



Nr. 38279/SMRUJC/ 14.08.2024

A P R O R



A N U N Ț

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT, organizează
C O N C U R S**

pentru ocuparea unor posturi vacante, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, aferente categoriei personalului contractual de **conducere**, în conformitate cu prevederile *H.G.nr.1336/2022*, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea prevederilor art.VII, alin. (1), lit.b) și alin.(2), lit.a) din *O.U.G nr.115/2023* privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

• **DENUMIREA POSTURILOR**

A. Complex servicii de tip rezidențial pentru copii „Sf. Maria” Balș

1. **SEF DE CENTRU, nivel studii S, gradul II, normă întreagă (8 ore/zi), durată nedeterminată**

B. Căminul pentru persoane vârstnice Fălcoiu

1. **SEF DE CENTRU, nivel studii S, gradul II, normă întreagă (8 ore/zi), durată nedeterminată**

Condiții generale și specifice de participare la concurs:

a) Condiții generale prevăzute la art.15 din H.G. nr.1336/2022

La concurs se pot înscrie candidați care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfaptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

- nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

b) Conditii specifice

Candidatii pentru ocuparea functiei de conducere trebuie sa fie absolventi de studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta în domeniul psihologie, asistenta sociala sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolventi cu diploma de licenta ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al stiintelor administrative, cu experienta de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

• **CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS**

În vederea participării la concursul de recrutare, fiecare candidat va depune un dosar(carton) cu șină care va cuprinde următoarele documente

1. formular înscriere la concurs (conform modelului prevăzut în anexa la anunț);
2. actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copie și original pentru conformitate, aflate în termen de valabilitate;
3. certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz, copie și original pentru conformitate;
4. documente care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (diplome, certificate de absolvire, adeverințe de înscriere la cursuri etc.), copie și original pentru conformitate;
5. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe / REVISAL care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, copie și original pentru conformitate, sau declarație pe propria răspundere că nu are vechime în muncă;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Candidatul poate depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
7. certificat de integritate comportamentală în original;
8. adeverința medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate și care trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.
9. curriculum vitae – model comun european.

• **ETAPELE DE CONCURS**

1. **Selectia dosarelor de înscriere**
2. **Proba scrisă**
3. **Interviul**

• **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

- a) **Perioada și locul depunerii dosarelor:** 19.08.2024 – 30.08.2024, zilnic între orele 08:00 - 16:00, iar în zilele de 23.08.2024 și 30.08.2024 între orele 08:00 – 13:30, la sediul DGASPC Olt, str. Strehareți, nr.150, jud. Olt.
- b) **Selectia dosarelor de înscriere:** în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.
- c) **Data și ora desfășurării probei scrise:** 10.09.2024, ora 12.00.
- d) **Locul desfășurării probei scrise:** Locul desfășurării probei scrise va fi comunicat odată cu rezultatul selecției dosarelor de concurs.
- e) **Data și ora desfășurării interviului:** interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, începând cu ora 11.00.

• **BIBLIOGRAFIA**

Pentru postul de conducere de ȘEF DE CENTRU al Complexului servicii de tip rezidențial pentru copii „Sf. Maria” Bals :

1. ***Hotărârea Guvernului nr.797/2017*** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare – cu tematică integral.
2. ***Legea nr. 272/2004 (r¹)*** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare - cu tematică integral.
3. ***Legea nr. 292/2011-*** Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare – cu tematică integral.
4. ***Legea nr.53/2003 – Codul muncii***, republicată, cu modificările și completările ulterioare – cu tematică integral.
5. ***Hotărârea Guvernului nr.867/2015*** pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare – cu tematică integral.
6. ***Ordinul MMJS nr.25/2019*** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială – cu tematică: Anexa nr.1.

Pentru postul de conducere de ȘEF DE CENTRU al Căminului pentru persoane vârstnice Fălcoiu:

1. ***Hotărârea Guvernului nr.797/2017*** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal cu modificările și completările ulterioare – cu tematică integral.
2. ***Legea nr.17/2000*** privind asistența socială a persoanelor vârstnice (republicată 2), cu modificările și completările ulterioare – cu tematică integral.
3. ***Legea nr.448/2006 (r¹)*** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare - cu tematică integral.
4. ***Legea nr.292/2011-*** Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare – cu tematică integral.

5. **Hotărârea Guvernului nr.867/2015** pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare – cu tematică integral.
6. **Legea nr.53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare – cu tematică integral.
7. **Ordinul MMJS nr.29/2019** pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale – cu tematică integral.

• **RELAȚII SUPLIMENTARE**

- ❖ La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare, reprezentat de numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs.
- ❖ Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul unic de identificare.
- ❖ Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de înscriere.
- ❖ Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul instituției precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
- ❖ După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- ❖ Rezultatele finale se afișează la sediul instituției precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul management resurse umane, juridic și contencios din cadrul DGASPC Olt, persoană de contact STĂNOIU Iuliana - Șef Serviciu, tel.0760149434.

Șef Serviciu
Management resurse umane,
juridic și contencios

