **romana.**  
d) Data, ora și locul deschiderii ofertelor: **13.07.2020, ora 12<sup>00</sup>, sediul DGASPC Olt, Slatina, str. Drăgănești, nr. 7**
6. Condițiile personale, tehnice și financiare pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții: **conform documentatiei de atribuire. Oferta va fi insotita de urmatoarele documente de calificare:**
  - Cazier judiciar operator economic si cazier reprezentant legal
  - Declaratie privind dispunerea de mijloace de transport pentru produse, autorizate sanitar veterinar
  - Autorizatie de functionare
  - Certificat constatator
  - Dovata experienta similara(contracte similare)
  - Declaratie de securitate si sanatate in munca(FORMULARUL NR.3)
  - Declaratie privind evitarea conflictului de interese(FORMULARUL NR.4)
  - Propunere tehnica
  - Propunere financiara
  - Asumare conditii contractuale (model contract atasat)( FORMULARUL NR.6)
7. Criterii utilizate la atribuirea contractului: **pretul cel mai scazut.**
8. Data trimiterii spre publicare a anunțului de participare: **08.07.2020.**

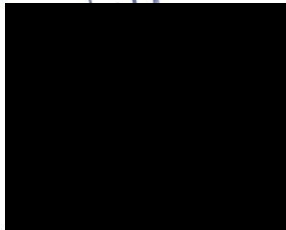
9. Denumirea și adresa organismului competent de rezolvare a contestațiilor și, după caz, de mediere: **Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor**, Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, email: [office@cnsc.ro](mailto:office@cnsc.ro), Tel: +40213104641/+40213104672/ +40213104673, Fax: +40213104642 / +40218900745

Informații exacte privind termenele de depunere a contestației : **5 zile** de la data comunicării rezultatului procedurii.

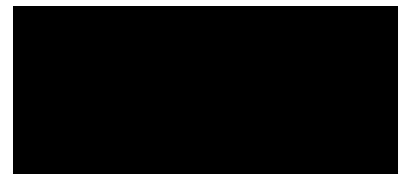
DIRECTOR GENERAL



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT  
ELENA VISAN



Serviciu Achiziții Publice  
Elena Veronica Pitei



**CAIETUL DE SARCINI**  
**PRIVIND ACHIZITIA DE SERVICII DE CATERING PENTRU**  
**CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA DIN CADRUL CSPA CORABIA**



## 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT** îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

**OBIECTUL ACHIZITIEI: prestare servicii: Servicii de catering pentru beneficiarii din cadrul Centrului de îngrijire și Asistență Corabia.**

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

55520000-1 Servicii de catering

79920000-9 Servicii conexe

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate, cerințele prevăzute în caietul de sarcini având obligația de a prezenta detaliat elementele propunerii tehnice.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare al ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține cel puțin informații referitoare la:

### 1. Descrierea serviciilor:

- se solicită descrierea serviciilor sub forma unui tabel care conține un comentariu articol cu articol, al specificațiilor tehnice continuate în Caietul de sarcini, inclusiv cantitatea solicitată/UM astfel încât să se acopere întreaga cantitatea solicitată (cantitate solicitată până la 31.12.2020)
2. Propunerea de contract, semnat și stampilat de ofertant ca dovadă a însușirii clauzelor.
  3. Ofertantul va prezenta, în conformitate cu art.51 din Legea nr. 98/2016 cu modificări și completări ulterioare, o declarație pe propria răspundere, prin care să demonstreze că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii la nivel național și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspectoratul de muncă, de la Ministerul Familiei și Egalității de șanse și de pe site-ul [www. inspectmun.ro/](http://www.inspectmun.ro/) Legislatie

## 2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Sunt servicii de strictă necesitate pentru asigurarea unor condiții normale, menținerea unor standarde de calitate în serviciile oferite pentru adulții din sistem, astfel încât acești beneficiari să fie mulțumiți de serviciile oferite. Obiectivul general al strategiei DGASPC Olt fiind identificarea și planificarea acțiunilor ce trebuie derulate de către DGASPC Olt și partenerii săi în vederea asigurării de servicii sociale de calitate adaptate nevoilor persoanelor aflate în situații de risc, precum și pentru promovarea drepturilor acestora.

