

Secretariatul General al Guvernului

Ordin nr. 186
din 17 mai 2002

pentru aprobarea Metodologiei de finantare si selectare a proiectelor din cadrul programelor de interes national în domeniul protectiei copilului

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 338 din 21 mai 2002

Ministrul pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului,
în temeiul prevederilor art. 3 alin. (1) din Hotarârea Guvernului nr. 347/2002
pentru aprobarea programelor de interes national în domeniul protectiei
drepturilor copilului si ale art. 5 alin. (4) din Hotarârea Guvernului nr. 900/2001
pentru organizarea si stabilirea atributiilor Secretariatului General al Guvernului,
emite urmatorul ordin:

Articol unic. - Se aproba Metodologia de finantare si selectare a proiectelor din
cadrul programelor de interes national în domeniul protectiei copilului,
prevazuta în anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Ministrul pentru coordonarea Secretariatului General al Guvernului,
Petru Serban Mihailescu

Bucuresti, 17 mai 2002.
Nr. 186.

ANEXA

Secretariatul General al Guvernului

Metodologie
din 17 mai 2002

de finantare si selectare a proiectelor din cadrul programelor de interes national
în domeniul protectiei copilului

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 338 din 21 mai 2002

1. Dispozitii generale

Art. 1. - (1) Pot primi sume necesare finantarii proiectelor privind acordarea de
servicii de asistenta sociala în beneficiul copiilor aflati în sistemul de protectie
din subordinea consiliilor judetene, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor

municipiului Bucuresti, asociatiile sau fundatiile private cu personalitate juridica, care îndeplinesc urmatoarele conditii:

- a) sunt persoane juridice române de drept privat, fara scop patrimonial, constituite potrivit legii;
- b) sunt autorizate, conform legii, sa desfasoare activitati de protectie a copilului;
- c) dispun de resursele materiale si umane necesare derularii proiectelor pe care le propun în cadrul programelor de interes national în domeniul protectiei copilului;
- d) prezinta garantii de solvabilitate financiara;
- e) desfasoara de cel putin 2 ani activitati în domeniul protectiei copilului.

(2) Pot beneficia de finantarea prevazuta la alin. (1), în aceleasi conditii, si:

- a) filialele din România ale organizatiilor internationale;
- b) formele asociative constituite din organizatii care îndeplinesc fiecare conditiile prevazute la alin. (1).

Art. 2. - (1) Proiectele propuse de organismele private autorizate, denumite în continuare OPA, pot fi selectate daca îndeplinesc conditiile stabilite în instructiunile de întocmire a ofertei.

(2) OPA interesate vor participa la o selectie cuprinzând 3 etape:

- a) departajarea prin punctaj a candidatilor;
- b) negocierea cu candidatii calificati;
- c) ofertarea.

2. Procedura de înscriere la selectie

Art. 3. - (1) Documentatia de participare la selectie se depune de catre OPA interesate la registratura Autoritatii Nationale pentru Protectia Copilului si Adoptie, denumita în continuare Autoritate.

(2) Data limita de depunere a documentatiei prevazute la alin. (1) este a 15-a zi de la data publicarii prezentei metodologii în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. - (1) În termen de 5 zile de la data intrarii în vigoare a prezentei metodologii, la sediul Autoritatii si la sediile directiilor pentru protectia copilului care functioneaza în subordinea consiliilor judetene, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti, vor fi puse la dispozitie OPA interesate, contra cost, caietul de sarcini pentru fiecare program si instructiunile de întocmire a ofertei, necesare în vederea completarii documentatiei de participare la selectie.

(2) Caietul de sarcini pentru fiecare program si instructiunile de întocmire a ofertei se aproba prin ordin al secretarului de stat al Autoritatii, astfel încât sa fie posibila punerea lor la dispozitie potrivit alin. (1).

