



CONSILIUL JUDEȚEAN OLT

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Slatina, str. Drăgănești nr. 7, jud Olt, tel: 0372-713562, 563, 564, 565; 0349-408182, fax: 0249/412692
e-mail office@dgaspc-olt.ro
www.dgaspc-olt.ro

Nr. 31548 /SAP/ 03-06 2021

ANUNT PUBLICITAR

Denumire oficiala: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt. Adresa: Slatina, str. Draganesti, nr. 7, cod postal 230119, tel: +40 372713562, fax: +40 249412692, cod fiscal 9746625

Anunta public:

1. **Tip anunt:** Achizitie Directa Offline cu publicare de anunt publicitar pe site-ul propriu

2. **Denumire contract:** contract achizitie lucrari: „ **Reparatie invelitoare acoperis bucătărie și casa liftului, in cadrul CSPA SLATINA**”.

3. **Cod CPV:** 45261900-3 Lucrări de reparare și de întreținere de acoperișuri

4. Valoarea estimată fără TVA (*numai în cifre*): **126.050,42 lei fara TVA** Monedă: RON

5. **Descriere contract:** Achizitie de lucrari privind: **Reparatie invelitoare acoperis bucătărie și casa liftului, in cadrul CSPA SLATINA** conform Caietului de sarcini atasat.

6. Conditii contract:

- DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE: Durata în zile: - 30 **zile de la data semnării contractului**
- AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI - nu ■
- Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: - **BUGET LOCAL**

7. Criterii adjudecare: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT /TOTAL OFERTA

8. Termen limita primire oferte: 10.06.2021 - ora 12,00

9. Data trimiteri spre publicare a anuntului: 03.06.2021

10. Informatii suplimentare:

- Documentația de atribuire se poate accesa și descarca de pe site-ul: <http://www.dgaspc-olt.ro/dgaspc-olt/informatii-utile/licitatie>
- Adresa la care trebuie transmise ofertele: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, str. Drăgănești, nr. 7 Slatina, jud. Olt.
- Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele: **romana.**
- Data, ora și locul deschiderii ofertelor: **10.06.2021, ora 12⁰⁰**, sediul DGASPC Olt, Slatina, str. Drăgănești, nr. 7.
- Ofertele depuse de ofertanti trebuie să cuprindă:
 - **documente de calificare(formularele atasate)**
 - **propunere tehnica**
 - **propunere financiara:**

Ofertantul va prezenta propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica ,astfel cum sunt solicitate in documentatia de atribuire respectiv pentru achizitia de servicii privind **Reparatie invelitoare acoperis bucătărie și casa liftului in cadrul CSPA SLATINA.**

- Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale: în cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări în vederea depunerii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri.
- Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la tel. 0372/713562, Serviciul Achiziții Publice .

DIRECTOR GENERAL
RĂDITA PIROSCA

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
ELENA VISAN

Șef Serv.
Elena Pitei

Șef Serviciu Patrimoniu Tehnic Administrativ
Olteanu ~~Pir~~ Lucica



NR. 370/H / 10206 2021

AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
ELENA VISAN

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
RADITA PIROSCA

CAIET DE SARCINI

*Privind lucrări la învelitoarea acoperișului
„C.S.P.A. Slatina”*

Prezentul Caiet de sarcini se aplică pentru achiziționarea de „*Lucrări la învelitoarea acoperișului C.S.P.A. Slatina*” necesar desfășurării activității a autorității contractante – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

I. Prevederi generale

1. Beneficiar: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului OLT – Complex Servicii Persoane Adulte Slatina, str. Toamnei, nr.6

2. Obiectul contractului

Obiectul Caietului de sarcini îl constituie „*Lucrări la învelitoarea acoperișului, C.S.P.A. Slatina*”.

Lucrările principale de reparații generale la locatia din str.Toamnei nr.6 ,constau in :

- montat tabla casa liftului ;
- montat tabla acoperis bucatarie;
- montat jgheaburi și burlane ;
- montat opritori de zăpadă.

3. Mențiune: Lucrările la învelitoarea acoperișului bucătăriei și casei liftului se va efectua peste tabla existentă, cu materialele necesare.

