

UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

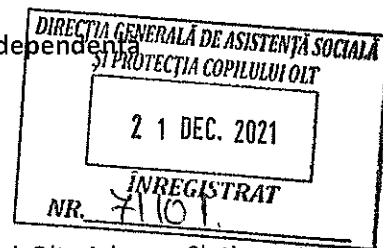
Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Operațiune compozită OS 4.12, OS 4.13

ID PROIECT: POCU/738/4/20/135916

Titlul proiectului: Pași spre viitor - servicii comunitare integrate pentru viață independentă

Cod SMIS 2014: 135916



ANUNT PUBLICITAR

Denumire oficiala: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, Adresa: Slatina, str. Draganesti, nr. 7, cod postal 230119, tel: +40 372713562, fax: +40 249412692, cod fiscal 9746625, in calitate de beneficiar in cadrul Proiectului „Pași spre viitor - servicii comunitare integrate pentru viață independentă”- POCU 738/4/20/135916

Anunța public:

1. Tip anunț: Achiziție directă offline

2. Denumire contract: contract achiziție prestări servicii : „ Servicii de consiliere, orientare și mediere pe piața muncii”- Proiect „ Pași spre viitor - servicii comunitare integrate pentru viață independentă”- POCU 738/4/20/135916

3. Cod CPV: 79998000-6 Servicii de consiliere profesionala

4. Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **24.000,00 lei fara TVA** Monedă: RON

5. Descriere contract: Prestări servicii : „Servicii de consiliere, orientare și mediere pe piața muncii Servicii expertiză contabilă”- Proiect „ Pași spre viitor - servicii comunitare integrate pentru viață independentă”- POCU 738/4/20/135916

6. Condiții contract:

- AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI - nu
- Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Conform Contractului de finanțare Nr.18.138/31.08.2020 Proiect „ Pași spre viitor - servicii comunitare integrate pentru viață independentă”- POCU 738/4/20/135916

7. Criterii adjudecare: CEL MAI MIC PREȚ /TOTAL OFERTA

8. Termen limita primire oferte: 27.12.2021 - ora 10,00

9. Data trimiteri spre publicare a anuntului: 21.12.2021

10. Informatii suplimentare:

- Documentația de atribuire se poate accesa și descarca de pe site-ul: <http://www.dgaspc-olt.ro/dgaspc-olt/informatii-utile/licitatiei>
- Adresa la care trebuie transmise ofertele: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, str. Drăgănești, nr. 7 Slatina, jud. Olt.
- Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele: romana.
- Oferta castigatoare va fi incarcata in Catalogul Electronic SEAP
- Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 27.12.2020, ora 10⁰⁰, sediul DGASPC Olt, Slatina, str. Drăgănești, nr. 7
- Ofertele depuse de ofertanti trebuie sa cuprinda:

- **propunere tehnica** conform cerintelor minimale din caietul de sarcini

- **propunere financiara:**

Ofertantul va prezenta propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica ,astfel cum sunt solicitate in documentatia de atribuire(Caietul de sarcini) si reprezinta pret total fara TVA, cu maxim doua zecimale.

- Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări în vederea depunerii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri.
- Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la tel. 0372/713562, Serviciul Achiziții Publice si Contractare Servicii Sociale.

Manager de Proiect
SORIN MIHAIL GHEORGHE

Responsabil Achizitii
CARMEN MIHAELA P



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Operațiune compozită OS 4.12, OS 4.13

ID PROIECT: POCU/738/4/20/135916

Titlul proiectului: Pași spre viitor - servicii comunitare integrate pentru viață independentă

Cod SMIS 2014: 135916

Nr. 71098/21/12/2021

Caiet de sarcini pentru achiziție publică de
„Servicii de consiliere, orientare și mediere pe piața muncii”- proiect „ Pași spre viitor -
servicii comunitare integrate pentru viață independentă”
- POCU 738/4/20/135916 -

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini precizează și instituțiile competente de la care furnizorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se furnizează produsele.

În cadrul acestei proceduri, DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT îndeplinește rolul de beneficiar în proiectul „ Pași spre viitor - servicii comunitare integrate pentru viață independentă” în baza Contractului de finanțare Nr.18.138/31.08.2020.

