

Ordin nr. 287/2006

din 06/07/2006

pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie, precum și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 648 din 27/07/2006

Actul a intrat în vigoare la data de 27 iulie 2006

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 12/2001 privind înființarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului, aprobată și modificată prin Legea nr. 252/2001, cu modificările ulterioare, și ale art. 5 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.432/2004 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului, cu modificările ulterioare,

secretarul de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aprobă Standardele minime obligatorii privind centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie, precum și ghidul metodologic de implementare a acestor standarde, prevăzute în anexele nr. 1 și 2*) care fac parte integrantă din prezentul ordin.

*) Anexele nr. 1 și 2 sunt reproduse în facsimil.

Art. 2. - La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție nr. 64/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 497 din 2 iunie 2004.

Secretarul de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului,
Bogdan Adrian Panait

București, 6 iulie 2006.
Nr. 287.

ANEXA 1
STANDARDE MINIME OBLIGATORII PRIVIND
CENTRUL DE PREGĂTIRE ȘI SPRIJINIRE A
REINTEGRĂRII SAU INTEGRĂRII COPILULUI ÎN FAMILIE

Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie, denumit în continuare CRI, are drept misiune reintegrarea în familie sau, în situația în care aceasta nu este posibilă, găsirea de alternative de tip familial pentru copiii care au o măsură de protecție.

Integrarea (utilizarea alternativelor de tip familial) vizează plasamentul copilului în familia extinsă, la asistentul maternal profesionist, la o persoană sau familie de plasament sau într-o familie potențial adoptatoare, ori adopția copilului, în condițiile legii.

Clienții serviciului sunt:

1. copiii care au o măsură de protecție;
2. familia, familia extinsă, asistentul maternal profesionist, persoana/ familia de plasament, familia (potențial) adoptatoare, persoanele de referință sau alte persoane importante pentru copil.

Funcțiile esențiale pe care le îndeplinește CRI sunt : evaluarea, pregătirea, sprijinirea și monitorizarea copilului și familiei pentru realizarea eficientă a procesului de reintegrare/ integrare.

CRI este complementar cu celelalte servicii pentru protecția specială copilului.

Standardele minime obligatorii prezente se aplică și în cazul activităților pentru reintegrarea/integrarea copilului în familie, care se desfășoară în alte servicii pentru protecția copilului, dacă standardele minime obligatorii ale acestora conțin prevederi în acest sens, de exemplu: serviciile de tip rezidențial, asistentul maternal profesionist.

Standardele sunt grupate pe următoarele arii de interes:

Informare și relații cu comunitatea

1. Activități de informare și relația cu comunitatea

Servicii oferite

2. Elaborarea Programului de Intervenție Specifică pentru reintegrare/ integrare
3. Pregătirea clienților pentru reintegrare/ integrare
4. Activități post-reintegrare/ integrare

Administrare și management

5. Locația, resursele financiare și baza materială

6. Proceduri administrative si de management

Resurse umane

7. Recrutarea, angajarea și structura de personal
8. Formarea de inițiere și continuă a personalului
9. Supervizarea

INFORMARE ȘI RELAȚII CU COMUNITATEA

Standardul 1	Activități de informare si relații cu comunitatea Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării/ integrării copilului în familie derulează activități de informare și promovare a serviciilor oferite și stabilește relații de colaborare cu comunitatea.
Rezultat	Comunitatea este informată despre existența și misiunea centrului de pregătire și sprijinire a reintegrării/integrării copilului în familie și se implică în sprijinirea activităților acestuia.
Cerințe pentru implementarea standardului 1	
1.1. CRI realizează și distribuie materiale promoționale și de informare (pentru copii, familii, profesioniști și alți membrii ai comunității) în ceea ce privește misiunea, serviciile oferite și modalitățile de acces la acestea.	
1.2. CRI se asigura că toate materialele promoționale și informațiile puse la dispoziția comunității respectă dreptul clienților la imagine, intimitate și confidențialitate.	
1.3. CRI își actualizează materialele promoționale și de informare periodic sau atunci când este necesar.	
1.4. CRI realizează și sprijină, cel puțin o dată pe an, campanii de informare și sensibilizare a comunității cu privire la importanța și necesitatea îngrijirii copilului într-o familie.	
1.5. CRI face publică informația relevantă referitoare la activitățile centrului, cu avizul coordonatorului CRI, cel puțin o dată pe an.	
1.6. CRI încurajează implicarea voluntarilor pentru activitățile de informare și comunicare cu comunitatea și coordonează activitățile acestora.	
1.7. În vederea îndeplinirii misiunii sale, CRI colaborează în rețea cu serviciile și programele comunitare, regionale și naționale de asistență și protecție a copilului și familiei.	

