



## CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Slatina, str. Drăgănești nr. 7, jud Olt, tel: 0372-713562, 563, 564, 565; 0349-408182, fax: 0249/412692

e-mail [office@dgaspc-olt.ro](mailto:office@dgaspc-olt.ro)

[www.dgaspc-olt.ro](http://www.dgaspc-olt.ro)

Nr. 38168 /SAP/07.07 2021

### ANUNT PUBLICITAR

**Denumire oficiala:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt. Adresa: Slatina, str. Draganesti, nr. 7, cod postal 230119, tel: +40 372713562, fax: +40 249412692, cod fiscal 9746625

#### Anunța public:

**1. Tip anunț:** Achiziție Directă Offline cu publicare de anunț publicitar pe site-ul propriu

**2. Denumire contract:** contract achiziție lucrări: „**Amenajare alei, în cadrul CTF SF ELENA CORBIA**”.

**3. Cod CPV:** 45233161-5- Lucrări de construcții de trotuare

**4. Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre):** **11.000,00 lei fara TVA** Monedă: RON

**5. Descriere contract:** Achiziție de lucrări privind: **Amenajare alei, în cadrul CTF SF ELENA CORBIA** conform Caietului de sarcini atasat.

#### 6. Condiții contract:

- DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE: Durata în zile: - 30 **zile de la emiterea ordinului de incepere al lucrarilor**
- AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI - nu ■
- Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: - **BUGET LOCAL**

#### 7. Criterii adjudecare: **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT /TOTAL OFERTA**

**8. Termen limita primire oferte: 12.07.2021 - ora 10,00**

**9. Data trimiteri spre publicare a anunțului: 07.07.2021**

#### 10. Informații suplimentare:

- Documentația de atribuire se poate accesa și descărea de pe site-ul: <http://www.dgaspc-olt.ro/dgaspc-olt/informatiile-utile/licitatii>
- Adresa la care trebuie transmise ofertele: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, str. Drăgănești, nr. 7 Slatina, jud. Olt.
- Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele: **romana.**
- Data, ora și locul deschiderii ofertelor: **12.07.2021, ora 10<sup>00</sup>**, sediul DGASPC Olt, Slatina, str. Drăgănești, nr. 7.
- Ofertele depuse de ofertanți trebuie să cuprindă:
  - **documente de calificare( formularele atasate)**
  - **propunere tehnica**
  - **propunere financiara:**

Ofertantul va prezenta propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, astfel cum sunt solicitate în documentația de atribuire respectiv pentru achiziția de servicii privind **Amenajare alei, în cadrul CTF SF ELENA CORBIA.**

- Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: în cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări în vederea depunerii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri.
- Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. 0372/713562, Serviciul Achiziții Publice.

DIRECTOR GENERAL  
RADITA PIROSCA

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT  
ELENA VISAN

Șef Serviciu Achiziții Publice  
Elena Pite

Șef Serviciu Patrimoniu Tehnic Administrativ  
Olteanu Pirvu Lucica



## CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Slatina, str. Drăgănești nr. 7, jud Olt, tel:0372-713562, 563, 564, 565, fax 0249-412692

e-mail [office@dgaspc-olt.ro](mailto:office@dgaspc-olt.ro); web: [www.dgaspc-olt.ro](http://www.dgaspc-olt.ro)

NR. 36818 / 13006 / 2021

AVIZAT,  
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT  
ELENA VISAN

APROBAT,  
DIRECTOR GENERAL  
RADITA PIROSCA

### CAIET DE SARCINI

#### PRIVIND ACHIZITIA DE LUCRARI DE AMENAJARE ALEI LA C.T.F. Sf.Elena CORABIA

Prezentul Caiet de sarcini se aplică pentru achiziționarea de „*Lucrări de amenajare alei la C.T.F. Sf. Elena Corabia*” necesar desfășurării activității autorității contractante – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

#### I. Prevederi generale :

**1.Beneficiar:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului OLT – C.T.F. Sf. Elena Corabia, str. Carpați, nr. 52 bis.

#### 2.Obiectul contractului :

Obiectul Caietului de sarcini îl constituie „*Lucrări de amenajare alei la C.T.F. Sf. Elena Corabia*”.

Având în vedere starea necorespunzătoare a aleilor, este necesară executarea lucrărilor de amenajare alei în vederea aducerii la o stare normală de exploatare și care să asigure siguranța și confortul atât a beneficiarilor cât și a salariaților.

În prezent, din cauza vechimii cât și a ciclurilor îngheț-dezghet, aleile sunt nepracticabile, prezintă denivelări, crăpături, astfel încât se îngreunează accesul și siguranța beneficiarilor.

### **3. Punerea în opera:**

– punerea în opera se va face cu personal calificat și instruit care să respecte toate regulile specifice acestor categorii de lucrări.

