

## ANEXA 2

### STANDARDE MINIME OBLIGATORII PRIVIND CENTRUL DE CONSILIERE PENTRU COPILUL ABUZAT, NEGLIJAT ȘI EXPLOATAT

Centrul de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat, denumit în continuare CC, este un serviciu pentru protecția copilului, care are drept misiune susținerea emoțională, prelucrarea traumei și a consecințelor acesteia, precum și capacitatea clienților pentru obținerea schimbărilor necesare adaptării la mediul de viață.

Clienții acestui serviciu de specialitate pot fi:

- Copiii expuși situațiilor de abuz, neglijare și exploatare – copii în situații de risc sau copii victime;
- Părintele protector – părintele care nu este autorul unor acțiuni de abuz, neglijare sau exploatare a copilului;
- Membrii familiei acestor copii, inclusiv ai familiei lărgite și părintele care aplică metode și practici abuzive de disciplinare și educare a copilului;
- Persoana de îngrijire – altă persoană decât părinții care are responsabilitatea creșterii și îngrijirii copilului, de exemplu asistentul maternal profesionist;
- Agresorul – persoana care se află în urmărire penală sau este condamnat pentru infracțiuni corespunzătoare faptelor de abuz, neglijare și exploatare.
- Reprezentantul legal al copilului;

Clienții se pot adresa în mod direct acestui serviciu sau prin referire din partea serviciului public specializat pentru protecția copilului, denumit în continuare SPSPC, și/sau prin hotărâre a comisiei pentru protecția copilului.

Standardele prezente sunt complementare cu următoarele documente:

1. Standardele minime obligatorii pentru telefonul copilului;
2. Standardele minime obligatorii pentru centrul de resurse comunitare pentru prevenirea abuzului, neglijării și exploatării copilului;
3. Ghidul metodologic pentru intervenția și prevenirea în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului.

Standardele sunt grupate pe următoarele arii de interes:

#### **Informare și relații cu comunitatea**

1. Activități de informare

#### **Consilierea clienților**

2. Planul personalizat de consiliere

3. Activitatea de consiliere

4. Consilierea agresorului

#### **Administrare și management**

5. Locația, resursele financiare și baza materială

6. Proceduri

#### **Resurse umane**

7. Recrutarea și angajarea

8. Numărul, pregătirea și formarea continuă

9. Supervizare

#### **Activitatea în rețeaua de intervenție**

10. Activitatea în rețeaua de intervenție

### **INFORMARE ȘI RELAȚII CU COMUNITATEA**

<b>Standardul 1</b>	<b>Activități de informare</b> Centrul de consiliere dezvoltă activități de informare și promovare a serviciilor oferite în interesul superior al copiilor expuși la abuz, neglijare și exploatare.
<b>Rezultat</b>	<b>Comunitatea este informată și implicată în soluționarea cazurilor de abuz, neglijare și exploatare a copiilor.</b>
<b>Proceduri de implementare a standardului 1</b>	
1.1 CC realizează materiale promoționale pentru copii, părinți, profesioniști și alți membri ai comunității, care conțin informații relevante despre rolul său în comunitate, accesarea și modul de funcționare.	
1.2 CC sprijină realizarea anuală de campanii de informare, educare și comunicare a comunității cu privire la problema abuzului, neglijării și exploatării copilului, denumită în continuare A/N/E.	
1.3 CC publică date relevante în mass-media, în mod periodic. Conținutul materialelor făcute publice este avizat în prealabil de coordonatorul serviciului.	
1.4 Coordonatorul serviciului se asigură că, în mediatizarea cazurilor, se respectă legislația în vigoare cu privire la protecția copilului în relația cu mass-media și prevederile standardelor minime obligatorii prezente cu privire la confidențialitatea datelor despre clienți.	

#### **Indicatori pentru Standardul 1**

(I)1.1.1 CC dispune de materiale promoționale (de exemplu, pliante, broșuri).

(I)1.1.2 Conținutul materialelor promoționale este adecvat grupului țintă (de exemplu, copii, părinți, profesioniști, mass-media).

(I)1.2 Numărul anual de campanii de informare, educare și comunicare la a căror organizare a participat CC.

(I)1.3.1 Numărul anual de articole publicate care conțin date relevante din activitatea CC.

(I)1.3.2 Conținutul materialelor publicate, care trebuie să poarte semnătura coordonatorului serviciului.

(I)1.4 Coordonatorul CC și personalul de specialitate cunosc legislația în vigoare în acest domeniu.