Indicatori pentru Standardul 1

- (I) 1.1. a. Existența materialelor promoționale și de informare (pliante, broșuri, afișe, etc.).
- b. Număr de materiale promoționale și de informare diseminate.

- c. Conținutul materialelor promoționale și de informare este adecvat grupului țintă (de exemplu, copii, familie, mass-media, etc.).
- d. Misiunea CRI este inclusă în materialele informative.
- e. Numărul de solicitări din partea membrilor comunității.
- (I) 1.2. Conținutul materialelor publicate.
- (I) 1.3. Număr de revizuiți ale materialelor promoționale și de informare.
- (I) 1.4. a. Numărul anual de campanii de informare și sensibilizare.
b. Numărul de solicitări din partea membrilor comunității.
- (I) 1.5. a. Numărul de articole publicate anual care conțin date relevante din activitatea CRI.
b. Raportul anual de activitate al CRI este făcut public.
- (I) 1.6. a. Număr de voluntari recrutați.
b. Număr de voluntari implicați în activitățile de informare și comunicare cu comunitatea.
- (I) 1.7. Numărul de convenții de colaborare/parteneriat și numărul de programe în care este implicat CRI cu personalitate juridică și/sau furnizorul de servicii/an.

SERVICII OFERITE

Standardul 2	Elaborarea Programului de Intervenție Specifică pentru reintegrare/ integrare Specialiștii centrului de pregătire și sprijinire a reintegrării/integrării copilului în familie întocmesc programul de intervenție specifică pentru reintegrare/ integrare în familie pentru fiecare copil aflat în evidența centrului.
Rezultat	Clienții beneficiază de intervenție personalizată în vederea reintegrării/integrării în familie.
Cerințe pentru implementarea standardului 2	
2.1. Programul de intervenție specifică, denumit în continuare PIS, pentru reintegrare/integrare în familie, se elaborează în baza Planului individualizat de protecție, care este întocmit de managerul de caz, în conformitate cu prevederile standardele minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.	
2.2. PIS conține obiective pe termen scurt, mediu și lung, activitățile corespunzătoare acestor obiective, durata aferentă activităților, personalul de specialitate desemnat și alte persoane implicate, resursele materiale și financiare alocate activităților, precum și modalitățile de monitorizare și evaluare-reevaluare a acestor activități.	
2.3. Coordonatorul CRI desemnează pentru fiecare copil un responsabil pentru elaborarea PIS pentru reintegrare/ integrare în familie, cu sprijinul/ consultarea specialiștilor identificați, în funcție de nevoile copilului.	

2.4. Toate activitățile care vizează reintegrarea/ integrarea copilului în familie se înregistrează sub formă de rapoarte de lucru ce sunt colectate și păstrate de către responsabilul de PIS în dosarul pentru reintegrarea/ integrarea copilului în familie.
2.5. Echipa CRI implică activ și consultă copilul în procesul de elaborare, luare a deciziilor, implementare și revizuire a PIS, în funcție de gradul său de maturitate, precum și familia și alte persoane importante pentru copil. Parteneriatul cu familia/ reprezentantul legal este formalizat prin contractul încheiat cu managerul de caz, în care sunt precizate responsabilitățile părților cu privire la implementarea planului individualizat de protecție, precum și prevederi referitoare la rezolvarea eventualelor litigii. În situația în care CRI funcționează independent, nu ca activitate în cadrul serviciilor rezidențiale sau a serviciilor de asistență maternală, se încheie un contract similar cu responsabilul de PIS. Se recomandă adaptarea modelului prevăzut în Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr.73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale.
2.6. Responsabilul de PIS reevaluează și, după caz, revizuieste PIS cel puțin o dată la trei luni sau de câte ori este necesar.
2.7. Responsabilul de PIS colaborează cu toți actorii sociali implicați în vederea implementării obiectivelor PIS.
2.8. Responsabilul de PIS comunică în scris revizuirile PIS coordonatorului centrului, managerului de caz, și clienților ori de câte ori acestea apar.
2.9. Fiecare responsabil de PIS se ocupă de un număr maxim de 15 cazuri active.

