



CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Slatina, str. Drăgănești nr. 29, jud Olt, tel: 0372-713562, 563, 564, 565; 0349-408182,
e-mail dgpdcot@slatina.rdsnet.ro ; www.dgaspc-olt.ro

Nr. 20180/BRU/10.03.2016

A P R O B
DIRECTOR GENERAL
RĂDIȚA PIROȘCA



V I Z A T
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
CRISTIAN NICOLAE LUNGU

PUBLICAȚIE

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT, organizează la sediul instituției din Strada Drăgănești, nr.29, **CONCURS de recrutare**, pentru următoarele funcții publice de execuție:

DENUMIREA FUNCȚIILOR PUBLICE

- **CONSILIER, clasa I, grad profesional superior** la Serviciul management de caz pentru copil
- **CONSILIER, clasa I, grad profesional superior** la Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap și evidență prestații sociale

PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS

- probă scrisă
- proba de interviu

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE:

- **Perioada de depunere dosare: 10.03.2016-29.03.2016**
- **Selecția dosarelor depuse: 30.03.2016-05.04.2016**
- **Afișare selecție dosare: 06.04.2016**
- **Data și ora desfășurării probei scrise: 11.04.2016, ora 11:00;**
- **Data și ora desfășurării probei de interviu: 14.04.2016, ora: 12.00**
- **Locul desfășurării concursului: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, Strada Drăgănești, nr.29 Slatina**

CONDIȚII NECESARE OCUPĂRII FUNCȚIILOR PUBLICE, PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURS DE RECRUTARE

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;

- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

CONDITII DE PARTICIPARE

Pentru functia publică de Consilier, grad profesional superior

Serviciul management de caz pentru copil:

- **condiții de studii:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniile: asistență socială, sociologie, psihologie, științe ale educației;
- **condiții de vechime:** 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de gradul profesional superior

Pentru functia publică de Consilier, grad profesional superior

Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap și evidentă prestații sociale

- **condiții de studii:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniile: științe administrative, asistență socială, sociologie, psihologie, științe ale educației;
- **condiții de vechime:** 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de gradul profesional superior

ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS, CANDIDAȚII DEPUN DOSARUL DE CONCURS, CARE VA CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE

- a) formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la HG nr.611/2008;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazier judiciar;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- h) Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani

NOTĂ:

- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice
- copiile de pe actele prevăzute mai sus **se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs
- **CAZIERUL JUDICIAR** poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor.

BIBLIOGRAFIE

Serviciul management de caz pentru copil

- 1) **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
- 2) **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată.
- 3) **Legea nr. 272/2004**, (r¹) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) **Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004**, (r¹) privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- 5) **Ordinul A.N.P.D.C. nr. 21/2004** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial.
- 6) **Ordinul A.N.P.D.C. nr. 27/2004** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități.
- 7) **Ordinul A.N.P.D.C. nr. 288/2006** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.
- 8) **Ordinul A.N.P.D.C. nr. 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție.
- 9) **Hotărârea Guvernului nr.679/2003** privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist

Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap și evidentă prestații sociale

- 1) **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
- 2) **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, (r¹).
- 3) **Legea nr.292/2011** – Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare.
- 4) **Legea nr.215/2001** – administrației publice locale, (r¹), cu modificările și completările ulterioare
- 5) **Hotărârea Guvernului nr.1434/2004** privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
- 6) **Legea nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
- 7) **Legea nr.17/2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
- 8) **Hotărârea Guvernului nr.268/2007** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- 9) **Hotărârea Guvernului nr.430/2008** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

Secretariat comisie concurs

Albu Nela – consilier, Biroul resurse umane