## **PLANUL PERSONALIZAT DE CONSILIERE**

<b>Standardul 2</b>	<b>Planul personalizat de consiliere</b> <b>Pe baza informațiilor rezultate din evaluarea inițială și detaliată a cazului de abuz, neglijare și exploatare a copilului, consilierul responsabil întocmește un plan personalizat de consiliere pentru copil și, după caz, pentru persoanele implicate în cazul respectiv.</b>
<b>Rezultat</b>	<b>Clienții beneficiază de intervenție personalizată în cel mai scurt timp de la luarea în evidență a cazului de către centrul de consiliere.</b>
<b>Proceduri de implementare a standardului 2</b>	
2.1 Consilierul responsabil întocmește pentru fiecare client în parte un plan personalizat de consiliere, denumit în continuare PPC, care este avizat de coordonatorul CC. PPC se elaborează pentru copil și toate celelalte persoane implicate în cazul respectiv de A/N/E, planurile din urmă fiind anexe ale PPC pentru copil.	
2.2 În elaborarea și implementarea PPC se urmăresc cu prioritate următoarele principii: securizarea copilului, diminuarea consecințelor și evitarea expunerii lui la un nou abuz.	
2.3 Consilierul se asigură de consultarea și implicarea activă a copilului în procesul de elaborare, luare a deciziilor și implementare a PPC, adecvat gradului său de maturitate, precum și a familiei sale, a părintelui protector sau, după caz, a persoanei de îngrijire și/sau a reprezentantului său legal.	
2.4 Toate obiectivele cuprinse în PPC sunt aduse la cunoștința copilului într-un mod accesibil nivelului său de înțelegere și familiei acestuia sau, în lipsa acesteia, persoanei de îngrijire și reprezentantului legal.	
2.5 PPC este revizuit atunci când obiectivele terapeutice nu mai corespund nevoilor clientului și acest lucru este consemnat în registrul de consiliere și fișa individuală de consiliere.	

2.6 Consilierul responsabil trebuie să trimită managerului de caz din cadrul SPSPC în mod periodic – cel puțin lunar sau de câte ori este necesar - rapoarte referitoare la atingerea obiectivelor cuprinse în planul de servicii, precum și despre orice modificare survenită în planul personalizat de consiliere și cu privire la situația copilului. Rapoartele se întocmesc după un protocol unic avizat de directorul SPSPC. Planul de servicii este întocmit de echipa multidisciplinară constituită la inițiativa managerului de caz.
2.7 Managerul de caz din cadrul SPSPC, la rândul său, este obligat să aducă la cunoștința membrilor echipei multidisciplinare orice modificare survenită în situația copilului care afectează atingerea obiectivelor cuprinse în planul de servicii și care pot afecta inclusiv planurile de intervenție, respectiv și planul personalizat de consiliere.
2.8 După încheierea activității de consiliere, consilierul responsabil asigură monitorizarea cazului pentru o perioadă de cel puțin 6 luni.

### **Indicatorii pentru Standardul 2**

(I)2.1 Numărul mediu lunar și numărul anual de planuri personalizate de consiliere și confruntarea cu registrul de consiliere al centrului.

(I)2.5 Verificarea registrului de consiliere și a fișelor individuale de consiliere.

(I)2.6–2.8 Metodologia centrului de consiliere și convenția de colaborare cu SPSPC.

<b>Standardul 3</b>	<b>Activitatea de consiliere</b> <b>Consilierea realizată în cazurile de abuz, neglijare și exploatare a copilului este parte a planului de servicii întocmit de echipa multidisciplinară constituită la inițiativa managerului de caz din cadrul serviciului specializat pentru protecția copilului.</b>
<b>Rezultat</b>	<b>Clienții beneficiază de servicii specializate de consiliere individuală și/sau de grup.</b>
<b>Proceduri de implementare a standardului 3</b>	
3.1 Consilierea va fi inițiată în maxim 72 de ore de la înregistrarea cazului în registrul de consiliere, luând în considerare gravitatea situației și numărul de cazuri active per consilier.	
3.2 Activitatea de consiliere se desfășoară individual și/sau în grup într-un spațiu special amenajat și securizant pentru client, iar durata unei sesiuni de consiliere este de maxim 45 de minute.	
3.3 Consilierea este o activitate planificată, cu obiective specifice, care în cazul celei de grup sunt negociate cu clienții.	
3.4 Consilierea se face pe baza unui contract cu familia, al cărui model, dar și conținut particularizat pentru fiecare caz în parte sunt avizate de	