Indicatori pentru Standardul 2

- (I) 2.1. a. Existența Planului individualizat de protecție.
b. Existența PIS.
- (I) 2.2. Obiectivele PIS conduc la atingerea rezultatelor așteptate prin Planului individualizat de protecție.
- (I) 2.3. a. Fiecare copil are un responsabil de PIS.
b. PIS reflectă recomandările specialiștilor.
- (I) 2.4. a. Existența dosarelor pentru reintegrarea/ integrarea copilului în familie.
b. Existența rapoartelor de lucru: de vizită, de consiliere, contacte cu comunitatea, etc.
- (I) 2.5. a. Cunoașterea de către copii/ familii/ persoane importante pentru copil a obiectivelor cuprinse în PIS.
b. Contractele cu familia/ reprezentantul legal sunt semnate de aceștia și de managerul de caz, respectiv responsabilul de PIS.
c. Consemnarea opiniilor copilului, familiei și/sau ale altor persoane cu privire la elaborarea, implementarea și revizuirea PIS.
d. Conținutul contractului.
- (I) 2.6. Numărul de revizuirii ale PIS.
- (I) 2.7. a. Modalități de colaborare cu instituții/ servicii implicate în implementarea PIS

- b. Număr de adrese, rapoarte, etc.
- (I) 2.8. a. Managerul de caz cunoaște revizuirile PIS.
 b. Coordonatorul centrului cunoaște revizuirile PIS.
 c. Familia cunoaște revizuirile PIS.
- (I) 2.9. Numărul de cazuri pe responsabilul de PIS.

Standardul 3	Pregătirea clienților pentru reintegrare/ integrare Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării/ integrării copilului în familie asigură condițiile și oferă serviciile necesare reintegrării/ integrării copilului în familie.
Rezultat	Clienții sunt pregătiți pentru reintegrare/ integrare.
Cerințe pentru implementarea standardului 3	
3.1. Nici o reintegrare/ integrare în familie nu are loc fără pregătirea prealabilă a clienților implicați în cazul respectiv.	
3.2. În momentul intrării copilului în atenția CRI, specialiștii centrului asigură continuitatea asistenței oferite copilului prin valorificarea tuturor informațiilor referitoare la istoricul copilului și a altor documente legate de evoluția sa.	
3.3. Centrul sprijină copilul și familia pentru refacerea/ menținerea/ consolidarea relațiilor copil-familie.	
3.4. CRI furnizează sau asigură accesul la servicii de consiliere psihologică, socială, medicală, juridică, educațională sau orice alte servicii pentru copil și familie corespunzător nevoilor acestora.	
3.5. Specialiștii centrului acționează pentru diminuarea efectelor negative ale separării copilului de mediul de proveniență și integrarea într-un nou mediu de viață.	
3.6. Specialiștii centrului furnizează sau asigură accesul la programe care au ca obiectiv formarea/ dezvoltarea competențelor parentale.	
3.7. Echipa centrului planifică și mediază întâlnirile/ vizitele copil-familie-persoană importantă pentru copil; se asigură obligatoriu cel puțin două întâlniri ale copilului cu familia/ persoana, una într-un spațiu special amenajat și cealaltă la domiciliul familiei/ persoanei.	
3.8. Echipa asigură cadrul fizic și profesional al contactelor directe dintre copil-familie-persoană importantă pentru copil.	
3.9. Echipa centrului inițiază, asigură și/sau sprijină activitățile care pregătesc comunitatea pentru o integrare socială eficientă a cuplului copil-familie.	

Indicatori pentru Standardul 3

- (I) 3.1. Pregătirea prealabilă a clienților implicați în reintegrare/ integrare
- (I) 3.2. a. Familia deține informații relevante privind istoricul copilului din punct de vedere social, medical, educațional, psihologic.
 b. Dosarul copilului conține ancheta sociala, istoricul copilului, fotografii și alte date relevante despre evoluția sa.

