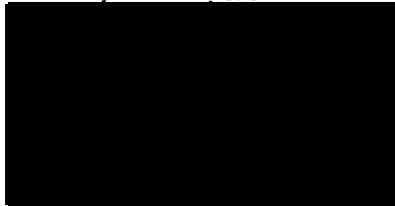
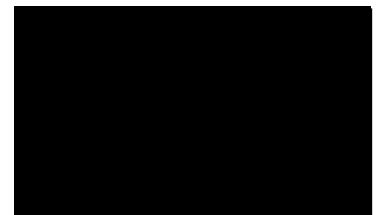


Nr. 21997 / BMRU / 0904 / 2021

**A P R O B**  
**DIRECTOR GENERAL**  
*Rădita PIROSCA*



**AVIZAT**  
**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT**  
*Cristian – Nicolae LUNGU*



**P U B L I C A Ț I E**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT**  
organizează pentru personalul contractual  
**EXAMEN DE PROMOVARE**  
în grad superior și treaptă profesională superioară  
și în funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior

**1. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL SUPERIOR ȘI TREAPTĂ PROFESIONALĂ SUPERIOARĂ pentru salariații angajați în funcție cu grad/treaptă profesională DEBUTANT**

- finalizarea perioadei de debut (împlinirea a cel puțin 6 luni de la angajare);
- să nu aibă sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

**2. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN GRAD SUPERIOR ȘI TREAPTĂ PROFESIONALĂ SUPERIOARĂ**

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional sau treapta profesională din care promovează;
- să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale, cel puțin de 2 ori în ultimii 3 ani în care candidatul s-a aflat în activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

### **3. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN FUNCȚIE PENTRU CARE ESTE PREVĂZUT UN NIVEL DE STUDII SUPERIOR**

- absolvirea de către salariat a unor forme de învățământ superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau considerată de instituția publică ca fiind utilă pentru desfășurarea activității.

### **4. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI**

- **Perioada de depunere a dosarelor:** 12.04.2021 – 16.04.2021, zilnic între orele 08,00 - 16,00, iar în data 16.04.2021 între orele 08,00 – 13,00 la Biroul management resurse umane pentru înregistrarea cererii de înscriere la examen și completarea dosarului de examen cu documentele emise de BMRU;
- **Locul desfășurării examenului:** În funcție de numărul de salariați și pentru păstrarea distanțării sociale impuse de actuala situație de pandemie, proba scrisă se va desfășura într-o locație aparținând DGASPC Olt, care va fi comunicată odată cu rezultatul selecției dosarelor de examen;
- **Selecția dosarelor de înscriere:** în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere la examen;
- **Data desfășurării probei scrise:** 21.04.2021, începând cu ora 10:00.

### **5. PROBE DE EXAMEN**

1. Selecția dosarelor
2. Proba scrisă

### **6. CONȚINUTUL DOSARULUI DE EXAMEN**

**În vederea participării la examenul de promovare, fiecare salariat va depune la Biroul management resurse umane un dosar cu șină care va cuprinde următoarele documente:**

#### **1. PENTRU PROMOVARE ÎN GRAD SUPERIOR ȘI TREAPTĂ PROFESIONALĂ SUPERIOARĂ LA SFÂRȘITUL PERIOADEI DE DEBUT DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

1. cerere de înscriere la examen (anexa nr.1 la anunț);
2. copie a actului de identitate;
3. adeverință din care să rezulte vechimea în gradul sau treapta profesională de debutant, eliberată de Biroul management resurse umane;
4. adeverință prin care se adeverește că nu are o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii, eliberată de Biroul management resurse umane;
5. referatul de evaluare cu propunerea de promovare, întocmit de șeful ierarhic al candidatului.

**2. PENTRU PROMOVARE ÎN GRAD SUPERIOR ȘI TREAPTĂ PROFESIONALĂ SUPERIOARĂ  
DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

1. cerere de înscriere la examen (anexa nr.2 la anunț);
2. copie a actului de identitate;
3. copii ale evaluărilor performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani în care candidatul s-a aflat în activitate;
4. adeverință din care să rezulte vechimea în gradul sau treapta profesională deținută, eliberată de Biroul management resurse umane;
5. adeverință prin care se adeverește că nu are o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii, eliberată de Biroul management resurse umane;
6. referatul de evaluare cu propunerea de promovare, întocmit de șeful ierarhic al candidatului.