<p>coordonatorul CC. Modelul menționat se adaptează după cel recomandat în ordinul secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție, ministrului educației și cercetării, ministrului sănătății și familiei și președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr.18/3.989/416/142 privind aprobarea ghidului metodologic pentru evaluarea copiilor cu dizabilități și încadrarea într-un grad de handicap.</p>
<p>3.5 Pe tot parcursul activității de consiliere, copiii care au împlinit vârsta de 10 ani, precum și familia sau, după caz, părintele protector sau reprezentantul legal al copilului au acces la datele din dosarul de consiliere a copilului, numai dacă acest lucru nu contravine interesului superior al acestuia. În situația în care unele date din dosar pot pune în pericol securitatea și dezvoltarea copilului, coordonatorul CC poate decide restricționarea accesului persoanelor menționate anterior la aceste date, pe o perioadă determinată de timp și acest fapt se consemnează de către consilierul responsabil în dosarul de consiliere a copilului împreună cu motivația acestui fapt.</p>
<p>3.6 Datele din dosarul de consiliere a copilului sunt confidențiale și nu pot fi dezvăluite altor profesioniști care nu fac parte din echipa multidisciplinară, cu excepția prevederilor din codul de procedură penală.</p>

### **Indicatorii pentru Standardul 3**

- (I)3.1-3.2 Verificarea registrului de consiliere.
- (I)3.2.1 Numărul mediu lunar și numărul anual de sesiuni de consiliere cu copiii.
- (I)3.2.2 Numărul mediu lunar și numărul anual de sesiuni de consiliere cu familiile.
- (I)3.2.3 Numărul mediu lunar și numărul anual de sesiuni de consiliere cu părinții protectori.
- (I)3.3.4 Numărul mediu lunar și numărul anual de sesiuni de consiliere cu persoanele de îngrijire.
- (I)3.3.5 Numărul mediu lunar și numărul anual de sesiuni de consiliere cu agresorii.
- (I)3.3.1 Numărul mediu lunar și numărul anual de sesiuni de consiliere individuală.
- (I)3.3.2 Numărul mediu lunar și numărul anual de sesiuni de consiliere de grup.
- (I)3.4 Planurile personalizate de consiliere sunt semnate de clienți.
- (I)3.5 Contractele cu familia.
- (I)3.6 Numărul mediu lunar și numărul anual de cazuri în care accesul la unele date din dosarul de consiliere a copilului a fost restricționat temporar de către coordonatorul CC.

<b>Standardul 4</b>	<b>Consilierea agresorului</b> <b>Centrul de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat oferă sau asigură accesul la servicii de consiliere pentru agresori.</b>
<b>Rezultat</b>	<b>Agresorii au acces la servicii de consiliere în vederea responsabilizării pentru situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului și schimbării comportamentelor și</b>

	<b>practicilor abuzive.</b>
<b>Proceduri de implementare a standardului 4</b>	
4.1	Managerul de caz din cadrul SPSPC inițiază demersurile necesare pentru realizarea evaluării și consilierii agresorului. Evaluarea și consilierea agresorului au loc cu consimțământul scris acestuia sau la solicitarea instanței și se realizează de către personal de specialitate pregătit în acest sens.
4.2	CC informează agresorul cu privire la serviciile de consiliere disponibile în cadrul centrului sau oferite de alți furnizori de servicii.
4.3	Înainte de începerea consilierii propriu-zise, agresorul trebuie evaluat din punct de vedere psihologic. Evaluarea este efectuată de un profesionist din cadrul echipei multidisciplinare constituită la inițiativa managerului de caz din cadrul SPSPC sau, în lipsa acestuia, de către consilierul responsabil din cadrul CC. În prima situație, managerul de caz este obligat să transmită o copie a acestei evaluări consilierului responsabil cu consilierea agresorului, iar acesta din urmă să colaboreze cu consilierul responsabil din cadrul CC cu întocmirea PPC pentru copil.
4.4	Consilierul responsabil trebuie să identifice factorii de risc imediat din partea agresorului pe baza unor instrumente de evaluare a riscului avizate de directorul SPSPC.
4.5	Consilierea agresorului se desfășoară într-un spațiu și în condiții securizante pentru consilier, conform deciziei instanței.
4.6	Consilierea de grup în cazul agresorului se realizează în prezența unui consilier cu experiență de cel puțin de 3 ani în servicii de probațiune.
4.7	Pe tot parcursul consilierii agresorului, consilierul responsabil ia măsurile necesare pentru ca agresorul să nu se întâlnească cu copilul.