### 2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Denumire oficială: : DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT

Adresă: Str. Drăgănești, nr. 7, Cod fiscal 9746625, Cod poștal:230119, jud Olt. Țara: Romania

Localitate: Slatina

Punct(e) de contact: În atenția Serviciului Achiziții Publice

Telefon: +40/0372-713562, 563, 564, 565; +40/0349-408182

Fax: +40/ 0249/412692

E-mail: dgaspcoltachizitii @ yahoo.com

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

## **TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE):**

- Instructiune publica care actioneaza la nivel local
- Protectie sociala

### **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor**

Potrivit necesarului prezentat de catre Complexul de Servicii Persoane Adulte - Centrul de ingrijire si Asistenta Corabia centru aflat in cadrul D.G.A.S.P.C. Olt, Serviciile de catering fiind servicii de stricta necesitate pentru asigurarea hranei beneficiarilor din cadrul centrului, Serviciul Achiziții Publice a luat toate masurile legale pentru initierea procedurii in timp util, astfel încât să se asigure serviciile solicitate.

### **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

Beneficiile pe care Autoritatea Contractanta intentioneaza sa le obtina dupa prestarea serviciilor vor reprezenta cresterea nivelului de calitate a conditiilor normale in mentinerea sanatatii beneficiarilor serviciilor sociale.

### **3.Descrierea serviciilor solicitate**

3.1 Prestatorul trebuie sa asigure zilnic pregatirea, prepararea si livrarea hranei pentru persoanele beneficiare din cadrul **Complexului Servicii Persoane Adulte - Centrul de ingrijire si Asistenta, Corabia, Str. Bibescu Voda 40A, jud Olt**, in cantitatile si continutul caloric stabilit prin normele de hrana prevazute in legislatia in vigoare si cu respectarea nivelului minim al alocatiei de hrana stabilit prin H.G Nr.903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocatiei zilnice de hrana pentru consumurile colective din institutiile si unitatile publice si private de asistenta sociala destinate persoanelor adulte, persoanelor cu dizabilitati si persoanelor varstnice pentru unitatile, centrele de asistenta sociala, dupa cum urmeaza: Numarul maxim de beneficiari adulti din Complex Servicii Persoane Adulte –Centru de ingrijire si Asistenta Corabia care beneficiaza de meniu zilnic este de **50 de persoane**.

#### **Mesele calde (mesele principale):**

-micul dejun (masa de dimineata), servit la ora 7:30-8:30

-pranzul (masa de pranz) , servit la ora 12:30-13:30

-cina (masa de seara), servit la ora 18:30-19:30

**2 Gustari:** (una dintre gustari va consta intr-un fruct( min 80g))

1.Gustare la ora 10:00

2.Gustare la ora 16:00

- **2 meniu pentru masa de Craciun regim comun;**
- **1 meniu pentru masa de Revelion regim comun;**

La cererea sefului de centru, se solicita livrarea de meniuri festive/ traditionale, cu alimente specifice sărbătorilor ( cozonac, sarmale, drob, oua rosii, friptura, salata de boeuf, tort, diverse sucuri racoritoare carbogazoase / necarbogazoase / naturale, etc.) .

In elaborarea ofertei se va tine cont de ordin Nr. 82/2019 , Anexa 1, Modul I, Standard 3-ALIMENTATIE.

**În funcție de limita fondurilor alocate sau a unor situații neprevăzute (modificări de efective – numar de persoane beneficiare), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a diminua cantitățile.**

### **3.2 Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

**Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel:**

- Servicii de catering
- Servicii conexe

**Structura propunerii financiare va contine:**

Cantitate Pana la data de 31.12.2020	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicita tă	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
8.500	Meniu zilnic	Corabia, Str.Bibes cu Voda 40A	zilnic	-micul dejun, -pranzul, -cina, -2 gustari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• meniu pentru masa de Craciun</li> <li>• meniu pentru masa de Revelion</li> </ul>	48 ore

-pretul pentru meniuri care nu trebuie sa depaseasca alocatia de hrana in cuantum de 15,23lei fara TVA ;

-pretul pentru serviciile conexe meniurilor care nu trebuie sa depaseasca 0,5 lei fara TVA/ meniu

Pretul lor va fi evidenciat distinct, iar pretul total /meniu se va calcula dupa urmatoarea formula

$$\text{Pret/meniu} + \text{Pret serviciu conex/meniu} = \text{Pret total/ meniu(pret unitar)}$$

Valoarea totala a ofertei se va calcula dupa urmatoarea formula:

$$\underline{\text{Pret total/meniu} \times \text{Nr.meniuri (estimat pana la 31.12.2020 respectiv 8.500meniuri)} = \text{Valoare oferta}}$$

Ofertele se depun pentru cantitatea solicitata (respectiv un numar de 8.500 meniuri ) .

**Necorelarea cerintelor minime ale ofertei tehnice cu oferta financiara pe fiecare tip de meniu valoric/ nutritional, in parte conduce la declararea ofertei ca neconforma.**

### 3.3 Pregătirea și prepararea hranei:

Se realizează de către ofertant, cu respectarea legislației în vigoare pentru acest tip de servicii.

