



CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Slatina, str. Drăgănești nr. 7, jud Olt, tel: 0372-713562, 563, 564, 565; 0349-408182, fax: 0249/412692

e-mail office@dgaspc-olt.ro

www.dgaspc-olt.ro

Nr. 38167 /SAP/ 07.07 2021

ANUNT PUBLICITAR

Denumire oficiala: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt. Adresa: Slatina, str. Draganesti, nr. 7, cod postal 230119, tel: +40 372713562, fax: +40 249412692, cod fiscal 9746625

Anunța public:

1. Tip anunt: Achizitie Directa Offline cu publicare de anunt publicitar pe site-ul propriu

2. Denumire contract: contract achizitie lucrari: „ **Reparatie invelitoare acoperis, in cadrul CTF SF ELENA CORBIA**”.

3. Cod CPV: 45261900-3 Lucrări de reparare și de întreținere de acoperișuri

4. Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **38.000,00lei fara TVA** Monedă: RON

5. Descriere contract: Achizitie de lucrari privind: **Reparatie invelitoare acoperis, in cadrul CTF SF ELENA CORBIA** conform Caietului de sarcini atasat.

6. Conditii contract:

- DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE: Durata în zile: - 30 zile de la emiterea ordinului de incepere al lucrarilor
- AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI - nu ■
- Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: - **BUGET LOCAL**

7. Criterii adjudecare: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT /TOTAL OFERTA

8. Termen limita primire oferte: 12.07.2021 - ora 12,00

9. Data trimiteri spre publicare a anuntului: 07.07.2021

10. Informatii suplimentare:

- Documentația de atribuire se poate accesa și descărea de pe site-ul: <http://www.dgaspc-olt.ro/dgaspc-olt/informatii-utile/licitatii>
- Adresa la care trebuie transmise ofertele: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, str. Drăgănești, nr. 7 Slatina, jud. Olt.
- Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele: **romana.**
- Data, ora și locul deschiderii ofertelor: **12.07.2021, ora 12^{oo}**, sediul DGASPC Olt, Slatina, str. Drăgănești, nr. 7.
- Ofertele depuse de ofertanti trebuie să cuprindă:
 - **documente de calificare(formularele atasate)**
 - **propunere tehnica**
 - **propunere financiara:**

Ofertantul va prezenta propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica ,astfel cum sunt solicitate in documentatia de atribuire respectiv pentru achizitia de servicii privind **Reparatie invelitoare acoperis, in cadrul CTF SF ELENA CORBIA.**

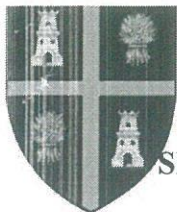
- Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: în cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări în vederea depunerii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri.
- Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la tel. 0372/713562, Serviciul Achiziții Publice .

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
ELENA VISAN

RAL
CA

Șef Serviciu Achiziții
Elena Pite

Șef Serviciu Patrimoniu Tehnic Administrativ
Olteanu Pirvu Lucica



CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

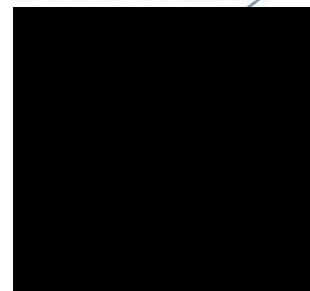
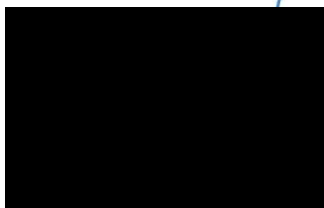
Slatina, str. Drăgănești nr. 7, jud Olt, tel:0372-713562, 563, 564, 565, fax 0249-412692

e-mail office@dgaspc-olt.ro; web: www.dgaspc-olt.ro

NR. 36889/13006 2021

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
ELENA VISAN

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
RADITA PIROSCA



CAIET DE SARCINI

Privind lucrări la învelitoarea acoperișului

C.T.F. Sf. Elena Corabia

Prezentul Caiet de sarcini se aplică pentru achiziționarea de „*Lucrări la învelitoarea acoperișului C.T.F. Sf. Elena Corabia*” necesar desfășurării activității autorității contractante – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, marcă, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

I. Prevederi generale

1. **Beneficiar:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului OLT – C.T.F. Sf. Elena Corabia, str. Carpați, nr. 52 bis.