#### **Indicatorii pentru Standardul 4**

(I)4.1 Consimțămintele scrise din partea agresorilor și solicitările instanței pentru consilierea agresorilor.

(I)4.3 Fișele de evaluare psihologică a agresorului, parte din dosarul copilului.

(I)4.4 Fișele de evaluare a riscului, parte din dosarul copilului.

(I)4.5 Metodologia centrului de consiliere prevede condițiile și procedurile în situația consilierii agresorilor.

(I)4.6 Contractele de muncă.

### **ADMINISTRARE ȘI MANAGEMENT**

<b>Standardul 5</b>	<b>Locația, resursele financiare și baza materială Centrul de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat dispune de o locație accesibilă pentru membrii</b>
---------------------	--

	<b>comunității, resurse financiare suficiente și o bază materială adecvată, care îi asigură funcționarea la randament optim și permanența în comunitate.</b>
<b>Rezultat</b>	<b>Copiii și familiile din comunitate au acces la un serviciu de specialitate în funcție de nevoile identificate.</b>
<b>Proceduri de implementare a standardului 5</b>	
5.1 CC este situat într-un loc accesibil pentru toți membrii comunității, ținând cont de mijloacele de transport și distanța față de alte servicii comunitare pentru copil și familie.	
5.2 CC este compartimentat și dotat cu o bază materială și echipamente care să faciliteze accesibilitatea, lucrul în condiții optime cu beneficiarii, copiii și adulții, comunicarea și lucrul în echipă multidisciplinară, cameră cu oglindă dublă, specială pentru vedere unidirecțională, înregistrarea audio-video a interviurilor cu copiii, precum și derularea altor activități menționate în standardele minime obligatorii.	
5.3 Fondurile alocate CC de către furnizorul de servicii (SPSPC, organismele private autorizate sau autoritățile administrației publice locale) sunt suficiente pentru îndeplinirea misiunii CC și prevederilor standardelor minime obligatorii prezente, inclusiv asigurarea fondurilor necesare pentru intervenția specialiștilor cu experiență în consilierea de grup a agresorilor și pentru supervizarea externă a consilierilor.	
5.4 Coordonatorul centrului are responsabilitatea de a asigura surse suplimentare de finanțare, cu precădere prin identificarea și mobilizarea resurselor comunitare, pentru asigurarea derulării activităților necesare în comunitate și autosusținerea pe termen lung a CC.	
5.5 Coordonatorul centrului are responsabilitatea de a superviza utilizarea fondurilor derulate de CC.	
5.6 Angajatorul se asigură că CC dispune de toate autorizațiile necesare, conform legislației în vigoare, inclusiv cele din cadrul sistemului de sănătate pentru furnizarea de servicii medicale și conexe.	
5.7 CC poate oferi servicii de psihoterapie cu respectarea legislației sistemului de sănătate în vigoare, inclusiv referitoare la autorizare și pregătirea personalului de specialitate.	

### **Indicatorii pentru Standardul 5**

(I)5.1.1 Membrii comunității au diverse mijloace de acces la centru.

(I)5.1.2 Centrul este dotat cu facilități pentru persoanele cu dizabilități, conform legislației în vigoare.

(I)5.2 Centrul dispune de compartimente adecvate scopului acestora, inclusiv de sală de așteptare cu materiale specifice jocului pentru copii, pentru desfășurarea activităților prevăzute în standardele minime obligatorii.

(I)5.3-5.5 Bugetul anual al CC.

(I)5.6 Autorizațiile centrului.

(I)5.7 Metodologia, autorizările, dosarul personal al psihoterapeuților angajați ai CC.