Prepararea hranei se va face în conformitate cu necesitățile calorice ale beneficiarilor și cu respectarea regimurilor prescrise acestora de către medicul specialist.

Meniurile zilnice vor asigura o alimentare corectă din punct de vedere nutritional și diversificată, cu respectarea raportului între subsțanțele nutritive conform recomandărilor medicale în vigoare: proteine 12-13%, lipide 28-32%, glucide 36-62%.

**Micul dejun:** reprezintă un procent de 25% din totalul alimentelor propuse în norma de hrana zilnică și va fi compus din produse care se pot consuma nepreparate sau semipreparate( salam, pateu de ficat, branza telemea, branza topită, ou fiert, cremwursti, masline, icre de peste, cascaval, unt, iaurt, legume, gemuri la care se adauga ceai, lapte, produse lactate sau cacao cu lapte, etc.

**Masa de pranz:** reprezintă un procent de 50% din totalul alimentelor propuse în norma de hrana zilnică și va fi compus din două feluri de mancare:

Felul 1: diverse supe, ciorbe( 400g)

Felul 2: fripturi, snitele, chiftele, etc., insotite de diverse mancaruri scazute ( 350-400g, din care carne procesata fara os min. 80-100g sau carne procesata cu os min 100-120g) + garnitura.

**Cina:** reprezintă un procent de 25% din totalul alimentelor propuse în norma de hrana zilnică și va fi compus din hrana caldă sub forma de mancaruri scazute insotite de garnituri/salate, la care se adauga budinca, prajituri, biscuiti, cornuri, ceai, compot, lapte sau cacao cu lapte, etc.

În meniul săptămânal se vor asigura consumul de fructe și deserturi preparate(nu cumparate) de cel puțin 3 ori.

Deserturi preparate: fidea/orez /grîș cu lapte, placinte branza/mere/dovleac, clatite, gogosi, diverse pandispanuri, etc.

Este interzisă pastrarea alimentelor de la o masă la alta.

Pentru branzeturi se vor respecta rețetele clasice pentru branzeturi din lapte de vacă (telemea, cas dulce, urdă) și branzeturi din lapte de oaie (telemea de oaie) – grasime raportată la substanța uscată min. 50 %. Nu se acceptă branza feta. Branzeturile trebuie să se feliere și să nu se faramiteze. Branzeturile vor fi nesarate sau cu puțină sare. Nu se vor accepta branzeturile sarate. Branza topită va

avea o consistenta medie, usor elastica si tartinabila. Nu se va accepta branza topita cu consistenta moale. Cascavalul va fi din lapte de vaca – grasime raportata la substanta uscata min 45 %; nu se va accepta cascaval de post.

Laptele de baut si cel folosit ca materie prima este lapte proaspat nu lapte praf, cu concentratie de grasime min 3,5%.

Untul de masa va contine cel putin 65% grasime.

Carnea utilizata in prepararea hranei trebuie sa fie refrigerata. Este interzisa utilizarea de carne congelata.

Preparatele din carne vor fi proaspete si ambalate in membrana naturala.

Fructele vor fi proaspete, fara lovituri. Se va accepta acelasi tip de fruct nu mai mult de 3 zile consecutiv. In aceeași luna vor fi aduse cel puțin 3 tipuri de fructe in functie de sezon. In functie de sezon, intr-un an vor fi aduse obligatoriu urmatoarele fructe: mere, pere, prune, struguri, caise, piersici, visine, cirese, capsuni, portocale, banane, kiwi, mandarine, pepene rosu, pepene galben, etc. Pentru a se asigura o portionare corecta pentru beneficiari, va fi adus cate un fruct pentru fiecare beneficiar, pentru urmatoarele fructe: mere, pere, prune, caise, piersici, portocale, banane, kiwi, mandarine.

Legumele care se folosesc ca materii prime in prepararea hranei trebuie sa fie proaspete , interzicandu-se utilizarea legumelor deshidratate (fulgi de cartofi, fulgi de fasole etc).

Compotul din fructe de sezon va avea ca materie prima fructe de sezon. In functie de sezon, intr-un an vor fi aduse obligatoriu compoturi din urmatoarele fructe: mere, pere, prune, caise, visine, gutui, struguri, cirese, piersici.

Painea va fi ambalata si feliata, cantitatea aferenta unei portii/beneficiar/zi este de 500g.

In vederea completarii sumei aferente normei de hrana, meniul se va completa cu apa minerala sau diverse sucuri.

Ofertantul trebuie să constituie stocuri de siguranță pentru situatii neprevazute, care pot fi solicitate la nevoie, constând în pachete cu hrana rece, calculate la efectivul mediu. Prestatorul este responsabil pentru garanția produselor constituite în stocuri.

- Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc.).
- Produsele aprovizionate vor fi ambalate, etichetate, inscripționate și ștampilate, după caz, potrivit legislației sanitar-veterinare în vigoare.
- Ofertantul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituție, numai în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a conducerii autorității contractante, la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite.

### 3.4 Cerinte specifice privind hrana( produsul finit)

- respectarea cu strictete a timpilor de preparare a hranei ( fierberea legumelor si a celorlalte ingrediente) in asa fel incat mancarea sa fie preparata corespunzator si sa aiba gust apetisant.

- respectarea cu strictete a meniurilor saptamanale (regimurilor pe grupe de beneficiari). Se interzice modificarea fortuita a meniurilor stabilite prin „Planul meniu saptamanal”.

- la prepararea mancarurilor se vor folosi gramajele conform prevederilor retetarelor.

- la intocmirea “Planului meniu saptamanal” trebuie sa se tina cont de urmatorii factori:

- o afectiunile, bolile si indicatiile medicale cu livrare de meniuri de regim in functie de afectiunile beneficiarilor;
- o anotimpul in care se aplica meniurile;
- o planurile de meniu intocmite in ultimele doua saptamani, spre a nu se repeta felurile de mancare;
- o realizarea felurilor de mancare cu gust apetisant, miros placut, agreeate de cei care le consuma;
- o mancarea sa fie consistenta si sa dea senzatia de satietate;
- o sa fie variata, atat prin felul produselor, cat si prin tehnologia culinara. In acest scop vor fi elaborate cel putin 4 variante de “Planul meniu saptamanal”; tinand cont si de preferintele culinare ale beneficiarilor si pentru fiecare regim dietetic în parte.
- o asigurarea meniurilor traditionale cu ocazia sarbatorilor legale si religioase( Craciun, Revelion)
- o prestatorul va fi obligat sa afiseze “Planul meniu saptamanal” in sala de mese la inceputul fiecarei saptamani, contrasemnat de catre dietetician.

### 3.5 Mediul in care este preparata hrana

Prepararea hranei se va face în locatia proprie a ofertantului, spatiu autorizat din punct de vedere sanitar – veterinar pentru linia de pregatire a hranei. Prestatorul este obligat sa asigure in cadrul blocului

alimentar unde este preparata hrana circuitele specifice prevazute de legislatia in vigoare. Conditii de receptie si depozitare, prelucrare si preparare a alimentelor, modul de organizare a circuitelor bucatariei si masurile de protectie igienico-sanitare sunt cele prevazute in normele de functionare a unitatilor de alimentatie publica.

Personalul care lucreaza la prepararea hranei trebuie sa aiba analizele medicale la zi si sa respecte regulile igienico-sanitare prevazute de legislatia in vigoare. Controlul medical la angajare si periodic al personalului care participa in mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor si distribuirea hranei preparate, se va efectua in conformitate cu Normele de Protectia Muncii pentru Unitatile de Alimentatie Publica si indicatiilor medicului de medicina muncii, putand fi verificat de autoritatea contractanta.

Fiecare persoana care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor va mentine igiena personala si va purta echipament de protectie si de lucru adecvat si curat, in conformitate cu Norma de igiena din 16.12.1998 privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor, aprobata prin **Ordinul nr. 976/1998** cu modificarile si completarile ulterioare.

**Produsele utilizate in prepararea hranei trebuie sa indeplineasca cerintele legale prevazute de legislatia in vigoare in domeniul alimentatiei publice.**

#### **Conditii tehnice de calitate:**

- Produsele trebuie sa respecte reglementarile sanitare veterinare si de calitate asa cum sunt specificate in legislatia nationala, respectiv standarde nationale, care respecta standarde europene, internationale.
- Asigurarea calitatii produselor se face prin respectarea indicilor de calitate specificati in standardele aflate in vigoare, referitor la ambalare, marcare, etichetare, depozitare si transport.
- Standarde si alte publicatii in vigoare de natura tehnica.
- Materiile prime si auxiliare utilizate la fabricatie vor corespunde standardelor si legislatiei in vigoare.
- Programul de aprovizionare poate fi modificat in functie de solicitarile autoritatii contractante.
- In vederea rezolvarii problemelor curente si evitarii unor disfunctionalitati, prestatorul va numi o persoana cu responsabilitati operative care va prelua zilnic eventualele solicitari din partea beneficiarului direct
- Prestatorul trebuie sa execute la termenele legale si de cate ori este nevoie, verificarile metrologice ale aparatelor de masura si control utilizate

#### **3.6 Garantie**

**Zilnic, ofertantul va pune gratuit la dispozitia autoritatii contractante 1(una) proba alimentara recoltata din fiecare fel de mancare ce se va servi beneficiarilor autoritatii contractante (mancare gatita sau hrana rece).** Proba alimentara va fi pastrata de catre autoritatea contractanta in frigider timp de 48 de ore, conform normelor sanitare impuse de legislatia sanitara in vigoare.