- (I)3.3. a. Numărul rapoartelor de consiliere/ client.
b. Conținutul rapoartelor de consiliere.
- (I) 3.4. a. Existența rapoartelor de consiliere.
b. Numărul și tipul de servicii oferite copilului și familiei.
- (I) 3.5. a. Numărul de activități desfășurate pentru diminuarea efectelor negative ale separării.
b. Consemnările din rapoartele de activitate.
- (I) 3.6. a. Existența programelor de formare/ dezvoltare a competențelor parentale.
b. Numărul de familii care participă la programele de formare/ dezvoltare a competențelor parentale.
c. Grilele de evaluare utilizate pentru măsurarea achizițiilor parentale.
- (I) 3.7. a. Existența unei planificări a întâlnirilor/ vizitelor copil-familie-persoană importantă.
b. Rapoarte de întâlnire/ vizită.
c. Număr de întâlniri/ vizite între copil-familie-persoană importantă
- (I) 3.8. Rapoartele specifică locul întâlnirilor și profesioniștii care au participat la întâlnire/vizită.
- (I) 3.9. a. Familia este implicată în pregătirea comunității (de ex. servicii de sănătate)
b. Numărul de activități în comunitate.
c. Documentele utilizate în pregătirea comunității.

Standardul 4	Activități post- reintegrare/ integrare Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării/ integrării copilului în familie asigura servicii post-integrare/ reintegrare în beneficiul copilului și familiei.
Rezultat	Integrarea/ reintegrarea copilului în familie și comunitate se finalizează cu succes.
Cerințe pentru implementarea standardului 4	
4.1. CRI furnizează sau asigură accesul la programe care au ca obiectiv consolidarea competențelor parentale.	
4.2. CRI furnizează sau asigură accesul la servicii de consiliere psihologică, socială, medicală, educațională pentru copil și familie în vederea menținerii unor relații durabile copil-familie și accesul la resurse ale clienților.	
4.3. Monitorizarea cazului se face pe o perioadă de minimum 3 luni din momentul reintegrării acestora în familie. Se recomandă ca această perioadă de monitorizare să fie în medie de 6 luni, cu posibilități de prelungire în anumite situații, în funcție de fiecare caz în parte.	
4.4. Pentru monitorizarea reintegrării copiilor în familie, CRI colaborează cu autoritățile locale de la domiciliul/ reședința părinților.	
4.5. Echipa centrului sprijină copilul-familia pentru depășirea eventualelor situații de	

criză survenite în timpul perioadei de monitorizare.

4.6. Pe baza rapoartelor de monitorizare și evaluare, responsabilul de caz recomandă managerului de caz închiderea cazului.

Indicatori pentru Standardul 4

(I) 4.1 a. Existența programe de consolidare a competențelor parentale.

b. Numărul de familii care participă la programele de consolidare a competențelor parentale.

c. Grilele de evaluare utilizate pentru măsurarea achizițiilor parentale.

(I) 4.2. a. Concluziile și recomandările din rapoartele de consiliere sunt incluse în rapoartele de monitorizare.

b. Rapoartele de monitorizare reflectă situația integrării copilului în familie și comunitate.

c. Numărul și tipul serviciilor.

d. Resurse identificate puse la dispoziția clienților.

(I) 4.3 a. Existența rapoartelor de monitorizare.

b. Numărul de rapoarte de monitorizare.

c. Existența hotărârilor CPC/ instanței judecătorești de încetare a măsurilor de protecție specială prin reintegrarea copilului în familie.

(I) 4.4. Convenții de colaborare și alte documente trimise de autoritățile locale către CRI.

(I) 4.5. a. Numărul de rapoarte de evaluare/ perioada de monitorizare

b. Rapoartele specialiștilor specifică modul în care sunt sprijiniți copilul-familia.

(I) 4.7. Recomandarea scrisă a responsabilului de PIS.

