



CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Slatina, str. Drăgănești nr. 29, jud Olt, tel: 0372-713562, 563, 564, 565; 0349-408182,
e-mail dgpdcot@slatina.rdsnet.ro ; www.dgaspc-olt.ro

Nr. 15016 /BRU/ 23.02.2016

A P R O B
DIRECTOR GENERAL
RĂDIȚA PIROȘCA



V I Z A T
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
CRISTIAN NICOLAE LUNGU

PUBLICAȚIE

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT, organizează la sediul instituției din Strada Drăgănești, nr.29, **CONCURS de recrutare**, pentru următoarele funcții publice de execuție:

DENUMIREA FUNCȚILOR PUBLICE

- **CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant** – la Serviciul management de caz pentru adulți, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale, Compartiment monitorizare servicii sociale
- **CONSILIER, clasa I, grad profesional debutant** – la Serviciul management de caz pentru copil

PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS

- probă scrisă
- probă de interviu

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

- **Perioada în care se depun dosare: 23.02.2016-14.03.2016**
- **Selecția dosarelor depuse: 15.03.2016-21.03.2016**
- **Afișare rezultat selecție dosare: 22.03.2016**
- **Data și ora desfășurării probei scrise: 24.03.2016, ora 11:00;**
- **Data și ora desfășurării probei de interviu: 28.03.2016, ora 11.00**
- **Locul desfășurării concursului: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, strada Drăgănești, nr.29, Municipiul Slatina, județul Olt;**

CONDII DE PARTICIPARE:

Pentru funcția publică de CONSILIER, grad profesional debutant la Serviciul management de caz pentru adulți, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r²), cu modificările și completările ulterioare
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Pentru funcția publică de CONSILIER, grad profesional debutant la Serviciul management de caz pentru copil:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r²), cu modificările și completările ulterioare
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe sociale

DOSARUL DE CONCURS:

Pentru concursul de recrutare, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform art.49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

- formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la HG nr.611/2008, modificată
- copia actului de identitate
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări cazier judiciar
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică

NOTĂ:

- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice
- copiile de pe actele prevăzute mai sus **se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs
- **CAZIERUL JUDICIAR** poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor.

BIBLIOGRAFIE

Consilier, grad profesional debutant la Serviciul management de caz pentru adulți, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale

1. **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, (r¹).
3. **Legea nr.292/2011** – Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare.
4. **Legea nr.215/2001** – **administrației publice locale**, (r¹), cu modificările și completările ulterioare
5. **Hotărârea Guvernului nr.1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
6. **Legea nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
7. **Legea nr.17/2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
8. **anexa nr.1** Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități din **Ordinul nr.67/2015** privind aprobarea

Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

9. anexa nr.3 Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte cu dizabilități **din Ordinul nr.67/2015** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor destinate persoanelor adulte cu dizabilități
10. anexa nr.1 Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice **din Ordinul nr.2126/2014** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.
11. anexa nr.6 Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte **din Ordinul nr.2126/2014** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

BIBLIOGRAFIE

Consilier, grad profesional debutant la Serviciul management de caz pentru copil

- 1) *Legea nr.188/1999* privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
- 2) *Legea nr.7/2004* privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată.
- 3) *Legea nr. 272/2004, (r¹)* privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) *Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004, (r¹)* privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- 5) *Ordinul A.N.P.D.C. nr. 21/2004* pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial.
- 6) *Ordinul A.N.P.D.C. nr. 27/2004* pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități.
- 7) *Ordinul A.N.P.D.C. nr. 288/2006* pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.
- 8) *Ordinul A.N.P.D.C. nr. 286/2006* pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție.
- 9) *Ordinul A.N.P.D.C. nr. 35/2003* privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea protecției copilului la asistentul maternal profesionist și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde.
- 10) *Hotărârea Guvernului nr.679/2003* privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist

Secretariat comisie concurs
Mara Mădălina- consilier- Biroul resurse umane