OBIECTUL ACHIZITIEI:

1. Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă

Contract de prestări servicii: „Servicii de consiliere, orientare și mediere pe piața muncii”- Proiect „ Pași spre viitor - servicii comunitare integrate pentru viață independentă”- POCU 738/4/20/135916. **Servicii de consiliere, orientare și mediere pe piața muncii vor fi contractate pentru toată perioada de implementare a proiectului.**

2. Tipul contractului

–contract de prestări servicii „Servicii de consiliere, orientare și mediere pe piața muncii”- proiect „ Pași spre viitor - servicii comunitare integrate pentru viață independentă”- POCU 738/4/20/135916

3. Procedura implică: un contract de achiziții publice

4. Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Contract de prestări servicii: „Servicii de consiliere, orientare și mediere pe piața muncii”- Proiect „ Pași spre viitor - servicii comunitare integrate pentru viață independentă”- POCU 738/4/20/135916.

5 Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

- 79998000-6 Servicii de consiliere profesională



UNIUNEA EUROPEANĂ



6. Obiectivul general al proiectului

Proiectul „Pași spre viitor - servicii comunitare integrate pentru viață independentă” Cod SMIS 2014+: 135916 are ca obiectiv general: Creșterea calității serviciilor de sprijin pentru integrarea socio-profesională și comunitară a copiilor și tinerilor proveniți din sistemul de protecție a copilului de tip rezidențial, prin dezvoltarea la nivelul județului Olt a unui program complex de integrare socio-economică pentru copii și tineri, care au părăsit sau se pregătesc să părăsească sistemul de protecție de tip rezidențial.

În acest sens, proiectul propune o abordare integrată de intervenție pentru **77 de copii și tineri care au părăsit sau se pregătesc să părăsească sistemul de protecție de tip rezidențial** (grupul țintă al proiectului), respectiv o abordare în care se regăsesc acțiuni ce constau în: dezvoltarea și furnizarea de servicii sociale de sprijin pentru tranziția de la sistemul instituționalizat în comunitate (un centru de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și o locuință protejată), furnizarea de servicii personalizate de consiliere, orientare și mediere pe piața muncii, furnizarea de servicii de formare profesională, acordarea de sprijin financiar pentru ”Prima Cameră” (concomitent cu servicii de consiliere și acompaniere pentru integrare socială și comunitară).

Perioada de derulare a proiectului: **august 2020 – iulie 2023**

7. Descrierea serviciilor solicitate

Prezenta achiziție vizează selectarea unui **furnizor acreditat de servicii de specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă**, care va contribui, împreună cu beneficiarul proiectului, la realizarea obiectivului specific „Creșterea șanselor de integrare profesională a copiilor și tinerilor proveniți din sistemul de protecție de tip rezidențial, prin furnizarea de servicii personalizate de consiliere, orientare și mediere pe piața muncii și servicii de formare profesională”.

Servicii care vor fi furnizate în cadrul contractului: Furnizorul selectat va colabora cu un consilier vocațional – expert din echipa proiectului constituită la nivelul DGASPC Olt în vederea realizării acțiunilor prevăzute în cadrul **Activității 2 „Dezvoltarea și furnizarea unui program integrat de sprijin prin măsuri menite să faciliteze integrarea pe piața muncii a copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție a copiilor și/sau a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copiilor în ultimii 4 ani” - SA2.1** Furnizarea de servicii personalizate de consiliere, orientare și mediere pe piața muncii. În cadrul acestei subactivități proiectul prevede realizarea următorilor pași:

- selecția dintre beneficiarii Centrului de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă a tinerilor care necesită servicii de mediere pe piața muncii și servicii de formare profesională (acțiuni care se realizează de consilierul vocațional în urma unei evaluări a acestor tineri);
- evaluarea specifică și întocmirea **planurilor pentru integrare profesională** (de către consilierul vocațional în colaborare cu furnizorul de servicii de ocupare);
- furnizarea de servicii de consiliere vocațională (din partea consilierului vocațional) și **servicii de consiliere, orientare și mediere pe piața muncii** (din partea furnizorului de servicii de ocupare acreditat).

