



Nr. 4392 /BRU/16.06.2017

A P R O B
DIRECTOR GENERAL
RĂDIȚA PIROȘCA



V I Z A T
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
CRISTIAN NICOLAE LUNGU

P U B L I C A Ț I E

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT, organizează la sediul instituției din Strada Drăgănești, nr.7, **CONCURS de recrutare**, pentru ocuparea posturilor vacante aferente categoriei funcționarilor publici de execuție, în data de 17.07.2017 (probă scrisă), după cum urmează:

DENUMIREA FUNCȚIILOR PUBLICE

- **CONSILIER, clasa I, grad profesional superior** în cadrul Serviciului monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială, comunicare, registratură și relații cu publicul – 1 post;
- **CONSILIER, clasa I, grad profesional superior** în cadrul Serviciului management de caz pentru adulți, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale – 1 post;
- **CONSILIER, clasa I, grad profesional superior** în cadrul Serviciului economic, financiar – contabil, plată prestații sociale, buget și salarizare – 1 post;
- **REFERENT, clasa III, grad profesional principal** în cadrul Serviciului achiziții publice și contractare servicii sociale – 1 post.

PROBE STABILITE PENTRU CONCURS

- probă scrisă
- interviu

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE

- **locul desfășurării concursului:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Strada Drăgănești, nr.7, Slatina – Olt
- **perioadă depunere dosare:** 16.06.2017-05.07.2017
- **perioadă selecție dosare:** 06.07.2017-12.07.2017
- **data și ora desfășurării probei scrise:** 17.07.2017, ora 11.00
- **data desfășurării interviului:** 20.07.2017

CONDIȚII DE PARTICIPARE

CONSILIER, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Serviciului monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială, comunicare, registratură și relații cu publicul:

- ✓ candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ **condiții de studii**: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- ✓ **condiții minime de vechime**: 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de gradul profesional superior.

CONSILIER, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului management de caz pentru adulți, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale – Compartiment management de caz pentru adulți:

- ✓ candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **condiții de studii**: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- ✓ **condiții minime de vechime**: 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de gradul profesional superior.

CONSILIER, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului economic, financiar – contabil, plată prestații sociale, buget și salarizare – Compartiment economic, financiar – contabil:

- ✓ candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ **condiții de studii**: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în *domeniul fundamental*: Științe sociale, *ramura de știință*: Științe economice.
- ✓ **condiții minime de vechime**: 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de gradul profesional superior.

REFERENT, clasa III, grad profesional principal în cadrul Serviciului achiziții publice și contractare servicii sociale:

- ✓ candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **condiții de studii**: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

- ✓ **condiții minime de vechime:** 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional principal.

DOSARUL DE CONCURS

va cuprinde în mod obligatoriu următoarele acte:

- formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la HG nr.611/2008;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazier judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

NOTĂ:

- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice
- copiile de pe actele prevăzute mai sus **se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs
- **CAZIERUL JUDICIAR** poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor.

BIBLIOGRAFIE

CONSILIER, clasa I, grad profesional superior, (1 post)

Serviciul monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială, comunicare, registratură și relații cu publicul

- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată.
- Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a DGASPC, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările ulterioare.
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare.
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 272/2004, (r¹), privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare.

CONSILIER, clasa I, grad profesional superior, (1 post)

Serviciul management de caz pentru adulți, asistență persoane vârstnice și monitorizare servicii sociale

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, (r¹).
- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – ***ANEXA nr.1 Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.***
- Ordinul nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor destinate persoanelor adulte cu dizabilități - ***ANEXA nr.3 Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte cu dizabilități***
- Ordinul nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale – ***ANEXA nr.1 Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice***
- Ordinul nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale – ***ANEXA nr.6 Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte.***

CONSILIER, clasa I, grad profesional superior, (1 post)

Serviciul economic, financiar – contabil, plată prestații sociale, buget și salarizare

- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată.
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare., cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.82/1991, (republicare 4) a contabilității, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004, (r¹) privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor și instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
- CAPITOLUL I, II și III din Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

REFERENT, clasa III, grad profesional principal, (1 post)

Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale

- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată.
- Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a D.G.A.S.P.C. (r¹), cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.

Șef birou resurse umane

Iuliana STĂNOIU