**3. PENTRU PROMOVARE ÎN FUNCȚIE PENTRU CARE ESTE PREVĂZUT UN NIVEL DE STUDII  
SUPERIOR DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE**

1. cerere de înscriere la examen (anexa nr.3 la anunț);
2. copie a actului de identitate;
3. copia diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire sau, după caz, adeverința care să ateste absolvirea studiilor, eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată;
4. propunerea de promovare într-o funcție contractuală cu nivel de studii superior, întocmită de șeful ierarhic superior, aprobată de directorul general al DGASPC Olt;
5. pentru funcția de **EDUCATOR**, nivel studii S, și Certificatul/adeverință de absolvire a modulului psihopedagogic, sau dovada (Foaia matricolă) parcurgerii disciplinelor compatibile cu modulul psihopedagogic.

**7. BIBLIOGRAFIA**

**A. PENTRU UNITĂȚILE DIN DOMENIUL PROTECTIEI COPILULUI**

**a) ACTE NORMATIVE COMUNE:**

1. **Hotărârea Guvernului nr.797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr.272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 292/2011-** Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

**b) ACTE NORMATIVE SPECIFICE SERVICIILOR SOCIALE OFERITE DE FIECARE UNITATE ÎN PARTE**

4. **Ordinul MMJS nr.25/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială – pentru casele de tip familial și centrul de primire în regim de urgență pentru copii.
5. **Ordinul MMJS nr.27/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor – pentru centrele de zi.
6. **Ordinul MMJS nr.81/2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale – pentru centrul maternal.

**B. PENTRU UNITĂȚILE DIN DOMENIUL PROTECȚIEI PERSOANELOR ADULTE**

**a) ACTE NORMATIVE COMUNE:**

1. **Hotărârea Guvernului nr.797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r<sup>1</sup>), cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 292/2011-** Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

**b) ACTE NORMATIVE SPECIFICE SERVICIILOR SOCIALE OFERITE DE FIECARE UNITATE ÎN PARTE**

4. **Ordinul MMJS nr.29/2019** pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost – pentru căminele pentru persoane vârstnice.
5. **Ordinul MMJS nr.82/2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – pentru centrele de îngrijire și asistență.

**PENTRU APARATUL PROPRIU**

1. **Hotărârea Guvernului nr.797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare.
2. **Hotărârea Guvernului nr.273/1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Ordinul MFP nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datorilor și capitalurilor proprii.

**Șef Birou**  
**Management resurse umane**



ANEXA NR.1 la Anunțul nr. \_\_\_\_\_

**DOMNULE DIRECTOR**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, salariat(ă) în  
cadrul \_\_\_\_\_, din structura  
DGASPC Olt, pe funcția de execuție de \_\_\_\_\_, grad  
profesional/treaptă profesională \_\_\_\_\_;

vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de promovare în grad  
profesional/treaptă profesională superioară la sfârșitul perioadei de debut, examen  
organizat de DGASPC Olt în data de 21.04.2021.

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

ANEXA NR.2 la Anunțul nr. \_\_\_\_\_

**DOMNULE DIRECTOR**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, salariat(ă) în  
cadrul \_\_\_\_\_, din structura  
DGASPC Olt, pe funcția de execuție de \_\_\_\_\_, grad  
profesional/treaptă profesională \_\_\_\_\_;

vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de promovare în grad  
profesional/treaptă profesională superioară, respectiv în grad profesional/treaptă  
profesională \_\_\_\_\_, examen organizat de DGASPC Olt în data  
de 21.04.2021.

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

ANEXA NR.3 la Anunțul nr. \_\_\_\_\_

**DOMNULE DIRECTOR**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, salariat(ă) în  
cadrul \_\_\_\_\_, din structura  
DGASPC Olt, pe funcția de execuție de \_\_\_\_\_, grad  
profesional/treaptă profesională \_\_\_\_\_;

vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de promovare în funcție pentru  
care este prevăzut un nivel de studii superior, respectiv în funcția de execuție de  
\_\_\_\_\_, examen organizat de DGASPC Olt  
în data de 21.04.2021.

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_