ADMINISTRARE ȘI MANAGEMENT

Standardul 5	Locația, resurse financiare și baza materială Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării/ integrării copilului în familie dispune de o locație accesibilă clienților, resurse financiare suficiente și o bază materială corespunzătoare îndeplinirii misiunii sale.
Rezultat	Copiii și familiile au acces la servicii de calitate oferite de centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării/ integrării copilului în familie.
Cerințe pentru implementarea standardului 5	
5.1. Centrul funcționează într-o clădire adecvată, adaptată serviciilor pe care le oferă și nevoilor beneficiarilor, inclusiv a clienților cu dizabilități.	
5.2. Centrul dispune de un număr suficient de spații pentru derularea tuturor tipurilor de activități în beneficiul copiilor și familiilor, inclusiv activități administrative,	

spații igienico-sanitare separate pentru clienți și personal, precum și posibilități de cazare temporară.
5.3. Spațiile sunt amenajate și dotate corespunzător desfășurării activităților oferite de centru.
5.4. Centrul se află într-un loc accesibil din punct de vedere al existenței mijloacelor de transport în comun.
5.5. Centrul este localizat în proximitatea celorlalte servicii complementare din comunitate.
5.6. Centrul dispune de autorizații de funcționare.
5.7. Centrul dispune de un buget adecvat și suficient derulării tuturor activităților, inclusiv pentru deplasarea copilului la viitorul domiciliu pe parcursul pregătirii reintegrării/ integrării.

Indicatori pentru Standardul 5

- (I) 5.1. a. Clădirea în care este amplasat centrul este adecvată și adaptată.
b. Accesibilitatea clădirii și spațiilor, inclusiv pentru persoane cu dizabilități.
- (I) 5.2. a. Număr de încăperi raportat la tipul de activități și la mărimea și structura echipei.
b. Existența spațiilor igienico-sanitare separate pentru clienți și personal.
c. Existența spațiilor destinate activităților în beneficiul clienților separate de spațiile administrative.
d. Existența unui spațiu de cazare temporară.
- (I) 5.3. Amenajarea și dotarea spațiilor.
- (I) 5.4. Existența mijloacelor de transport în comun în vecinătatea CRI.
- (I) 5.5. Amplasarea CRI în vecinătatea unor servicii rezidențiale și/sau a altor servicii comunitare pentru copii și familii.
- (I) 5.6. Existența autorizațiilor de funcționare: autorizație sanitară de funcționare, autorizație sanitar-veterinară, autorizație de prevenire și stingere a incendiilor, etc.
- (I) 5.7. Bugetul alocat centrului.

Standardul 6	Proceduri administrative și de management Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării/ integrării copilului în familie dispune de un set de proceduri administrative și de management în concordanță cu misiunea sa.
Rezultat	Organizarea administrativă și managementul asigură funcționarea optimă a centrului de pregătire și sprijinire a reintegrării/ integrării copilului în familie în beneficiul clienților.
Cerințe pentru implementarea standardului 6	
6.1. CRI funcționează într-un cadru legal, certificat de documente oficiale.	
6.2. CRI funcționează conform unui plan anual de acțiune, întocmit de coordonatorul	

centrului, pe baza prevederilor standardelor minime obligatorii și a nevoilor beneficiarilor.
6.3. Coordonatorul CRI se asigură ca misiunea centrului să fie redactată și afișată pentru a fi cunoscută de toți angajații.
6.4. CRI își stabilește un regulament de ordine interioară sau norme interne de funcționare, care sunt aduse la cunoștința tuturor angajaților.
6.5. Centrul deține o bază de date care cuprinde informații legate de copiii și familiile pentru care s-au derulat activități specifice privind integrarea/reintegrarea, care este utilizată conform legislației în vigoare, în ceea ce privește accesul la informații și asigurarea confidențialității privind informațiile despre clienții CRI.
6.6. Funcționarea CRI se realizează în conformitate cu o metodologie de lucru proprie elaborată pe baza standardelor minime și a ghidului metodologic CRI.
6.7. Pentru îndeplinirea misiunii sale, CRI dezvoltă relații funcționale cu celelalte servicii pentru protecția copilului, furnizorii de servicii și, în mod special, cu compartimentul pentru îngrijire de tip familial și cu cel pentru îngrijire de tip rezidențial în domeniul protecției copilului din cadrul direcției generale de asistență socială și pentru protecția copilului.
6.8. Coordonatorul centrului organizează reuniuni de lucru cu întreg personalul, cel puțin lunar.
6.9. Coordonatorul CRI elaborează raportul anual de activitate și îl înaintează furnizorului de servicii.