Numărul de beneficiari de servicii specializate în cadrul contractului: Proiectul prevede că vor fi incluși în această subactivitate **60 de copii și tineri din grupul țintă al proiectului.**

8. Cerințe ce trebuie avute în vedere de ofertanți:

- Furnizorul de servicii va asigura instrumentele logistice necesare pentru furnizarea serviciilor specifice. La cerere, DGASPC Olt poate pune la dispoziție prestatorului spații pentru derularea activităților cu beneficiarii din grupul țintă, respectiv locațiile proiectului din Slatina (sediul centrului de zi) sau din localitățile Bals, Caracal și Corabia (pentru a asigura proximitatea față de domiciliul beneficiarilor). În cazul în care situația pandemică impune furnizarea serviciilor în sistem online, DGASPC Olt poate pune la dispoziție tinerilor beneficiari 5 laptopuri aflate în dotarea Centrului de zi.
- Pentru stabilirea listelor cu persoanele ce urmează să beneficieze de servicii specializate, organizarea grupelor, stabilirea locațiilor și a modalității de desfășurare a activităților, Furnizorul de servicii va colabora cu consilierul vocațional nominalizat în echipa DGASPC Olt pentru activitatea SA2.1.



- Lunar, până pe data de 20 ale lunii, furnizorul de servicii va prezenta managerului de proiect planificarea activităților pe luna următoare, precizând data, intervalul orar și locația derulării activităților, precum și numele persoanei/ persoanelor care asigură furnizarea serviciilor.
- Prestatorul va asigura evidența prezenței tinerilor din grupul țintă la activități și va furniza DGASPC Olt listele de prezență, odată cu documentele care atestă furnizarea serviciilor.
- Furnizorul de servicii va avea în vedere necesitatea asigurării unui program flexibil în derularea activităților, ținând cont de posibilitățile de participare ale persoanelor din grupul țintă care sunt implicate și în alte activități.
- Prestatorul va furniza serviciile specializate în perioada de derulare a contractului, astfel încât la data finalizării contractului să fi beneficiat de servicii 60 de copii și tineri din grupul țintă.
- Stabilirea perioadei de acordare a serviciilor pentru fiecare beneficiar se face de către prestator, pe baza nevoilor individuale identificate la evaluare.
- Periodic, pe măsură ce se finalizează furnizarea serviciilor pentru beneficiari, prestatorul poate solicita plăți parțiale conform contractului, pe baza livrabilelor recepționate de către DGASPC Olt.

În organizarea activităților cu beneficiarii, furnizorul de servicii va avea în vedere respectarea tuturor normelor și cerințelor de protecție împotriva COVID 19

9. Propunerea tehnică elaborată de ofertanți va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini/documentele achiziției.

Propunerea tehnică prezentată trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentele achiziției.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondenței cu specificațiile tehnice solicitate în Caietul de Sarcini.

10. Propunerea financiară

- Formularul de ofertă, **oferta trebuie exprimată ca pret unitar, în LEI cu valoarea TVA exprimată separat și va include toate costurile aferente serviciilor descrise. Ofertele vor fi evaluate pentru pretul total ofertat, fara TVA, iar contractul va fi acordat firmei care ofera cel mai mic pret total ofertat, fara TVA. Ofertantii pot depune o singura oferta.**

11. Modalități și condiții de plată

Condiții de plată a contractului de prestări servicii: Servicii expertiză contabilă - proiect „ Pași spre viitor - servicii comunitare integrate pentru viață independentă”- POCU 738/4/20/135916

- termen de plată : 30 zile de la data emiterii facturării în original, din conturile RO06TREZ24A680600580201X respectiv RO22TREZ24A680600580202X .Se va încheia un proces verbal de predare - primire a serviciilor efectuate.