### **4. Mod de lucru:**

Pentru realizarea lucrărilor, materialele utilizate vor trebui să aibă certificate de conformitate emise de organismele de certificare și acreditare. Agregatele folosite pentru stratul de fundare să îndeplinească funcțiile de izolare, rezistență filtrantă, antigelivă și anticăpilară. Apa utilizată la stropire poate să provină din rețeaua publică, iar în timpul utilizării se va evita ca apa să se polueze cu detergenți, materii organice, uleiuri vegetale. De asemenea sunt necesare lucrări de compactare cu placă vibratoare. Stratul de beton utilizat va trebui să aibă o grosime de min. 10 cm, iar calitatea acestuia să fie conformă cu B 250 .

Cofrajele se vor executa din lemn sau metal. Cofrajele și susținerile trebuie să fie astfel alcătuite și montate astfel încât să îndeplinească următoarele condiții:

- să asigure obținerea formei, dimensiunilor și gradului de finisare;
  - să fie etanșe astfel încât să nu permită pierderea laptelui de ciment;
  - să fie stabile și rezistente sub acțiunea încărcărilor;
  - să fie suficient de rigide;
  - să fie astfel dispuse încât să fie posibilă amplasarea corectă a betonului.
- Suprafața interioară a cofrajului trebuie să fie curată.

## **II. Condiții de livrare, execuție:**

1. Materialele utilizate pentru execuția lucrărilor trebuie să fie însoțite obligatoriu de următoarele documente, după caz:

- factura fiscală;
- aviz de însoțire a marfii;
- certificat de calitate eliberat de producători;
- certificat de garanție;
- agrement tehnic/declarație de conformitate, etc.

2. **Modalități de plată:** lucrările executate se vor deconta pe baza de situații de lucrări, propuse de executant, verificate și însoțite de către beneficiar.

## **III. Cerințe privind calitatea:**

1. La elaborarea ofertei și pe perioada de execuție a lucrărilor se vor respecta STAS-urile și Normativele în vigoare privind execuția lucrărilor de construcții, precum și legislația în vigoare privind calitatea în construcții, protecția mediului, sănătatea și siguranța în muncă, P.S.I., precum și prevederile prezentei documentații de atribuire.

2. Legea 10/1995- privind „Calitatea în construcții” cu modificările și completările ulterioare

## **IV. Termene de execuție**

1. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a executa lucrarea in maximum 30 zile de la emiterea ordinului de incepere a lucrărilor, în functie de conditiile meteo, de la data semnării contractului.

## V. Garantie acordată

1. Perioada de garantie a lucrării de catre executant este de minim 36 luni de la data semnării procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor;

2. Daca lucrarile executate, nu corespund din punct de vedere calitativ, beneficiarul are dreptul sa nu admita receptia, iar prestatorul are obligatia sa le remedieze in cel mai scurt timp, pe cheltuiala acestuia, conform H.G.R. 273/1994;

3. Daca executantul, dupa ce a fost instiintat, nu reuseste sa remedieze lucrarile in perioada convenita, achizitorul are dreptul de a lua masuri de remediere pe riscul si spezele executantului lucrării si fara a aduce nici un prejudiciu oricaror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea fata de executant prin contract.

4. Executantul are obligatia de a garanta ca toate materialele puse in opera sunt noi, nefolosite, de ultima generatie .

5. In cazul in care executantul depaseste durata de executie a lucrarilor, achizitorul are dreptul sa ceara in scris, diminuarea cu 0.03 a valorii lucrarilor executate pentru fiecare zi de intarziere.

6. Se solicita garanție de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, constituită sub forma unui instrument de garanție emis de o bancă.

## VI. Receptia lucrării:

1. Receptia cantitativa si calitativa are loc in locatia unde se executa lucrarile de catre reprezentantii autoritatii contractante, in conditiile tehnice impuse de standardele in vigoare, pe baza de proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

2. In mod special, comisia va efectua si probe globale directe, dupa cum urmeaza:  
- verificarea lucrarilor se va face prin masuratori, visual, cat si prin tractiune manuala;  
- ansamblarea elementelor componente, etc.

## VII. Alte cerinte:

1. Pentru intocmirea unei propuneri tehnice care sa corespunda tuturor cerintelor impuse prin caietul de sarcini, **autoritatea contractanta recomanda vizitarea amplasamentului obiectivului si efectuarea antemasuratorilor**, cu respectarea conditiilor de protectie a informatiilor clasificate, protectia mediului, P.S.I., securitatea si siguranta in munca.

2. Pe parcursul executării lucrărilor, executantul raspunde de respectarea normelor de P.S.I. si securitate si siguranta in munca, specifice activitatii desfasurate fara a periclita viata sau sanatatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.

3. In timpul lucrarilor, executantul este obligat sa se conformeze indicatiilor date de reprezentantul beneficiarului, sa respecte normele de conduita interna :

(1) Accesul angajatilor agentilor economici care efectueaza lucrari de constructii, reparatii si intretinere a cladirilor, instalatiilor sau utilitatilor in zonele administrative ori in zonele de securitate se realizeaza pe baza actelor de identitate, la solicitarea reprezentantilor autorizati ai agentilor economici in cauza.

(2) Locurile in care se efectueaza lucrarile mentionate la alin.(1) se supravegheaza de catre persoane anume desemnate din unitatea beneficiara.