Indicatori pentru Standardul 6

- (I) 6.1. Existența de hotărâri, autorizații, decizii, acte constitutive și statute, acorduri de funcționare, convenții de parteneriat, etc.
- (I) 6.2. Existența planului anual de acțiune care cuprinde cel puțin: obiectivele elaborate pe baza misiunii centrului, clienții, metodologia de lucru, activitățile derulate, resurse umane, materiale și financiare implicate.
- (I) 6.3. a. Afișarea misiunii centrului într-un loc vizibil și accesibil angajaților.
b. Cunoașterea misiunii de către angajații centrului.
- (I) 6.4. a. Existența regulamentului de ordine interioară/normelor interne de funcționare.
b. Semnarea regulamentului de către toți angajații.
- (I) 6.5. a. Existența bazei de date.
b. Baza de date este funcțională și actualizată.
c. CRI are un sistem clar de utilizare a bazei de date de către personal în ceea ce privește accesul la informații și asigurarea confidențialității clienților.
- (I) 6.6. Existența metodologiei proprii de lucru.
- (I) 6.7. Modalitățile de colaborare ale CRI cu serviciile SPSPC.
- (I) 6.8. a. Numărul de reuniuni de lucru/lună.
b. Conținutul proceselor verbale elaborate în urma reuniunilor de lucru.
- (I) 6.9. a. Existența raportului de activitate la sfârșitul fiecărui an, avizat de șeful ierarhic.

b. Informarea celor interesați în ceea ce privește conținutul raportului anual de activitate.

RESURSE UMANE

Standardul 7	Recrutarea, angajarea și structura personalului Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării/ integrării copilului în familie utilizează politici eficiente de recrutare și angajare de personal.
Rezultat	Personalul recrutat și angajat este eficient în îndeplinirea misiunii centrului de pregătire și sprijinire a reintegrării/integrării copilului în familie.
Cerințe pentru implementarea standardului 7	
7.1. Angajatorul recrutează și angajează personalul în conformitate cu specificul centrului, nevoile clienților și reglementările legale în vigoare.	
7.2. Coordonatorul CRI participă la luarea deciziilor referitoare la selectarea personalului centrului.	
7.3. Activitatea de recrutare și angajare de personal se înregistrează, iar documentele referitoare la această activitate se păstrează într-un dosar separat.	
7.4. La angajare se va ține cont obligatoriu de competențele, cunoștințele și abilitățile necesare în lucrul cu clienții ale fiecărui candidat.	
7.5. Coordonatorul centrului are studii superioare socio-umane și experiență în servicii pentru protecția copilului de minim 1 an.	
7.6. Personalul de specialitate are studii superioare socio-umane.	
7.7. Personalul este suficient pentru acoperirea tuturor serviciilor oferite de centru.	
7.8. CRI are o metodologie de recrutare, evaluare, pregătire și coordonare a voluntarilor.	

Indicatori pentru Standardul 7

- (I) 7.1. Criteriile de selecție a personalului.
- (I) 7.2. Dispoziția angajatorului de constituire a comisiilor de examinare a personalului.
- (I) 7.3. a. Existența documentelor/ materialelor care atestă recrutările de personal.
b. Conținutul documentelor.
- (I) 7.4. Documentele care atestă cunoștințele, competențele și abilitățile personalului angajat.
- (I) 7.5.-7.6. Diplomele de studii și alte acte care atestă calificarea și experiența personalului angajat.
- (I) 7.7. a. Numărul de angajați conform organigramei.
b. Numărul de clienți/ personal de specialitate.

(I) 7.8. a. Existența metodologiei de recrutare, evaluare, pregătire și coordonare a voluntarilor.

b. Existența contractelor de voluntariat în conformitate cu normele legislative în vigoare.