4. Punerea in opera:

– punerea in opera se va face cu personal calificat si instruit care sa respecte toate regulile specific acestor categorii de lucrari.

5. Mod de lucru:

- se vor monta numai acele materiale pentru care se va prezenta agrement tehnic/declaratie de conformitate, in conformitate cu prevederile Directivei 89/106/CEE privind armonizarea legilor, reglementarilor tehnice si a prevederilor administrative ale Statelor Membre, referitoare la produse pentru constructii, cu Ordonanta nr.20 din 18.08.2020 privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea unitara a legislatiei Uniunii Europene care armonizeaza conditiile de comercializare a produselor si cu Hotararea Guvernului nr. 622/2004 cu modificarile si completarile ulterioare privind stabilirea conditiilor de introducere pe piata a produselor pentru constructii, etc.

- se vor prezenta certificate de garantie si de calitate a materialelor/ a agrementelor tehnice.

II. Conditii de livrare, executie:

1. Materialele utilizate pentru executia lucrarilor trebuie sa fie insotite obligatoriu de urmatoarele documente, dupa caz:
 - factura fiscala;
 - aviz ade insotire a marfii;
 - certificat de calitate eliberat de producatori;
 - certificat de garantie;
 - agrement tehnic/declaratie de conformitate, etc.
2. **Modalitati de plata:** lucrarile executate se vor deconta pe baza de situatii de lucrari, propuse de executant, verificate si insusite de catre beneficiar.

III. Cerinte privind calitatea:

1. La elaborarea ofertei si pe perioada de executie a lucrarilor se vor respecta STAS-urile si Normativele in vigoare privind executia lucrarilor de constructii, precum si legislatia in vigoare privind calitatea in constructii, protectia mediului, sanatatea si siguranta in munca, P.S.I., precum si prevederile prezentei documentatii de atribuire.
2. Legea 10/1995- privind „Calitatea in constructii” cu modificarile si completarile ulterioare.

IV. Receptia lucrarii:

1. Receptia cantitativa si calitativa are loc in locatia unde se executa lucrarile de catre reprezentantii autoritatii contractante, in conditiile tehnice impuse de standardele in vigoare, pe baza de proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor.
2. In mod special, comisia va efectua si probe globale directe, dupa cum urmeaza:
 - verificarea lucrarilor se va face prin masuratori, visual, cat si prin tractiune manuala;
 - ansamblarea elementelor componente, etc.

V. Ambalare, Expediere si Transport

Transportul si depozitarea materialelor, va intra in atributiile executantului lucrarii. Transportul la groapa de gunoi (inclusiv taxele aferente) a deseurilor rezultate in urma lucrarilor executate, **va intra in atributiile executantului lucrarii.**

VI. Garantia acordata

1. Perioada de garantie a lucrarii de catre executant este de minim 36 luni de la data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, iar la materiale 15 ani si vopsea tabla 10 ani.
2. Daca lucrarile executate, nu corespund din punct de vedere calitativ, beneficiarul are dreptul sa nu admita receptia, iar prestatorul are obligatia sa le remedieze in cel mai scurt timp, pe cheltuiala acestuia, conform H.G.R. 273/1994;
3. Daca executantul, dupa ce a fost instiintat, nu reuseste sa remedieze lucrarile in perioada convenita, achizitorul are dreptul de a lua masuri de remediere pe riscul si spezele executantului lucrarii si fara a aduce nici un prejudiciu oricaror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea fata de executant prin contract.
4. Executantul are obligatia de a garanta ca toate materialele puse in opera sunt noi, nefolosite, de ultima generatie .
5. In cazul in care executantul depaseste durata de executie a lucrarilor, achizitorul are dreptul sa ceara in scris, diminuarea cu 0.03 a valorii lucrarilor executate pentru fiecare zi de intarziere.

VII. Termene de executie

1. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a executa lucrarea in maximum 30 zile de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor, in functie de conditiile meteo, de la data semnarii contractului.