4. Obligatiile executantului:
- 4.1. Sa asigure forta de munca, materialele si echipamentele specifice realizarii operatiunilor de reparare si reconditionare;
  - 4.2. La finalizarea interventiei de catre executant se va intocmi proces verbal de receptie la terminarea lucrarii ,in urma notificarii de catre executant ca lucrarile au fost finalizate ;
  - 4.3. Executantul are obligatia de a notifica autoritatea contractata din timp despre aparitia oricaror lucrari ce nu au putut fi prevazute in caietul de sarcini, dar care sunt strict necesare pentru indeplinirea contractului in cauza si vor face obiectul unei note de constatare, insusite de autoritatea contractanta.
  - 4.4. Executantul are obligatia sa respecte obligatiile referitoare la conditiile de munca, sanatate si securitate in munca, P.S.I. si protectia mediului, care sunt la nivel national, precum si pe parcursul indeplinirii contractului de executie a lucrari .
  - 4.5. Executantul are obligatia de a asigura pe parcursul derularii lucrarilor perimetrul cladirii pentru prevenirea producerii unor accidente nedorite, in caz contrar, acesta va fi direct raspunzator si va suporta toate cheltuielile.
  - 4.6. Pe parcursul derularii contractului, executantul are obligatia de a mentine o stare de curatenie in zona de lucru, astfel incat sa fie posibil accesul in imobil si in curtea acestuia. La terminarea lucrarii locul va fi curatat de toate resturile si rebuturile existente, iar predarea lucrarii se va efectua intr-o perfecta stare de curatenie

#### LISTA MATERIALE SI CANTITATI

| Nr. crt. | Denumire produs            | U.M  | Cantitate |
|----------|----------------------------|------|-----------|
| 1.       | Agregate naturale (balast) | m.c. | 10,00     |
| 2.       | Săpătură manuală de pământ | m.c. | 6,00      |
| 3.       | Turnare beton              | m.c. | 10,20     |
| 4.       | Cofraje beton              | m.p. | 30,00     |
| 5.       | Transport materiale        | tone | 35,00     |

**Şef serviciu**

**Patrimoniu, tehnic, securitate și sănătate în muncă,  
apărare împotriva incendiilor, protecția mediului,  
administrativ și aprovizionare**

**Lucie**



**MODELE DE FORMULARE**  
**“LUCRARI AMENAJARE ALEI, IN CADRUL CTF SF ELENA**  
**CORABIA”**

- **Formular nr.1 – SCRISOARE DE INAINTARE**
- **Formular nr.2 - IMPUTERNICIRE**
- **Formular nr.3- DECLARATIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA**
- **Formular nr.4 - DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE**
- **Formular nr.5 - FORMULAR DE OFERTA**

**FORMULARUL nr. 1**

OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_   
 (denumire / sediu )

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către \_\_\_\_\_   
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de \_\_\_\_\_ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

*Operator economic,*

.....   
 (semnătura autorizată )

**IMPUTERNICIRE**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ..... la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura nr. ...., organizată de (.....) în scopul atribuirii **contractului** (.....)

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emana de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

*Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).*

**Data Denumirea mandantului**

S.C. ....  
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnatura autorizată și stampila)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)



Ofertant,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA.

Subsemnatul ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa execut lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării .....

*Operator economic,*

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**  
**( art. 59 si 60 din Legea 98/2016)**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (denumirea / numele si sediu/adresa operatorului economic ) în calitate de \_\_\_\_\_ al Ofertantului / Candidatul / Ofertantul asociat / Subcontractantul / Tert sustinator la procedura de atribuire \_\_\_\_\_ declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca că nu mă încadrez în nici una din următoarele situații prevazute la art 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afiin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printru principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

- 1.RĂDIȚA PIROȘCA -DIRECTOR GENERAL
- 2.LUNGU CRISTIAN-NICOLAE, - DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
- 3.VISAN ELENA- DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
- 4.GHEORGHE SORIN-MIHAIL - DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
- 5.STAMATE CARMEN-ELENA, -SEF SERVICIU- Serviciul contabilitate – salarizare, planificare bugetara si management financiar, plata beneficii de asistenta sociala
- 6.DRAGULOIU RAMONA-FLORINELA, -Compartiment juridic si contencios
- 7.PITEI ELENA-VERONICA, -SEF SERVICIU - Serviciul achiziții publice
- 8.OLTEANU PIRVU-LUCICA, - SEF SERVICIU- Serviciul patrimoniu, tehnic, securitate si sanatate în munca, aparare împotriva incendiilor, protectia mediului, administrativ si aprovizionare

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/  
Tert sustinator/Subcontractant**  
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care candidatura/oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre terți susținători și/sau subcontractorii declarați, dacă este cazul.

OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate (denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam "LUCRARI AMENAJARE ALEI, IN CADRUL CTF SF ELENA CORABIA "pentru suma de \_\_\_\_\_(moneda ofertei).

(suma in litere si in cifre)

platibila dupa executia lucrarilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executam lucrarile imediat de la data intrarii in vigoare a contractului.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si (durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele operatorului economic)