12. Cadru legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant Procedura de achiziție: Achiziție directă-offline , aleasa si justificata conform legii

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art .7 alin (2) coroborat cu art. 113, cu modificari si completari ulterioare

b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor, cu modificari si completari ulterioare

c) HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 101, art. 102, art. 103, art. 104, art. 105 din ANEXĂ, cu modificari si completari ulterioare

d) Site-ul www.anap.gov.ro

f) PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Achiziția Directă Cod: PO-SAP-08



UNIUNEA EUROPEANĂ



13. Alte informatii

- Se vor preciza obligatoriu următoarele:
 - având în vedere că plata nu se poate efectua decât în trezorerie – și nu în alte unități bancare – ofertanții vor preciza obligatoriu contul de trezorerie în care se va efectua plata
 - persoanele împuternicite să semneze contractul
 - persoanele care se vor ocupa de derularea contractului
 - adresa de corespondență, telefon, fax, e-mail

În cazul în care criteriul de evaluare a ofertelor este "prețul cel mai scăzut", Caietul de sarcini trebuie să precizeze, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Manager de Proiect
GHEORGHE SORIN

Responsabil Financ
STOICAN FELICIA G

Responsabil Achizit
PETROVICI CARMEN

MODELE DE FORMULARE

„Servicii de consiliere, orientare și mediere pe piața muncii- Proiect Pași spre viitor - servicii comunitare integrate pentru viață independentă”- POCU 738/4/20/135916”

- Formular nr.1 – SCRISOARE DE ÎNĂLȚARE
- Formular nr.2 - IMPUTERNICIRE
- Formular nr.3- DECLARAȚIE DE SECURITATE ȘI SANATATE ÎN MUNCĂ
- Formular nr.4 - DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE
- Formular nr.5 - FORMULAR DE OFERTA
- Formular Nr.6 – DECLARAȚIE DISPONIBILITATE

FORMULARUL nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

_____ *(denumire / sediu)*

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ *(denumire procedură)* pentru atribuirea contractului _____ *(denumirea contractului de achiziție publică)*,

noi _____ *(denumirea/numele operatorului economic)* vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ *(tipul, seria/numărul, emitentul)* privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul in, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentata legal prin, in calitate de, imputernicim prin prezenta pe, domiciliat in, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, avand functia de, sa ne reprezinte la procedura nr., organizata de (.....) in scopul atribuirii **contractului** (.....)

In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Sa semneze toate actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfasurarii procedurii.
4. Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedura.

Nota: Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

Data Denumirea mandantului

S.C.
reprezentata legal prin

(Nume, prenume)

(Functie)

(Semnatura autorizata si stampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA.

Subsemnatul (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa pretez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.
De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completării

Operator economic,

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

Subsemnatul _____ (denumirea / numele si sediu/adresa operatorului economic) în calitate de _____ al Ofertantul / Candidatul / Ofertantul asociat / Subcontractantul / Tert sustinator la procedura de atribuire _____ declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca că nu mă incadrez in nici una din următoarele situații prevazute la art 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

1. RĂDIȚA PIROȘCA -DIRECTOR GENERAL
2. LUNGU CRISTIAN-NICOLAE, - DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
3. VISAN ELENA- DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
4. GHEORGHE SORIN-MIHAIL - DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
5. STAMATE CARMEN-ELENA, -SEF SERVICIU- Serviciul contabilitate – salarizare, planificare bugetara si management financiar, plata beneficii de asistenta sociala
6. DRAGULOIU RAMONA-FLORINELA, -Compartiment juridic si contencios
7. PITEI ELENA-VERONICA, -SEF SERVICIU - Serviciul achizitii publice
8. OLTEANU PIRVU-LUCICA, - SEF SERVICIU- Serviciul patrimoniu, tehnic, securitate si sanatate în munca, aparare împotriva incendiilor, protectia mediului, administrativ si aprovizionare

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data _____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
 Terț sustinător/Subcontractant**
 (denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
 _____ (semnatura)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care candidatura/oferta este depusă de o asociere, precum și de către fiecare dintre terții susținători și/sau subcontractorii declarați, dacă este cazul.

FORMULAR .6

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind disponibilitatea pe toată perioada derulării contractului

Subsemnatul (numele și prenumele persoanei cheie), având poziția de..... ,declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că voi fi disponibil pe întreaga durata a contractului și voi fi prezent la sediul achizitorului, conform planului de lucru, pentru prestarea serviciilor de expertiza contabila, în cazul în care oferta firmei este declarata câștigătoare.

Data completarii

Semnatura,

.....