<b>Standardul 6</b>	<b>Proceduri</b> Centrul de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat dispune de un set de proceduri care să îi asigure funcționarea în conformitate cu standardele minime obligatorii.
<b>Rezultat</b>	<b>Clienții centrului de consiliere beneficiază de servicii de calitate, în condiții de siguranță și confidențialitate.</b>
<b>Proceduri de implementare a standardului 6</b>	
6.1 Coordonatorul CC are responsabilitatea ca misiunea centrului să fie formulată în scris, afișată, cunoscută și promovată atât în cadrul serviciului, cât și în comunitate.	
6.2 CC are un regulament de ordine interioară sau norme interne de funcționare, în funcție de angajator, care reflectă spiritul valorilor democratice de respect pentru drepturile copilului și ale individului, sunt avizate de coordonatorul CC și aduse la cunoștința întregului personal.	
6.3 Funcționarea CC se realizează în baza unei metodologii avizată de coordonatorul centrului și întocmită conform prevederilor standardelor minime obligatorii și ghidului metodologic privind intervenția și prevenirea în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de A/N/E.	
6.4 Coordonatorul CC repartizează cazurile luate în evidență fie în urma solicitărilor directe, fie referite de SPSPC.	
6.5 Solicitățile directe se pot face fie de către familia copilului, părintele protector sau, în lipsa acestora, de către persoana de îngrijire sau reprezentantul legal, fie de către copilul însuși. În această situație, consilierul responsabil are obligația de a evalua inițial cazul și dacă are suspiciunea sau identifică situații de A/N/E trebuie să semnaleze aceste cazuri autorităților abilitate (SPSPC, poliție, serviciul public de asistență socială de la nivelul consiliilor locale ale municipiilor, orașelor și sectoarelor municipiului București, parchet), conform legislației în vigoare.	
6.6 Referirea se face de către managerul de caz din cadrul SPSPC atunci când serviciul de consiliere face parte din planul de servicii realizat de echipa multidisciplinară.	
6.7 Coordonatorul CC repartizează cazurile astfel încât un consilier să nu fie implicat în mai mult de 12 de cazuri active A/N/E concomitent.	
6.8 CC deține o bază de date pentru înregistrarea, monitorizarea și evaluarea propriilor activități, care este utilizată conform legislației în vigoare, în ceea	



ce privește accesul la informații și asigurarea confidențialității informațiilor cu privire la clienți.

6.9 Toți consilierii angajați ai CC, precum și profesioniștii care intervin în activitatea centrului la un moment dat semnează contracte de confidențialitate privind informațiile despre clienții centrului.

### **Indicatorii pentru Standardul 6**

(I)6.1 Misiunea centrului este afișată într-un loc adecvat, este cunoscută de personalul centrului și popularizată prin mijloace specifice în comunitate (de exemplu, pliante, broșuri ș.a.).

(I)6.2 Regulamentul de ordine interioară a centrului, respectiv normele interne de funcționare, sunt disponibile și cunoscute de către personalul centrului.

(I)6.3 Metodologia de funcționare a CC este disponibilă și cunoscută de către personalul centrului și profesioniștii cu care se lucrează în rețeaua de intervenție.

(I)6.4.1 Numărul mediu lunar și numărul anual de solicitări directe.

(I)6.4.2 Numărul mediu lunar și numărul anual de referiri din partea SPSPC.

(I)6.5 Numărul mediu lunar și numărul anual de cazuri semnalate către autoritățile abilitate: numărul total și pe categoriile menționate în standardele minime obligatorii (SPSPC, poliție, serviciul public de asistență socială de la nivelul consiliilor locale ale municipiilor, orașelor și sectoarelor municipiului București, parchet).

(I)6.7 Verificarea încărcăturii de cazuri.

(I)6.8.1 Baza de date a centrului este operațională.

(I)6.8.2 CC are un sistem clar de utilizare a bazei de date de către personalul centrului în ceea ce privește accesul la informații și asigurarea confidențialității pentru clienți.

(I)6.9 Contractele de confidențialitate.

## **RESURSE UMANE**

<b>Standardul 7</b>	<b>Recrutarea și angajarea</b> Personalul centrului de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat este selectat cu atenție și responsabilitate prin intermediul unui proces de recrutare și angajare care se desfășoară în acord cu legislația în vigoare și răspunde nevoilor centrului.
<b>Rezultat</b>	<b>Clienții beneficiază de servicii de calitate oferite de personal calificat.</b>
<b>Proceduri de implementare a standardului 7</b>	
7.1 Angajatorul este obligat să angajeze personal calificat care să răspundă prevederilor standardelor minime obligatorii. Dacă CC funcționează într-o zonă geografică în care trăiesc comunități etnice minoritare, se recomandă ca	

în componența echipei de consilieri din cadrul CC să existe și profesioniști care vorbesc limba minorităților respective.
7.2 Procesul de recrutare și angajare se înregistrează și coordonatorul CC are rol de decizie în cadrul procesului de selectare a personalului.
7.3 Angajatorul poate dispune de un anumit tip de personal care să deservească misiunii CC fără a face parte din personalul propriu al centrului, însă este obligat să asigure angajarea personalului de specialitate și a voluntarilor.
7.4 Personalul de specialitate este reprezentat de consilieri, care trebuie să aibă studii superioare de asistență socială sau psihologie și experiență de cel puțin un an în domeniul protecției copilului.
7.5 Coordonatorul centrului trebuie să aibă studii superioare socio-umane și experiență de cel puțin doi ani în servicii pentru copil și familie.