#### **3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului**

Adresa de livrare: **Complex Servicii Persoane Adulte - Centrul de ingrijire si Asistenta, Corabia, Str. Bibescu Voda 40A, jud Olt,**

Livrarea alimentelor si hranei se va efectua de 3(trei) ori pe zi, dupa cum urmeaza:

- micul dejun: ora 7:00-7:30
- pranzul:ora 12:00-12:30
- cina:ora 18:00-18:30

**2 Gustari:** (una dintre gustari va consta intr-un fruct( min 80g))

- 1.Gustare la ora 10:00( va fi livrata impreuna cu micul dejun)
- 2.Gustare la ora 16:00( va fi livrata impreuna cu pranzul)

Programul de servire al meselor va putea fi modificat si adaptat, in mod corespunzator, in functie de necesitatile si la dorinta beneficiarului.

Prestatorul este obligat ca hrana proaspata preparata sa o livreze **in maxim 30 minute** de la finalizarea prepararii. In caz contrar, ea trebuie mentinuta la temperaturi mai mari de 60° pentru hrana calda si max. 8° pentru hrana rece.

Programul de servire al meselor va fi respectat cu strictete si poate fi modificat si adaptat, in mod corespunzator, in functie de necesitatile si la dorinta beneficiarului.

Programul va fi anuntat in scris la inceputul activitatii si ori de cate ori el va suferi modificari.

Personalul desemnat de către șeful de centru și personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor autorității contractante vor avea obligația și de a primi și verifica hrana (produsele) primită, atât calitativ cât și cantitativ.

Nu se va distribui hrana fără avizul personalului desemnat de șeful de centru.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul desemnat de către șeful de centru și personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor autorității contractante vor avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar ofertantul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele/alte corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de 2 (două) ore de la primirea notificării. În cazul în care deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit se va declanșa procedura de reziliere a contractului de servicii, cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

În funcție de modificările intervenite în frecvența zilnică a beneficiarilor autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de porții, fără modificarea pretului și fără vreo modificare prealabilă, ci numai prin comandă lansată de șeful de centru zilnic cu specificarea eventualelor regimuri dietetice alimentare prestabilite, până la ora 10:00, și va fi valabilă pentru mesele din ziua următoare.

La livrare, se vor preda următoarele documente semnate de către reprezentanții prestatorului:

- Avizul de însoțire a marfii și
- Procesul-verbal de confirmare a livrării hranei,

conform Plan Meniu Săptămânal cuprinzând listele de meniuri zilnice, conforme calculului valoric, al calorilor și gramajul/porție, al numărului de meniuri, acestea fiind primite cu semnatura de către reprezentantul beneficiarului după preluarea alimentelor.

În cazuri extreme când prestatorul nu poate asigura meniul propus pe ziua respectivă, schimbarea meniului nu se poate efectua decât cu acordul șefului de centru.

Data limită de consum este cea stabilită de producător și va fi în concordanță cu normele legale în domeniul siguranței alimentelor în vigoare. Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea preparatelor și a produselor livrate.

**Transportul hranei(serviciu conex)**, va fi asigurat de către ofertant, cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, până la sediul autorității contractante, unde se va preda persoanelor responsabile cu servirea hranei din cadrul autorității contractante, pe bază de documente legale însoțitoare.

- Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către Ministerul Sănătății, menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create condiții pentru a permite o curățare adecvată și/sau dezinfectie.
- Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfectiei conform normelor epidemiologice în vigoare.
- Prestatorul va depune la autoritatea contractantă autorizațiile pentru mijloacele de transport vizate la zi.
- Transportul și distribuția hranei preparate se va face în recipiente din inox închise ermetic care să păstreze temperatura alimentelor, separat pentru fiecare fel de mâncare și luate în centre până la următoarea livrare, fără a fi transferate în vasele din centre.
- Recipientele și/sau containerele desemnate nu trebuie folosite decât la transportul alimentelor, pentru evitarea riscului contaminării alimentelor. Alimentele voluminoase sub formă lichidă, granulat sau pudră trebuie transportate în recipiente și/sau containere/tancuri rezervate transportului alimentar.
- Mijloacele de transport și/sau containerele ce sunt folosite la transportul produselor adiționale alimentelor sau la transportul diferitelor alimente în același timp se vor separa pe produse, acolo unde este necesar, pentru evitarea contaminării.
- Atunci când mijloacele de transport și/sau containerele au fost folosite la transportul unor alimente diferite, se vor spăla de fiecare dată înainte de a fi reumplute pentru evitarea contaminării.
- Alimentele din mijloacele de transport și/sau containere trebuie amplasate astfel încât să fie protejate împotriva contaminării sau împotriva transferului temperaturii între meniuri.
- Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul, să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.



