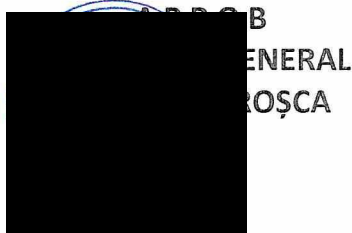




Nr. 40353 /BMRU/ 30.06.2022



## ANUNȚ

### DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT, organizează CONCURS

pentru ocuparea posturilor vacante, pe perioadă nedeterminată, aferente categoriei personalului contractual de execuție, după cum urmează:

#### • DENUMIREA POSTURILOR

##### A. Complex servicii de tip rezidențial pentru copii „Mușurel” Slatina

###### 1. ASISTENT MEDICAL, nivel studii PL, grad profesional Debutant – 1 post

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor:
  - a) studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
  - b) studii postliceale, absolvite cu certificat, în profesia de „Asistent medical generalist”;
- certificat de membru OAMGMAMR pentru exercitarea profesiei de asistent medical generalist;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu se solicită.

##### B. Complex servicii de tip rezidențial pentru copii „Sf. Valentin” Slatina

###### 1. INSTRUTOR DE EDUCATIE, nivel studii M, treaptă profesională Debutant – 1 post

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime într-o funcție cu nivel de studii medii: nu se solicită.

#### • CONTINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

În vederea participării la concursul de recrutare, fiecare candidat va depune la Biroul management resurse umane un dosar(carton) cu șină care va cuprinde următoarele documente

1. cerere-tip de înscriere la concurs adresată Directorului General al DGASPC Olt;
2. actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copie și original pentru conformitate;
3. documente care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (diplome, certificate de absolvire, adeverințe de înscriere la cursuri etc.), copie și original pentru conformitate;
4. adeverință pentru participarea la concurs eliberată de OAMGMAMR (valabilă 30 de zile);
5. certificat de membru al OAMGMAMR copie și original pentru conformitate - pentru candidații pe postul de asistent medical generalist;

6. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe / REVISAL care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, copie și original pentru conformitate, sau declarație pe propria răspundere că nu are vechime în muncă;
7. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
8. certificat de integritate comportamentală în original;
9. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate și care trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, în original;
10. declarație pe propria răspundere că nu a avut contractul individual de muncă/raportul de serviciu încetat pentru motive disciplinare, în ultimii 7 ani în care s-a aflat în activitate;
11. curriculum vitae – model europass .

#### **NOTĂ:**

- ❖ La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare, reprezentat de numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs.
- ❖ Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul unic de identificare.
- ❖ Cererea - tip de înscriere la concurs și declarațiile solicitate la înscriere se pun la dispoziția candidaților în momentul depunerii dosarului.

#### • ETAPELE DE CONCURS

1. Selectia dosarelor de înscriere
2. Proba scrisă
3. Interviul

#### • CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- a) Perioada și locul depunerii dosarelor: 30.06.2022 – 13.07.2022, zilnic între orele 08:00 - 16:00, iar în zilele de 01.07.2022 și 08.07.2022 între orele 08:00 – 13:30, la sediul DGASPC Olt.
- b) Selectia dosarelor de înscriere: maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.
- c) Data și ora desfășurării probei scrise: 25.07.2022, ora 10.00.
- d) Locul desfășurării probei scrise: Locul desfășurării probei scrise va fi comunicat odată cu rezultatul selecției dosarelor de concurs.
- e) Data și ora desfășurării interviului: maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, începând cu ora 10.00.

## • BIBLIOGRAFIA

Pentru posturile de execuție din cadrul :

*Complex servicii de tip rezidențial pentru copii „Mugurel” Slatina*

*Complex servicii de tip rezidențial pentru copii „Sf. Valentin” Slatina*

1. *Hotărârea Guvernului nr.797/2017* pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.
2. *Legea nr.272/2004* privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
3. *Legea nr. 292/2011-* Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
4. *Legea nr.53/2003 – Codul muncii*, republicată cu modificările și completările ulterioare.
5. *Ordinul MMJS nr.25/2019* privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

## • RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține la Biroul management resurse umane din cadrul DGASPC Olt, persoană de contact STĂNOIU Iuliana - Șef Birou management resurse umane, tel.0372713562, int.16.

Șef birou  
Management resurse umane