### **Indicatorii pentru Standardul 7**

- (I)7.1 Diplomele de studii și alte acte care atestă calificarea personalului angajat.
- (I)7.2 Procesul de recrutare și angajare este conform legislației în vigoare și prevederilor standardelor minime obligatorii.
- (I)7.3 – (I)7.7 Organigrama, diplomele de studii, contractele de muncă, contractele de voluntariat, fișele de post. Se verifică în ce măsură conținutul fișelor de post este cunoscut de către angajați și dacă sunt revizuite conform legislației în vigoare.

<b>Standardul 8</b>	<b>Numărul, pregătirea și formarea continuă</b> <b>Resursele umane ale centrului de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat sunt suficiente ca număr, au pregătirea corespunzătoare și abilități de a lucra în echipă multidisciplinară și în rețea inter-instituțională.</b>
<b>Rezultat</b>	<b>Copiii și familiile din comunitate beneficiază de servicii de calitate și personalizate din partea unor profesioniști bine pregătiți, cu abilități empatică și de comunicare.</b>
<b>Proceduri de implementare a standardului 8</b>	
8.1 Numărul personalului trebuie să fie adecvat pentru îndeplinirea activităților prevăzute de standardele minime obligatorii. Stabilirea numărului minim se face de către angajator împreună cu coordonatorul centrului, se înregistrează și se revizuieste cel puțin anual.	
8.2 La angajare, în lipsa unei formări inițiale în domeniul protecției copilului împotriva abuzului, neglijării și exploatării, fiecare profesionist, inclusiv coordonatorul centrului, beneficiază de formare în acest domeniu, asigurată din bugetul angajatorului.	
8.3 În cel mai scurt timp de la angajare, în lipsa unei formări privind tehnicile specifice de lucru cu copiii expuși A/N/E și cu familia acestora, consilierii	

beneficiază de cel puțin 60 de ore de curs în acest domeniu, care sunt asigurate din bugetul angajatorului.
8.4 În cel mai scurt timp de la angajare, în lipsa unei formări privind tehnicile specifice de lucru cu agresorii, personalul de specialitate care asigură consilierea agresorilor trebuie să beneficieze de cel puțin 90 de ore de curs în acest domeniu, care sunt asigurate din bugetul angajatorului.
8.5 Fiecare angajat al centrului, inclusiv coordonatorul acestuia, beneficiază de cel puțin 42 de ore pe an de formare continuă în domeniul protecției copilului împotriva abuzului, neglijării și exploatării copilului sau domenii conexe, asigurate din bugetul angajatorului.
8.6 Consilierii centrului beneficiază de cel puțin 42 de ore pe an de formare continuă în domeniul consilierii și terapiei copilului, respectiv a agresorului, care sunt asigurate din bugetul angajatorului.
8.7 Educația permanentă a personalului de specialitate, precum și formarea profesională continuă pentru toți angajații CC va fi promovată, sprijinită și înregistrată de către coordonatorul centrului.
8.8 Voluntarii serviciului acționează în baza unor contracte clare, în acord cu legislația în vigoare.
8.9 La angajare, în lipsa unei pregătiri în domeniul managementului serviciilor sociale, coordonatorul centrului beneficiază de formare în acest domeniu, asigurată din bugetul angajatorului.
8.10 Coordonatorul beneficiază anual de cel puțin 21 de ore de formare în domeniul managementului de servicii, asigurate din bugetul angajatorului.
8.11 Educația permanentă și formarea profesională continuă a angajaților se realizează conform legislației în vigoare, prin intermediul cursurilor organizate în cadrul sistemului educațional, sanitar și al formării profesionale a adulților.

### **Indicatorii pentru Standardul 8**

(I)8.1.1 Numărul personalului este adecvat activităților din standardele minime obligatorii și înregistrat.

(I)8.1.2 Raportul dintre numărul anual de solicitări directe și referiri din partea SPSPC și numărul de consilieri și voluntari.

(I)8.2 – (I)8.10 Dosarul personal al fiecărui angajat, inclusiv al coordonatorului și voluntarilor, cuprinde documentele prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv certificatele de absolvire a cursurilor de formare inițială și continuă prevăzute de standardele minime obligatorii.

(I)8.11 Certificatele de absolvire cu recunoaștere națională și cele cu recunoaștere din partea angajatorului. În cazul celor din urmă se verifică modalitatea de desfășurare a programului de formare, utilizând criteriile existente în legislația de formare profesională a adultului.