2. **Obiectul contractului**

Obiectul Caietului de sarcini îl constituie „*Lucrări la învelitoarea acoperișului, C.T.F. Sf. Elena Corabia*”.

Lucrările principale de reparații generale la locația din str. Toamnei nr.6 ,constau în :

- montat tablă acoperiș ;
- montat jgheaburi și burlane ;
- montat opritori de zăpadă.

3. Mențiune: Lucrările la învelitoarea acoperișului se vor efectua peste tabla existentă, cu materialele necesare.

4. Punerea în opera:

– punerea în opera se va face cu personal calificat și instruit care să respecte toate regulile specifice acestor categorii de lucrări.

5. Mod de lucru:

- se vor monta numai acele materiale pentru care se va prezenta agrement tehnic/declarație de conformitate, în conformitate cu prevederile Directivei 89/106/CEE privind armonizarea legilor, reglementărilor tehnice și a prevederilor administrative ale Statelor Membre, referitoare la produse pentru construcții, cu Ordonanța nr.20 din 18.08.2020 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor și cu Hotărârea Guvernului nr. 622/2004 cu modificările și completările ulterioare privind stabilirea condițiilor de introducere pe piața a produselor pentru construcții, etc.

- se vor prezenta certificate de garanție și de calitate a materialelor/ a agrementelor tehnice.

II. Condiții de livrare, execuție:

1. Materialele utilizate pentru execuția lucrărilor trebuie să fie însoțite obligatoriu de următoarele documente, după caz:
 - factura fiscală;
 - aviz de însoțire a marfii;
 - certificat de calitate eliberat de producători;
 - certificat de garanție;
 - agrement tehnic/declarație de conformitate, etc.
2. **Modalități de plată:** lucrările executate se vor deconta pe baza de situații de lucrări, propuse de executant, verificate și însoțite de către beneficiar.

III. Cerințe privind calitatea:

1. La elaborarea ofertei și pe perioada de execuție a lucrărilor se vor respecta STAS-urile și Normativele în vigoare privind execuția lucrărilor de construcții, precum și legislația în vigoare privind calitatea în construcții, protecția mediului, sănătatea și siguranța în muncă, P.S.I., precum și prevederile prezentei documentații de atribuire.
2. Legea 10/1995- privind „Calitatea în construcții” cu modificările și completările ulterioare.

IV. Recepția lucrării:

1. Recepția cantitativă și calitativă are loc în locația unde se execută lucrările de către reprezentanții autorității contractante, în condițiile tehnice impuse de standardele în vigoare, pe baza de proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
2. În mod special, comisia va efectua și probe globale directe, după cum urmează:
 - verificarea lucrărilor se va face prin măsurători, vizual, cât și prin tracțiuni manuale;

- ansamblarea elementelor componente, etc.

V. Ambalare, Expediere si Transport

Transportul si depozitarea materialelor, va intra in atributiile executantului lucrarii. Transportul la groapa de gunoi (inclusiv taxele aferente) a deseurilor rezultate in urma lucrarilor executate, **va intra in atributiile executantului lucrarii.**

VI. Garantia acordata

1. Perioada de garantie a lucrarii de catre executant este de minim 36 luni de la data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, iar la materiale 15 ani si vopsea tabla 10 ani.
2. Daca lucrarile executate, nu corespund din punct de vedere calitativ, beneficiarul are dreptul sa nu admita receptia, iar prestatorul are obligatia sa le remedieze in cel mai scurt timp, pe cheltuiala acestuia, conform H.G.R. 273/1994;
3. Daca executantul, dupa ce a fost instiintat, nu reuseste sa remedieze lucrarile in perioada convenita, achizitorul are dreptul de a lua masuri de remediere pe riscul si spezele executantului lucrarii si fara a aduce nici un prejudiciu oricaror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea fata de executant prin contract.
4. Executantul are obligatia de a garanta ca toate materialele puse in opera sunt noi, nefolosite, de ultima generatie .
5. In cazul in care executantul depaseste durata de executie a lucrarilor, achizitorul are dreptul sa ceara in scris, diminuarea cu 0.03 a valorii lucrarilor executate pentru fiecare zi de intarziere.
6. Se solicita garanție de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, constituită sub forma unui instrument de garanție emis de o bancă.