- Personalul angajat care manipulează produsele în timpul transportului și distribuției, trebuie să fie instruit privind normele de igienă și să aibă carnet de sănătate vizat la zi. Pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare operatorul economic trebuie să respecte regulile referitoare la securitatea și sănătatea în muncă care sunt în vigoare. Responsabilitatea respectării condițiilor de igiena privind producerea, transportul, punerea pe piața și comercializarea produselor aparține operatorilor economici
- Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme și precipitațiilor din timpul transportului.
- Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare
- Prestarea de servicii se va efectua zilnic de luni până duminică, inclusiv în perioada Sărbătorilor legale.

### 3.10 Spațiile de servire a mesei și vesela:

Spatiile de servire a mesei și vesela vor fi asigurate de către unitatea beneficiară.

În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, **prestatorul va numi persoane cu responsabilități operative**, care va prelua zilnic eventualele solicitări și observații din partea centrului, făcute de persoanele delegate de conducerea unității cu astfel de sarcini.

### 3.11 Instruirea personalului pentru utilizare

Personalul desemnat de către șeful de centru și personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor autorității contractante vor avea obligația și de a primi și verifica hrana (produsele) primită, atât calitativ cât și cantitativ.

Nu se va distribui hrana fără avizul personalului desemnat de șeful de centru.

### 3.12 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

#### Obligațiile prestatorului:

#### 3.12.1. Obligațiile principale ale Autorității contractante

- Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.
- Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze servicii și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.
- Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini. Plata se face cu OP din contul RO 41TREZ 24A680400200301X (articol bugetar - 20.03.01) - pentru ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA ACORDATA PERSOANELOR IN VARSTA, respectiv din contul RO 21 TREZ 24A680400200130X (articol bugetar -20.01.30) - buget ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA ACORDATA PERSOANELOR IN VARSTA, deschise la Trezoreria Slatina, conform bugetului aprobat și alocării bugetare pe fiecare trimestru până la 31.12.2020 și a resurselor financiare existente care pot fi utilizate cu această destinație pentru asigurarea serviciilor de strictă necesitate.

#### 3.12.2. Obligațiile principale ale viitorului Contractant

- Contractantul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin Contract numai după aprobarea/recepția serviciilor în condițiile din Caietul de sarcini.
- Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### 4. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor prestate se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

#### 5. Modalități și condiții de plată

Plata se va efectua prin Ordin de plată în contrul prestatorului deschis la Trezoreria Statului, în termen de 30 de zile cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, pe baza următoarelor documente:

- Factura fiscală în original
- Documentul de recepție a serviciilor prestate, semnat de către reprezentantul prestatorului serviciilor de catering și reprezentantul autorității contractante

**Condiții de plată a contractului “ Servicii de catering pentru beneficiarii din cadrul Centrului de îngrijire și Asistență Corabia ”** ce urmează a se derula până la 31.12.2020.

**Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe lună** în baza documentelor de predare-primire întocmite la livrarea zilnică .

**La facturare se va avea în vedere evidențierea separată a celor două servicii:**

1. Servicii Catering (se aplică un TVA în valoare 9 %)
2. Servicii conexe (se aplică un TVA de 19%)

#### 6. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității produsului care urmează să fie livrat cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini și ANEXA NR. 1 la Caietul de Sarcini- **SERVICII DE CATERING**, inclusiv prezentare cantități, UM/meniu, astfel încât să se acopere întreaga cantitatea solicitată/meniuri (8.500 meniuri)

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

## 7.Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA , precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin Caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

**Astfel PROPUNEREA FINANCIARA va cuprinde atasat:**

- formular centralizator de prețuri (Anexa la Formular nr. 5 - CENTRALIZATOR DE PREȚURI) +
- formular de ofertă (Formular nr. 5)

- Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în prezentarea Formular nr. 5 -Formular de oferta, care reprezintă actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, precum și centralizatorul de preț – prezentarea formularului Anexa la Formular nr. 5 - CENTRALIZATOR DE PREȚURI

- oferta (propunerea financiara) depusa de operatorul economic reprezinta pret total pentru cantitate minima solicitata respectiv (8.500 meniuri) /total produse -lei fara TVA, cu maxim doua zecimale dupa virgula. Pretul unitar declarat in Anexa la Formular nr. 5 - CENTRALIZATOR DE PREȚURI trebuie obligatoriu sa fie/u.m. in lei fara TVA, cu maxim doua zecimale dupa virgula.