<b>Standardul 9</b>	<b>Supervizare</b> Centrul de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat dispune de un sistem eficient de supervizare al resurselor umane care permite funcționarea sa la randament optim și permanența în comunitate.
<b>Rezultat</b>	<b>Personalul este motivat și performant, asigurând servicii de calitate pentru clienți.</b>
<b>Proceduri de implementare a standardului 9</b>	
9.1 Ședințele de supervizare cu personalul au loc periodic – cel puțin o dată pe săptămână – sau de câte ori este nevoie și sunt înregistrate.	
9.2 Ședințele de supervizare se desfășoară individual și în echipă.	
9.3 Coordonatorul centrului are obligația de a asigura supervizarea internă și externă a personalului de specialitate și a voluntarilor.	
9.4 Supervizarea voluntarilor este asigurată de către un consilier cu experiență desemnat de coordonatorul centrului.	
9.5 Angajatorul are obligația de a asigura supervizarea coordonatorului centrului.	
9.6 Supervizarea se realizează de specialiști cu studii superioare socio-umane cu pregătire în supervizare și experiență de cel puțin doi ani în servicii pentru copil și familie. Supervizarea consilierilor se realizează de specialiști cu studii superioare socio-umane cu experiență de cel puțin doi ani în consiliere în plus față de persoanele cărora li se asigură supervizarea.	

### **Indicatorii pentru Standardul 9**

(I)9.1 Numărul mediu lunar și numărul anual de ședințe de supervizare a personalului.

(I)9.2-(I)9.5 Numărul mediu lunar și numărul anual de supervizări individuale și de grup pentru consilierii, voluntarii și coordonatorul centrului.

(I)9.6 Documentele înregistrate referitoare la supervizare.

## **ACTIVITATEA ÎN REȚEAUA DE INTERVENȚIE**

<b>Standardul 10</b>	<b>Centrul de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat colaborează permanent cu profesioniștii, autoritățile administrației locale și serviciile de specialitate din cadrul rețelei de intervenție în situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului.</b>
----------------------	---

<b>Rezultat</b>	<b>Copiii și familiile acestora beneficiază de sprijinul și serviciile centrului de consiliere în vederea reabilitării și reintegrării în comunitate.</b>
<b>Proceduri de implementare a standardului 10</b>	
10.1	Activitatea în rețeaua inter-instituțională de intervenție pentru situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului se desfășoară în conformitate cu prevederile ghidului metodologic pentru intervenția și prevenirea în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de A/N/E.
10.2	Personalul CC care are suspiciunea sau identifică situații de A/N/E din rândul solicitărilor directe trebuie să semnaleze aceste cazuri autorităților abilitate (SPSPC, poliție, serviciul public de asistență socială de la nivelul consiliilor locale ale municipiilor, orașelor și sectoarelor municipiului București, parchet), conform legislației în vigoare.
10.3	Personalul de specialitate din centru asigură evaluarea inițială a situației A/N/E pe care o semnalează la SPSPC și rezultatele acesteia le consemnează în fișa de semnalare obligatorie și evaluare inițială a situațiilor de A/N/E. Fișele se transmit la SPSPC în termen maxim de 48 de ore de la data evaluării inițiale, respectiv 24 de ore de la completarea acestora, în vederea alcătuirii evidenței primare a acestor situații și coordonarea intervenției.
10.4	Personalul de specialitate din centru poate participa la evaluarea detaliată a cazurilor pe care le semnalează, la solicitarea SPSPC.
10.5	Personalul de specialitate din centru asigură evaluarea inițială sau participă la evaluarea detaliată a altor cazuri de A/N/E, inclusiv situații de urgență, din comunitatea în care activează centrul, la solicitarea SPSPC. Evaluarea inițială a situațiilor de urgență se realizează și la solicitarea consilierilor din cadrul telefonului copilului.
10.6	Personalul de specialitate implicat în evaluare, indiferent de instituția din care provine, utilizează un set de instrumente de lucru, constituit în baza prevederilor standardelor minime obligatorii prezente și ale ghidului metodologic privind intervenția și prevenirea în echipă multidisciplinară și rețea în situații de A/N/E. Setul de instrumente este agreat de comun acord de toate instituțiile partenere din rețeaua de intervenție. Acesta poate fi îmbunătățit și dezvoltat pe baza experienței și metodologiei existente în literatura de specialitate.

### **Indicatorii pentru Standardul 10**

(I)10.1 Metodologia CC și numărul anual de convenții de colaborare cu autoritățile administrației locale, instituțiile și serviciile din rețeaua de intervenție.