Standardul 8	Formarea inițială și continuă a personalului Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării/ integrării copilului în familie asigură angajaților formarea în domeniul specific serviciilor oferite de acesta.
Rezultat	Angajații au pregătire și abilități profesionale corespunzătoare serviciilor centrului de pregătire și sprijinire a reintegrării/integrării copilului în familie.
Cerințe pentru implementarea standardului 8	
8.1. CRI utilizează un pachet de formare de inițiere specific activităților centrului.	
8.2. Coordonatorul centrului identifică nevoile de formare ale personalului de specialitate.	
8.3. Coordonatorul CRI încurajează angajații centrului să-și identifice nevoile de formare și să solicite cursuri de perfecționare, specializare.	
8.4. Personalul de specialitate al CRI, inclusiv coordonatorul, participă la cel puțin 42 de ore de formare continuă pe an, în domeniul protecției copilului și/sau în domenii care presupun îmbunătățirea cunoștințelor legate de psihologia copilului, relaționarea adecvată părinți-copii, rezolvarea conflictelor intrafamiliale, etc.	
8.5. Specialiștii CRI sunt încurajați să participe și la alte tipuri de cursuri de formare care îi pot ajuta în optimizarea muncii lor, inclusiv seminarii și conferințe.	
8.6. La angajare, în lipsa unei pregătiri în domeniul managementului serviciilor sociale, coordonatorul CRI beneficiază de formare în acest domeniu; anual, coordonatorul participă la cel puțin 21 de ore de formare în domeniul managementului de servicii.	
8.7. Voluntarii beneficiază de un număr minim de 14 ore de formare de inițiere în cadrul centrului și de formare continuă în domeniul protecției copilului.	
8.8. Educația permanentă și formarea profesională continuă a angajaților se realizează conform legislației în vigoare, prin intermediul cursurilor organizate în cadrul sistemului educațional, sanitar și al formării profesionale a adulților.	
8.9. CRI deține un punct de documentare cu materiale/ lucrări de specialitate din domeniul protecției copilului pe care fiecare membru al echipei le poate consulta ori de câte ori are nevoie.	

Indicatori pentru Standardul 8

(I) 8.1. a. Existența unui pachet de formare de inițiere.

b. Conținutul pachetului de formare de inițiere.

- c. Documente care atestă absolvirea cursurilor.
- (I) 8.2. Fișa de evaluare a nevoilor de formare.
- (I) 8.3. Fișele de autoevaluare a nevoilor de pregătire.
- (I) 8.4. Documente care atestă cursurile de formare ale fiecărui specialist.
- (I) 8.5. a. Numărul de angajați care au participat la cursuri, seminarii, conferințe.
b. Numărul seminariilor, cursurilor, conferințelor.
c. Conținutul seminariilor, cursurilor, conferințelor.
d. Materiale/ documente care atestă participarea la alte cursuri de formare/ seminarii/ conferințe.
- (I) 8.6. Documente care atestă formarea coordonatorului în domeniul managementului serviciilor sociale.
- (I) 8.7. Documente care atestă formarea de inițiere și continuă a voluntarilor.
- (I) 8.8. Certificatele de absolvire cu recunoaștere națională și cele cu recunoaștere din partea angajatorului. În cazul celor din urmă se verifică modalitatea de desfășurare a programului de formare, utilizând criteriile existente în legislația de formare profesională a adultului.
- (I) 8.9. Existența punctului de documentare în centru.

Standardul 9	Supervizarea Centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării/ integrării copilului în familie dispune de un sistem de supervizare a resurselor umane.
Rezultat	Personalul este motivat și eficient, asigurând servicii de calitate pentru clienți.
Cerințe pentru implementarea standardului 9	
9.1. Coordonatorul CRI are obligația de a asigura supervizarea internă și externă a personalului de specialitate și a voluntarilor.	
9.2. Supervizarea este asigurată de specialiști cu studii superioare socio-umane și experiența de cel puțin 2 ani în servicii pentru copil și familie în plus față de persoanele cărora le asigură supervizarea.	
9.3. Ședințele de supervizare au loc periodic, individual și în echipa, cel puțin o dată pe luna și/sau la solicitarea supervisorului sau a membrilor echipei centrului.	
9.4. Furnizorul de servicii are obligația de a asigura supervizarea coordonatorului CRI.	
9.5. Supervizarea voluntarilor este asigurată de personalul desemnat de coordonatorul CRI.	

Indicatori pentru Standardul 9

- (I) 9.2. Documentele înregistrate referitoare la supervizare.
- (I) 9.3. a. Număr de întâlniri de supervizare în grup/lună/an.

b. Număr de întâlniri de supervizare individuale/ lună/ an.

c. Rapoarte de supervizare individuală/ de grup.

d. Număr de întâlniri de supervizare la solicitarea angajaților/ echipei/ an.

(I) 9.4.. Număr de întâlniri de supervizare a coordonatorului/ lună/ an.

(I) 9.5. Număr de întâlniri de supervizare/ voluntar/ lună/ an.