**- Structura propunerii financiare:**

-pretul pentru meniuri care nu trebuie sa depaseasca alocatia de hrana in cuantum de **15,23 lei** fara TVA ;

-pretul pentru serviciile conexe meniuri care nu trebuie sa depaseasca **0,5 lei** fara TVA.

Valoarea lor va fi evidentiata distinct iar pretul total /meniu se va calcula dupa urmatoarea

formula:

**Pret meniu + Pret serviciu conex = Pretul total meniu**

**Valoarea totala a ofertei se va calcula dupa urmatoarea formula:**

**Valoare oferta = Pretul total X Nr.meniuri (pana la 31.12.2020 -respectiv 8.500 meniuri)**

## 8.Modul de prezentare al documentelor de calificare

Mentionam ca documentele de calificare trebuie sa fie semnate si stampilate pe fiecare pagina de catre ofertanti sau de catre persoanele imputernicite legal.

## 8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant

Se vor aplica Legile in vigoare in domeniul achizitiilor publice:

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, art .7 alin (1), lit c) coroborat cu art. 69, 71-75, cu modificari si completari ulterioare
- b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificari si completari ulterioare
- c) HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 58-66 din ANEXĂ, cu modificari si completari ulterioare  
Ofertantul va prezenta, in conformitate cu art.51 din Legea nr. 98/2016 cu modificari si completari ulterioare.
- d) Legislatia in vigoare cu privire la obiectului prezentului contract

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT  
S. GEORGHE

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT  
ELENA VISAN

Compartiment Juridic si Contencios  
Ramona Florinela Draguloiu

Serviciul Achiziții Publice  
Elena-Veronica Pitei

Serviciul Patrimoniu, Tehnic, securitate si sanatate in munca,  
aparare impotriva incendiilor, protectia mediului, administrativ si aprovizionare  
Parvu-Lucică Olteanu

Intocmit,  
Carmen Petrovic  
Leonard Stoica

ANEXA NR.1 la Caietul De Sarcini nr. 32897 / 08 07.2020

**Lista de cantități si valoarea estimata pentru servicii „Servicii de catering”**

Nr crt	Denumire	UM	pret unitar estimativ - lei- fara TVA/meniu	Numar meniuri pana la 31.12.2020	valoarea estimata pana la 31.12.2020 -lei - fara TVA
1.	Servicii de catering	Meniu	15,23	8500	129.455,00
2.	Servicii conexe	Meniu	0,50	8500	4.250,00
	<b>Total estimat - lei fara TVA</b>				<b>133.705,00</b>

Șef Serviciu Achiziții Publice

Elena Veronica Pitea

Serviciul Patrimoniu, Tehnic, securitate si sanatate in munca, aparare impotriva incendiilor, protectia mediului, administrativ si aprovizionare Parvu-Lucică Olteanu

Intocmit

Carmen Petrovici

Leonard Stoica

# FORMULARE

## “SERVICII CATERING“

- Formular nr.1 – SCRISOARE DE INAINTARE
- Formular nr.2 - IMPUTERNICIRE
- Formular nr.3- DECLARATIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA
- Formular nr.4 - DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE
- Formular nr.5 - FORMULAR DE OFERTA+ANEXA
- Formular nr.6 – MODEL CONTRACT

**FORMULARUL nr. 1**

OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumire / sediu )

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de \_\_\_\_\_ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

*Operator economic,*

.....  
(semnătura autorizată )

## IMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul in ....., inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentata legal prin ....., in calitate de ....., imputernicim prin prezenta pe ....., domiciliat in ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., avand functia de ....., sa ne reprezinte la procedura nr. ...., organizata de (.....) in scopul atribuirii contractului (.....)

In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Sa semneze toate actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfasurarii procedurii.
4. Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedura.

*Nota: Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).*

**Data Denumirea mandantului**

S.C. ....  
reprezentata legal prin

(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Functie)

\_\_\_\_\_  
(Semnatura autorizata si stampila)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)



Ofertant,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA.