(I)10.2 Numărul mediu lunar și numărul anual de cazuri semnalate către autoritățile abilitate: numărul total și pe categoriile menționate în standardele minime obligatorii (SPSPC, poliție, SPAS, parchet).

(I)10.3 Numărul mediu lunar și numărul anual de fișe de semnalare obligatorie și evaluare inițială transmise la SPSPC.

(I)10.4 Numărul mediu lunar și numărul anual de cazuri evaluate detaliat de către personalul de specialitate al centrului din cadrul celor semnalate de centru.

(I)10.5.1 Numărul mediu lunar și numărul anual de cazuri evaluate inițial de către personalul de specialitate al centrului, la solicitarea SPSPC.

(I)10.5.2 Numărul mediu lunar și numărul anual de cazuri evaluate detaliat de către personalul de specialitate al centrului, la solicitarea SPSPC.

(I)10.6 Setul de instrumente agreat și convențiile de colaborare în care se stipulează acest fapt.

<b>Standardul 11</b>	<b>Interviul cu copilul</b> <b>Centrul de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat asigură un mediu corespunzător pentru intervierea copilului de către personalul de specialitate din cadrul rețelei de intervenție.</b>
<b>Rezultat</b>	<b>Intervenția multidisciplinară realizată în situațiile de abuz, neglijare și exploatare este adecvată și securizantă pentru copil, prin evitarea și combaterea revictimizării acestuia prin interviuri repetate.</b>
<b>Proceduri de implementare a standardului 11</b>	
11.1	După caz, CC asigură înregistrarea documentelor care atestă prezența leziunilor și a altor consecințe ale A/N/E asupra copilului, inclusiv prin fotografiere, precum și prin înregistrarea audio-video a interviurilor cu copilul în cursul evaluării detaliate în camera cu oglindă dublă.
11.2	Toate înregistrările, inclusiv fotografierea, se realizează cu informarea și acordul copilului, ținând cont de gradul său de maturitate, precum și cu informarea și consimțământul scris al familiei sau, după caz, a părintelui protector sau, în lipsa acestora, a reprezentantului legal.
11.3	La solicitarea copilului cu vârsta peste 14 ani, interviul poate avea loc fără acordul sau prezența familiei sau, după caz, a părintelui protector sau, în lipsa acestora, a persoanei de îngrijire sau a reprezentantului legal.
11.4	Profesionistul care interviează poate să decidă, în funcție de caz, intervierea copilului în absența familiei sau, după caz, a părintelui protector sau, în lipsa acestora, a persoanei de îngrijire sau a reprezentantului legal, cu excepția prevederilor codului de procedură penală.
11.5	Toate interviurile cu copilul realizate în cadrul evaluării detaliate în scopul dezvăluirii A/N/E sau în cursul procedurilor de urmărire penală se realizează în camera cu oglindă dublă în prezența unui membru al echipei multidisciplinare.

11.6	Înregistrările nu pot fi folosite ca material didactic, decât cu acordul copilului și al reprezentantului legal și în condițiile în care se respectă legislația în vigoare cu privire la dreptul la intimitate și imagine, precum și alte reglementări în materie. Se pot face materiale didactice audio-video folosind informația din înregistrări și respectând confidențialitatea cu privire la persoanele implicate în cazurile respective.
11.7	Intervievarea copilului poate fi realizată și de profesioniști din afara CC, care fac parte din echipa multidisciplinară, în condițiile în care se respectă standardele minime obligatorii prezente.
11.8	Intervievarea copilului aflat în situații de A/N/E grave și abuz/exploatare sexuală se realizează pe baza unor protocoale distincte corespunzătoare celor două situații menționate, care sunt avizate de directorul SPSPC.

### **Indicatori**

(I)11.1 CC dispune de facilități de fotografiere, înregistrare audio-video și cameră cu oglindă dublă.

(I)11.2.1 Consemnarea informării și acordului copilului este menționată clar în metodologia CC.

(I)11.2.2 Documentarea consimțământului scris al persoanelor menționate de standardele minime obligatorii.

(I)11.6 Utilizarea înregistrărilor ca materiale didactice.

(I)11.7 Numărul mediu lunar și numărul anual de cazuri în care interviurile au fost realizate de profesioniști din afara CC.

(I)11.8.1 Protocoalele de interviu pentru cele două situații A/N/E menționate de standarde minime obligatorii semnate de directorul SPSPC.

(I)11.8.2 Conținutul protocoalelor.