

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

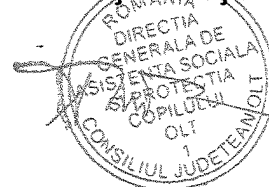


DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Slatina, str. Drăgănești nr. 7, jud Olt, tel: 0372-713562, 563, 564, 565; 0349-408182, fax: 0249-412692
e-mail dgpdcot@rdsmail.ro; www.dgaspc-olt.ro

Nr. 38731 /BMRU/ 05.06.2018

AVIZAT
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Cristian – Nicolae LUNGU

APROB
DIRECTOR GENERAL
RĂDITA PIROȘCA



ANUNȚ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT, organizează, în data de 27.06.2018 (proba scrisă), ora 11:00 și 29.06.2018 (interviul), ora 11:00.

CONCURS

DENUMIREA POSTURILOR CONTRACTUALE VACANTE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURS

COMPLEX SERVICII PENTRU PERSOANE ADULTE SLATINA

a. CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ

INFIRMIERĂ, nivel studii G, 6 posturi

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice: - studii generale;
- vechime minim 6 luni în muncă;
- certificat de calificare profesională/absolvire a cursului în meseria de infirmieră sau adeverință care atestă înscrierea la un astfel de curs.

INFIRMIERĂ, nivel studii G, treaptă profesională Debutant, 2 posturi

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice: - studii generale;
- certificat de calificare profesională/absolvire a cursului în meseria de infirmieră sau adeverință care atestă înscrierea la un astfel de curs.

b. CĂMIN PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

INFIRMIERĂ, nivel studii G, treaptă profesională Debutant, 2 posturi

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice: - studii generale;
- certificat de calificare profesională/absolvire a cursului în meseria de infirmieră sau adeverință care atestă înscrierea la un astfel de curs.

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ ȘOPĂRLITA
MUNCITOR CALIFICAT, nivel studii G, treaptă profesională IV, 1 post

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice: - studii generale/medii cu calificare în meseria de instalator instalații sanitare și gaze, dovedită cu acte.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- **Locul desfășurării concursului:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, Mun. Slatina, Strada Drăgănești, nr.7, Județul Olt;
- **Data și ora desfășurării probei scrise:** 27.06.2018, ora 11:00;
- **Data și ora desfășurării interviului:** 29.06.2018, ora 11:00;
- **Perioada și locul depunerii dosarelor:** 06.06.2018 – 19.06.2018, zilnic între orele 08,00 - 16,30, iar în zilele de 08.06.2018 și 15.06.2018 între orele 08,00 – 14,00, la secretariatul DGASPC Olt.
- **Perioadă selecție dosare:** 20.06.2018 – 21.06.2018 Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează, la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data selecției dosarelor.

ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS, CANDIDAȚII DEPUN DOSARUL DE CONCURS, CARE VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

1. cerere de înscriere la concurs adresată Directorului general al DGASPC Olt;
2. actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copie și original pentru conformitate;
3. documente care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, copie și original pentru conformitate;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, copie și original pentru conformitate;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
6. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate și care trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
7. declarație pe propria răspundere că nu a avut contractul individual de muncă/raportul de serviciu încetat pentru motive disciplinare, în ultimii 7 ani;
8. curriculum vitae.

BIBLIOGRAFIA

COMPLEX SERVICII PENTRU PERSOANE ADULTE SLATINA

a) Centrul de îngrijire și asistență

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ ȘOPÎRLITA

- 1) **Hotărârea Guvernului nr.797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
- 2) **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
- 3) **Legea nr. 292/2011-** Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) **Legea nr.477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- 5) **Ordinul MMFPSPV nr.67/2015** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

COMPLEX SERVICII PENTRU PERSOANE ADULTE SLATINA

b) (Cămin pentru persoane vârstnice)

- 1) **Hotărârea Guvernului nr.797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
- 2) **Legea nr. 17/2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) **Legea nr. 292/2011-** Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) **Legea nr.477/2004** – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- 5) **Ordinul MMFPSPV nr.2126/2014** privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistemul integrat și cantinelor sociale.

Șef Birou
Management resurse umane
Iuliana STĂNOIU