Subsemnatul ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa pretez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

*Data completării .....*

*Operator economic,*

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**  
**( art. 59 si 60 din Legea 98/2016)**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (denumirea / numele si sediu/adresa operatorului economic ) în calitate de \_\_\_\_\_ al Ofertantul / Candidatul / Ofertantul asociat / Subcontractantul / Tert sustinator la procedura de atribuire \_\_\_\_\_ declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca că nu mă încadrez în nici una din următoarele situații prevazute la art 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

- 1.RĂDIȚA PIROȘCA -DIRECTOR GENERAL
- 2.LUNGU CRISTIAN-NICOLAE, - DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
- 3.VISAN ELENA- DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
- 4.GHEORGHE SORIN-MIHAIL - DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
- 5.STAMATE CARMEN-ELENA, -SEF SERVICIU- Serviciul contabilitate – salarizare, planificare bugetara si management financiar, plata beneficii de asistenta sociala
- 6.DRAGULOIU RAMONA-FLORINELA, -Compartiment juridic si contencios
- 7.PITEI ELENA-VERONICA, -SEF SERVICIU - Serviciul achizitii publice
- 8.OLTEANU PIRVU-LUCICA, - SEF SERVICIU- Serviciul patrimoniu, tehnic, securitate si sanatate în munca, aparare împotriva incendiilor, protectia mediului, administrativ si aprovizionare

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/  
 Terț sustinător/Subcontractant**  
 (denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
 \_\_\_\_\_ (semnatura)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care candidatura/oferta este depusă de o asociere, precum și de către fiecare dintre terții susținători și/sau subcontractorii declarați, dacă este cazul.

OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate (denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam " **SERVICII DE CATERING**" pentru suma de \_\_\_\_\_(moneda ofertei).

(suma in litere si in cifre)

platibila dupa prestarea serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile imediat de la data intrarii in vigoare a contractului.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si (durata in litere si in cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele operatorului economic)

## Anexa la Formular nr. 5 - CENTRALIZATOR DE PREȚURI

.....  
(denumirea/numele ofertantului)

### CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Anexă la ofertă

Nr. crt	Denumirea Serviciului	Cantitatea (nr.meniuri)	Prețul Unitar Fara Tva	Prețul total Fara Tva	TVA
			Lei	Lei (col 2xcol 3)	Lei
0	1	2	3	4	5
1	Servicii de catering	8.500			
2	Servicii conexe	8.500			
....					
	TOTAL				

.....  
(semnătura autorizată)

L.S.

**Contract de achiziție publică de servicii**  
privind „Achiziția publică de [“SERVICII DE CATERING”]

Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa]

Prezentul Contract de achiziție publică de produse, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

încheiat în data de [zz/ll/aaaa],

între:

Autoritatea contractantă:

**1.1. Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Olt**, cu sediul în: Slatina, str. Draganesti, nr. 7, telefon. 0372/713562, fax. 0249/412692, e-mail: [dgaspcoltachizitii@yahoo.com](mailto:dgaspcoltachizitii@yahoo.com), cod de înregistrare fiscală 9746625 cont trezorerie RO74TREZ24A680400200103X respectiv RO21TREZ24A680400200130X, deschise la Trezoreria Slatina, reprezentată prin Director General RĂDIȚA PIROȘCA și Director General Adjunct ELENA VISAN, în calitate de și denumită în continuare „Autoritatea contractantă”, pe de o parte,

și

**1.2.** ....., Adresa ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont ....., - deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de prestator, pe de alta parte

## **2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor

de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;  
g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de **catering pentru Complex Servicii Persoane Adulte - Centrul de îngrijire și Asistența, Corabia, Str. Bibescu Voda 40A, jud Olt**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de **catering pentru Complex Servicii Persoane Adulte - Centrul de îngrijire și Asistența, Corabia, Str. Bibescu Voda 40A, jud Olt**,

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei, la care se adaugă T.V.A. în valoare de ..... lei.

4.4. **In factura vor fi evidențiate separate cele două tipuri de servicii care fac obiectul contractului, respectiv serviciile de catering și serviciile conexe.**

### **5. Durata contractului**

5.1 - Durata prezentului contract este de ..... zile, adică de la data de ..... până la data de .....

### **6. Executarea contractului**

6.1 - Executarea contractului începe după semnarea acestuia.

### **7. Documentele contractului**

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică
- b) propunerea financiară
- c) caietul de sarcini
- d) documentația de atribuire
- e) garanția de bună execuție

### **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Termenul de plata este de 30 de zile de la emiterea facturii.

9.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului adică de 0,01% pe zi

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată adică de 0,01 % pe zi.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

### **11. Garanția de bună execuție a contractului**

Nu este cazul

### **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestarea serviciilor se face conform caietului de sarcini asumat de furnizor.

### ***13. Alte responsabilități ale achizitorului***

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### ***14. Recepție și verificări***

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract – a caietului de sarcini. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### ***15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare***

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### ***16. Ajustarea prețului contractului***

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

### ***17. Subcontractanți – dacă este cazul***

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.



17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **18. Forța majoră**

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **19. Soluționarea litigiilor**

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

### **20. Limba care guvernează contractul**

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **21. Comunicări**

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **22. Legea aplicabilă contractului**

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**