VII. Termene de executie

1. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a executa lucrarea in maximum 30 zile de la emiterea ordinului de incepere a lucrărilor, în functie de conditiile meteo, de la data semnarii contractului.

VIII. Alte cerinte

1. Pentru intocmirea unei propuneri tehnice care sa corespunda tuturor cerintelor impuse prin caietul de sarcini, **autoritatea contractanta recomanda vizitarea amplasamentului obiectivului si efectuarea antemasuratorilor**, cu respectarea conditiilor de protectie a informatiilor clasificate, protectia mediului, P.S.I., securitatea si siguranta in munca.
2. Pentru lucrarile ce devin ascunse, executantul va incheia un **Proces verbal de lucrari ascunse** dupa verificarea/vizualizarea de catre beneficiar a acestora ,indiferent de lucrarile ascunse idendificate,valoarea acestora nu poate depasi valoarea estimata .
3. Pe parcursul executarii lucrarilor, executantul raspunde de respectarea normelor de P.S.I. si securitate si siguranta in munca, specifice activitatii desfasurate fara a periclita viata sau sanatatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.
4. In timpul lucrarilor,executantul este obligat sa se conformeze indicatiilor date de reprezentantul beneficiarului, sa respecte normele de conduita interna :
 - (1) Accesul angajatilor agentilor economici care efectueaza lucrari de constructii, reparatii si intretinere a cladirilor, instalatiilor sau utilitatilor in zonele administrative ori in

zonele de securitate se realizeaza pe baza actelor de identitate, la solicitarea reprezentantilor autorizati ai agentilor economici in cauza.

(2) Locurile in care se efectueaza lucrarile mentionate la alin.(1) se supravegheaza de catre persoane anume desemnate din unitatea beneficiara.

5. Obligatiile executantului:

- 5.1. Sa asigure forta de munca, materialele si echipamentele specifice realizarii operatiunilor de reparare si reconditionare;
- 5.2. La finalizarea interventiei de catre executant se va intocmi proces verbal de receptie la terminarea lucrarii ,in urma notificarii de catre executant ca lucrarile au fost finalizate ;
- 5.3. Executantul are obligatia de a notifica autoritatea contractata din timp despre aparitia oricaror lucrari ce nu au putut fi prevazute in caietul de sarcini, dar care sunt strict necesare pentru indeplinirea contractului in cauza si vor face obiectul unei note de constatare, insusite de autoritatea contractanta.
- 5.4. Executantul are obligatia sa respecte obligatiile referitoare la conditiile de munca, sanatate si securitate in munca, P.S.I. si protectia mediului, care sunt la nivel national, precum si pe parcursul indeplinirii contractului de executie a lucrari .
- 5.5. Executantul are obligatia de a asigura pe parcursul derularii lucrarilor perimetrul cladirii pentru prevenirea producerii unor accidente nedorite, in caz contrar, acesta va fi direct raspunzator si va suporta toate cheltuielile.
- 5.6. Pe parcursul derularii contractului, executantul are obligatia de a mentine o stare de curatenie in zona de lucru, astfel incat sa fie posibil accesul in imobil si in curtea acestuia. La terminarea lucrarii locul va fi curatat de toate resturile si rebuturile existente, iar predarea lucrarii se va efectua intr-o perfecta stare de curatenie.
- 5.7. **La prezentarea ofertei financiare, operatorul economic isi va intocmi devizul, oferta cu incadrari pe articole de deviz si preturi unitare/UM, aferente cantitatilor de lucrari solicitate din caietul de sarcini. La stabilirea preturilor unitare se va detalia material, manopera, utilaj, transport, inclusiv lucrarile ascunse identificate(daca este cazul si acestea nu au fost prinse in prezentul caiet de sarcini) , dupa caz.**
- 5.8. **Cantitatile de lucrari prevazute in Lista de cantitati si neefectuate, nu se deconteaza.**

LISTA MATERIALE SI CANTITATI

Nr. crt.	Denumire produs	U.M	Cantitate
1.	Scandură L- 3,00m	m.c.	0,375
2.	Dulap rasina L- 3-3,5 m	m.c.	0,400
3.	Prelungitor burlan	buc	6,00
4.	Tabla tip Lindab	m.p.	222,00
5.	Surub cu cap bombat crestet	buc	200,00
6.	Cuie cu cap conic	Kg	3,00
7.	Bordura la perete	buc	4,00
8.	Carlige	buc	52,00
9.	Cot burlan	buc	18,00