VIII. Alte cerinte

1. Pentru intocmirea unei propuneri tehnice care sa corespunda tuturor cerintelor impuse prin caietul de sarcini, **autoritatea contractanta recomanda vizitarea amplasamentului obiectivului si efectuarea antemasuratorilor**, cu respectarea conditiilor de protectie a informatiilor clasificate, protectia mediului, P.S.I., securitatea si siguranta in munca.
2. Pentru lucrarile ce devin ascunse, executantul va incheia un **Proces verbal de lucrari ascunse** dupa verificarea/vizualizarea de catre beneficiar a acestora ,indiferent de lucrarile ascunse idendificate,valoarea acestora nu poate depasi valoarea estimata .
3. Pe parcursul executarii lucrarilor, executantul raspunde de respectarea normelor de P.S.I. si securitate si siguranta in munca, specifice activitatii desfasurate fara a periclita viata sau sanatatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.
4. In timpul lucrarilor,executantul este obligat sa se conformeze indicatiilor date de reprezentantul beneficiarului, sa respecte normele de conduita interna :
 - (1) Accesul angajatilor agentilor economici care efectueaza lucrari de constructii, reparatii si intretinere a cladirilor, instalatiilor sau utilitatilor in zonele administrative ori in zonele de securitate se realizeaza pe baza actelor de identitate, la solicitarea reprezentantilor autorizati ai agentilor economici in cauza.

(2) Locurile in care se efectueaza lucrarile mentionate la alin.(1) se supravegheaza de catre persoane anume desemnate din unitatea beneficiara.

5. Obligatiile executantului:

- 5.1. Sa asigure forta de munca, materialele si echipamentele specifice realizarii operatiunilor de reparare si reconditionare;
- 5.2. La finalizarea interventiei de catre executant se va intocmi proces verbal de receptie la terminarea lucrarii ,in urma notificarii de catre executant ca lucrarile au fost finalizate ;nb
- 5.3. Executantul are obligatia de a notifica autoritatea contractata din timp despre aparitia oricaror lucrari ce nu au putut fi prevazute in caietul de sarcini, dar care sunt strict necesare pentru indeplinirea contractului in cauza si vor face obiectul unei note de constatare, insusite de autoritatea contractanta.
- 5.4. Executantul are obligatia sa respecte obligatiile referitoare la conditiile de munca, sanatate si securitate in munca, P.S.I. si protectia mediului, care sunt la nivel national, precum si pe parcursul indeplinirii contractului de executie a lucrari .
- 5.5. Executantul are obligatia de a asigura pe parcursul derularii lucrarilor perimetrul cladirii pentru prevenirea producerii unor accidente nedorite, in caz contrar, acesta va fi direct raspunzator si va suporta toate cheltuielile.
- 5.6. Pe parcursul derularii contractului, executantul are obligatia de a mentine o stare de curatenie in zona de lucru, astfel incat sa fie posibil accesul in imobil si in curtea acestuia. La terminarea lucrarii locul va fi curatat de toate resturile si rebuturile existente, iar predarea lucrarii se va efectua intr-o perfecta stare de curatenie.
- 5.7. **La prezentarea ofertei financiare, operatorul economic isi va intocmi devizul, oferta cu incadrari pe articole de deviz si preturi unitare/UM, aferente cantitatilor de lucrari solicitate din caietul de sarcini. La stabilirea preturilor unitare se va detalia material, manopera, utilaj, transport, inclusiv lucrarile ascunse identificate(daca este cazul si acestea nu au fost prinse in prezentul caiet de sarcini) , dupa caz.**
- 5.8. Cantitatile de lucrari prevazute in Lista de cantitati si neefectuate, nu se deconteaza.

LISTA MATERIALE SI CANTITATI

Nr. crt.	Denumire produs	U.M	Cantitate
1.	Invelitoare din tigla METALICA 0.40mm	mp.	1,138.00
2.	Tabla PLANA	mp.	15.00
3.	Fixarea placilor pe zid 208mm	m	34.00
4.	Bordura la perete208mm	m	20.00
5.	HOLTSURUB PT LEMN 4.8 * 35	buc	11,000.00
6.	Banda etansare coama 15cm/10mm	m	80.00
7.	Bordura Strasina 208mm	m	138.00
8.	Opritori de zapada la acoperisuri	m	112.00
9.	Profiluri dolie 417mm	m	46.00
10.	Convexa 250mm	m	6.00