Art. 5. - (1) Documentatia de participare va contine în mod obligatoriu urmatoarele:

- a) cerere/scrisoare de interes;
- b) statutul organizatiei;

- c) documentul doveditor al personalitatii juridice;
 - d) autorizatia pentru desfasurarea de activitati în domeniul drepturilor copilului;
 - e) formularele completate, cuprinse în instructiunile de întocmire a ofertei, puse la dispozitie o data cu caietul de sarcini;
 - f) alte acte solicitate de Autoritate, care dovedesc capacitatea materiala si financiara a OPA, necesara derularii proiectelor.
- (2) Documentele prevazute la alin. (1) lit. b), c), d) si f) vor fi prezentate de catre OPA candidate în copie certificata ca fiind conforma cu originalul.

3. Departajarea OPA candidate

Art. 6. - (1) Departajarea OPA candidate în vederea acordarii finantarii pentru proiectele depuse se realizeaza de catre comisii de evaluare si selectare, denumite în continuare comisii, constituite la nivelul Autoritatii.

(2) Componenta nominala si modul de organizare si functionare ale comisiilor se stabilesc prin ordin al secretarului de stat al Autoritatii, în functie de specificul fiecarui program national, în termen de 5 zile de la data intrarii în vigoare a prezentei metodologii.

Art. 7. - (1) Departajarea OPA candidate se realizeaza în baza grilei de evaluare cuprinse în instructiunile de întocmire a ofertei.

(2) Rezultatul departajarii se comunica în scris OPA candidate, în termen de cel mult 5 zile de la data stabilirii acestuia, cu precizarea motivelor respingerii, daca este cazul.

(3) În cazul în care rezultatul comunicat potrivit alin. (2) este favorabil, OPA calificate vor fi invitate la negociere.

4. Negocierea

Art. 8. - (1) OPA calificate participa la negocierea contractelor si a conditiilor de derulare a proiectelor pentru care si-au exprimat interesul si au dovedit capacitate de executie.

(2) Forma de negociere este cea competitiva si se desfasoara în fata comisiei.

5. Ofertarea

Art. 9. - (1) În conformitate cu rezultatele negocierii, în termen de 30 de zile de la data încheierii acesteia OPA depun oferte în vederea încheierii contractelor de finantare.

(2) Ofertele depuse de OPA vor fi analizate de comisie în termen de cel mult 10 zile de la expirarea termenului de depunere prevazut la alin. (1).

(3) În urma analizelor efectuate comisia propune încheierea contractului de finantare, precum si cuantumul finantarii ce urmeaza sa fie acordata.

(4) Hotarârea prin care comisia formuleaza propunerile prevazute la alin. (3) se adopta prin votul majoritatii membrilor sai.

(5) Comisia întocmeste si înainteaza ordonatorului de credite un raport în care se consemneaza cele prevazute la alin. (3) si (4).

6. Finantarea

Art. 10. - În baza raportului înaintat de comisie potrivit art. 9 alin. (5), acordarea finantării proiectelor se aproba prin ordin al ordonatorului de credite și se face pe baza de contract încheiat între Autoritate, în calitate de finantator, consiliul județean, respectiv consiliul local al sectorului municipiului București, în calitate de beneficiar, și OPA, în calitate de prestator.

Art. 11. - Finantarea acordată pentru derularea proiectelor se sistează în cazul în care Autoritatea constată că sumele alocate nu au fost utilizate potrivit destinației prevăzute în contractele încheiate.

Art. 12. - **(1)** Virarea sumelor prevăzute în contractul de finanțare încheiat în condițiile art. 10 se va face în tranșe, la cererea OPA, după raportarea cheltuielilor avansate. Prima tranșă se înaintează în termen de 30 de zile de la începerea prestării serviciilor de către OPA, pe baza documentelor justificative de cheltuieli prevăzute în contractul încheiat.

(2) Sumele utilizate cu încălcarea prevederilor contractuale privind destinația lor vor fi urmărite în sarcina persoanelor responsabile.

(3) Sumele virate și neconsumate la sfârșitul exercitiului bugetar se restituie la bugetul Autorității.

Art. 13. - Proiectele nefinalizate până la sfârșitul anului pot fi continuate în aceleași condiții contractuale angajate, cu acordul consiliului județean, respectiv al consiliului local al sectorului municipiului București, și al Autorității.