10.	Racord jgheab	buc	6,00
11.	Imbinare jgheab	buc	9,00
12.	Consola metalica parazăpadî	buc	16,00
13.	Bordura streășina	buc	19,00
14.	Bordura fronton	buc	17,00
15.	Banda bituminoasa coama	buc	3,00
16.	Folie anticondens	mp	244,00
17.	Șipcă 25x50mm	mc	0,240
18.	Șurub autofiletant de fixare	buc	1000,00
19.	Coama invelitori tip Bilka	buc	15,00
20.	Dolie învelitori Bilka	buc	2,00
21.	Capac jgheab	buc	6,00
22.	Colier burlan	buc	18,00
23.	Jgheaburi Bilka	buc	10,00
24.	Burlane Bilka	buc	12,00

Șef serviciu

**Patrimoniu, tehnic, securitate și sănătate în muncă,
apărare împotriva incendiilor, protecția mediului,
administrativ și aprovizionare**

Lucică OLTEANU



MODELE DE FORMULARE
“LUCRARI REPARATIE INVELITOARE ACOPERIS, IN CADRUL
CTF SF ELENA CORABIA”

- **Formular nr.1 – SCRISOARE DE INAINTARE**
- **Formular nr.2 - IMPUTERNICIRE**
- **Formular nr.3- DECLARATIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA**
- **Formular nr.4 - DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE**
- **Formular nr.5 - FORMULAR DE OFERTA**

FORMULARUL nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

 (denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică).

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
 (semnătura autorizată)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa cu sediul in
..... inmatriculata la
Registrul Comertului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentata legal
prin in calitate de
....., imputernicim prin prezenta pe, domiciliat
in, identificat cu B.I./C.I. seria
....., nr., CNP, eliberat de, la data de
....., avand functia de, sa ne reprezinte la procedura nr.
....., organizata de (.....) in scopul atribuirii
contractului (.....)

In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Sa semneze toate actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfasurarii procedurii.
4. Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedura.

Nota: Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

Data Denumirea mandantului

S.C.

reprezentata legal prin

(Nume, prenume)

.....
(Functie)

.....
(Semnatura autorizata si stampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA.

Subsemnatul (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa execut lucrarile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completării

Operator economic,

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 si 60 din Legea 98/2016)**

Subsemnatul _____ (denumirea / numele si sediu/adresa operatorului economic) în calitate de _____ al Ofertantului / Candidatului / Ofertantului asociat / Subcontractantului / Tert sustinator la procedura de atribuire _____ declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca că nu mă încadrez în nici una din următoarele situații prevazute la art 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

- 1.RĂDIȚA PIROȘCA -DIRECTOR GENERAL
- 2.LUNGU CRISTIAN-NICOLAE, - DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
- 3.VISAN ELENA- DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
- 4.GHEORGHE SORIN-MIHAIL - DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
- 5.STAMATE CARMEN-ELENA, -SEF SERVICIU- Serviciul contabilitate – salarizare, planificare bugetara si management financiar, plata beneficii de asistenta sociala
- 6.DRAGULOIU RAMONA-FLORINELA, -Compartiment juridic si contencios
- 7.PITEI ELENA-VERONICA, -SEF SERVICIU - Serviciul achizitii publice
- 8.OLTEANU PIRVU-LUCICA, - SEF SERVICIU- Serviciul patrimoniul, tehnic, securitate si sanatate în munca, aparare împotriva incendiilor, protecția mediului, administrativ si aprovizionare

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data _____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
Terț sustinător/Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care candidatura/oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre terții susținători și/sau subcontractorii declarați, dacă este cazul.

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate (denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam "LUCRARI REPARATIE INVELITOARE ACOPERIS, IN CADRUL CTF SF ELENA CORABIA "pentru suma de _____(moneda ofertei).

(suma in litere si in cifre)

platibila dupa executia lucrarilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executam lucrarile imediat de la data intrarii in vigoare a contractului.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si (durata in litere si cifre) _____ (ziua/luna/anul) ca va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)