11.	Profil coama	m	126.00
12.	Profil fonton 312mm	m	22.00
13.	Accesorii speciale 1	m	4,00
14.	Accesorii speciale tip 1	m	4.00
15.	Accesorii speciale 2	buc	14.00
16.	Accesorii speciale tip 2	buc	14.00
17.	Carlig jgheab 150	m	185.00
18.	Jgheaburi din tabla zincata semirotunde, diametrul de 15cm	m	124.00
19.	Elemente profil pentru sisteme de jgheaburi	buc	105.00
20.	Elemente imbinare jgheab 150	buc	37.00
21.	Racord jgheab/burlan150/100	buc	16.00
22.	Capac jgheab 150	buc	14.00
23.	Cot 60gr 100	buc	38.00
24.	Burlane de scurgere a apei 100/3	m	33,00
25.	Colier burlan	buc	3.00
26.	Prelungitor burlan	m	16.00
27.	Coltar interior de 90 gr 150	m	1.00
28.	Coltar exterior 90 gr 150	buc	3.00
29.	Stacheti din lemn L=4 M	m	1,400.00
30.	Cuie pentru scandura	kg	100.00

Şef serviciu

**Patrimoniu, tehnic, securitate și sănătate în muncă,
apărare împotriva incendiilor, protecția mediului,
administrativ și aprovizionare**

Lucică OLTEANU

Intocmit,
Grigore Florin

MODELE DE FORMULARE
“LUCRARI DE REPARATIE INVELITOARE ACOPERIS
BUCATARIE SI CASA LIFTULUI, IN CADRUL CSPA SLATINA”

- Formular nr.1 – SCRISOARE DE INAINTARE
- Formular nr.2 - IMPUTERNICIRE
- Formular nr.3- DECLARATIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA
- Formular nr.4 - DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE
- Formular nr.5 - FORMULAR DE OFERTA

FORMULARUL nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

 (denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică).

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
 (semnătura autorizată)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa cu sediul in inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. CUI, atribut fiscal, reprezentata legal prin, in calitate de, imputernicim prin prezenta pe, domiciliat in identificat cu B.I./C.I. seria nr., CNP, eliberat de la data de, avand functia de, sa ne reprezinte la procedura nr. organizata de (.....) in scopul atribuirii **contractului** (.....)

In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Sa semneze toate actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfasurarii procedurii.
4. Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedura.

Nota: Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

Data Denumirea mandantului

S.C.
reprezentata legal prin

(Nume, prenume)

(Functie)

(Semnatura autorizata si stampila)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA.

Subsemnatul (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa execut lucrarile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completării

Operator economic,

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

Subsemnatul _____ (denumirea / numele și sediu/adresa operatorului economic) în calitate de _____ al Ofertantului / Candidatului / Ofertantului asociat / Subcontractantului / Tert sustinator la procedura de atribuire _____ declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca că nu mă încadrez în nici una din următoarele situații prevazute la art 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

- 1.RĂDIȚA PIROȘCA -DIRECTOR GENERAL
- 2.LUNGU CRISTIAN-NICOLAE, - DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
- 3.VISAN ELENA- DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
- 4.GHEORGHE SORIN-MIHAIL - DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
- 5.STAMATE CARMEN-ELENA, -SEF SERVICIU- Serviciul contabilitate – salarizare, planificare bugetara si management financiar, plata beneficii de asistenta sociala
- 6.DRAGULOIU RAMONA-FLORINELA, -Compartiment juridic si contencios
- 7.PITEI ELENA-VERONICA, -SEF SERVICIU - Serviciul achizitiei publice
- 8.OLTEANU PIRVU-LUCICA, - SEF SERVICIU- Serviciul patrimoniu, tehnic, securitate si sanatate în munca, aparare împotriva incendiilor, protectia mediului, administrativ si aprovizionare

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data _____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
Terț sustinător/Subcontractant**
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care candidatura/oferta este depusă de o asociere, precum și de către fiecare dintre terții susținători și/sau subcontractorii declarați, dacă este cazul.

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam **"LUCRARI DE REPARATIE INVELITOARE ACOPERIS BUCATARIE SI CASA LIFTULUI, IN CADRUL CSPA SLATINA** "pentru suma de _____(moneda ofertei).

(suma in litere si in cifre)

platibila dupa executia lucrarilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executam lucrarile imediat de la data intrarii in vigoare a contractului.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
_____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)